

A VELENCEI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági feladatok ellátásával a Velencei Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

1.1. A Bizottság megnevezése: **Velencei Települési Értéktár Bizottság**

1.2. A Bizottság helye: **2481 Velence, Tópart utca 26.**

1.3. A Bizottság létszáma: **3 (három) fő,**

1.4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bizottság elnökét 5 évre választja.

2. A Szabályzat célja Velence város közigazgatási területén a települési, helyi értékek körének meghatározására, a védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó rendelkezések megalkotása, a Bizottság. munkájára vonatkozó szabályok megalkotása. A **Velencei Települési Értéktár** a Velence település közigazgatási területén fellelhető, nemzeti értékeket tartalmazó olyan gyűjtemény, amely Velence város szempontjából meghatározó jelentőségű, a településhez való tartozást kifejező, mindaz az egyedi szellemi alkotás, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság munkájába **külső szakértőket** vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos, illetve területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket, amennyiben azok esetleges költségvonzata esetén Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A bizottsági tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásban, díjazás nélkül látják el.

II. A BIZOTTSÁGFELADAT - ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét *a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény* (a továbbiakban: Htv.), valamint *a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Hkr.) tartalmazza, a tevékenységét a Htv. és a Hkr, előírásai, valamint az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

- 6.1. A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről történő gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján stb.),
- 6.2. A helyi, települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a helyi értékek gyűjteményének összeállítása,
- 6.3. Javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felé,
- 6.4. Fél évente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselő-testület tájékoztatása,
- 6.5. A Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvételre való javaslattétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

- 7.1. A Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- 7.2. A Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- 7.3. A Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- 7.4. A Velencei Települési Értéktárba felvett értékek Fejér Megyei Értéktár részére történő továbbítása.

III. BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik, és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a Velencei Települési Értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket,

9. A települési értékké minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket Velence Város Önkormányzata – az általa jóváhagyott éves munka – és pénzügyi tervre figyelemmel biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Velencei Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

12. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

12.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 2. napon elektronikus úton megkaphassák.

12.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus levél, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban e-mail útján történik.

12.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

13. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.velence.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

14. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az **írásbeli előterjesztés**.

15. A Bizottság határozatképességéhez **a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges**. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

16. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, amelyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság, elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a Bizottság ülésének azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a Bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

18. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- 18.1. az ülés időpontját és helyét,
- 18.2. a jelenlévők nevét,
- 18.3. a tárgyalta napirendi pontokat,
- 18.4. a tanácskozás lényegét,
- 18.5. a Bizottság határozatait, amelyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- 18.6. a szavazás számszerű eredményét,
- 18.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

19. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- 19.1. a meghívó és a tárgyalta írásbeli előterjesztést,
- 19.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
- 19.3. a jelenléti ív.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

20. Helyi értékkel nyilvánításra Velence Város Polgármesteréhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a *Hkr. 8. § (4) bekezdése* az irányadó.

21. A beérkezett javaslatot a Bizottság megvizsgálja, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő a Velencei Települési Értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

22. A Velencei Települési Értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, amelyről a javaslattevőt írásban értesíti.

23. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű szótöbbséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

24. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

25. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a VÉB (Velencei Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

26. A Velencei Települési Értéktár Bizottság által a Velencei Települési Értéktárba felvett értékek^{28.} adatait szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve kell nyilvántartásba venni.

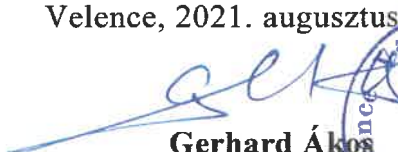
27. A Velencei Települési Értéktár Bizottság nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – Velence Város Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

28. A Velencei Települési Értéktár Bizottság jelen Működési Szabályzata 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

A Velencei Értéktár Bizottság 2015. október 9. napján kelt Működési Szabályzatát Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. július 31. napjával hatályon kívül helyezte.

Velence, 2021. augusztus 19.


Gerhard Ákos
polgármester



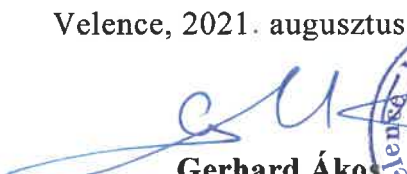

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző



ZÁRADÉK:

A Velencei Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 248/2021. (VII.29) határozatával jóváhagyta.

Velence, 2021. augusztus 19.


Gerhard Ákos
polgármester




Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

