

**VELENCE VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-408

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/1075-4/2019.

Előadó: Szelei Andrea

Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS NAPIRENDJE

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: Tájékoztató az átadott hatáskörben
ellátott feladatokról

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet 29. § (5) bekezdése szerint az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Humán (2019. október 25. napjáig Szociális Bizottság) Bizottság 2019. október, november és december hónapokban hozott döntéseiről.

2019. október 8. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

8 fő összesen 160.000, - Ft összegben kapott pénzbeli támogatást.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

1 család 3x20.000, -Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült

3. Temetési támogatás

1 fő összesen 30.000, - Ft temetési támogatásban részesült

4. Lakhatási támogatás

1 fő 2019. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig 2.500, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az E.ON Kft. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

2019. november 20. napi nyilvános ülés

1. A Humán Bizottság Működési Szabályzatának elfogadása és a Humán Bizottság Elnökhelyettesének megválasztása

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Humán Bizottság Működési Szabályzatát 2019. november 20. napi hatállyal elfogadta

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága Kernya Gábor Zoltánt a Humán Bizottság elnökhelyettesének megválasztotta.

2019. november 20. napi zárt ülés

1. A 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulóján 12 fő nyújtott be „A” típusú érvényes pályázatot. A Humán Bizottság a támogatások összegére tett javaslatot, az alábbi eredménnyel:

Három fő esetében 7.000, - Ft/hó támogatást javasolt,

Hat fő esetében 4.000, - Ft/hó támogatást javasolt,

Egy esetében fő 3.000, - Ft/hó támogatást javasolt.

Kettő pályázó esetében nem javasolta a támogatás megállapítását a magas jövedelem miatt, kettő személy pályázatát formai hiba okán érvénytelennek történő minősítésére tett javaslatot.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulóján 3 fő nyújtott be „B” típusú érvényes pályázatot. A Humán Bizottság a támogatások összegére tett javaslatot, az alábbi eredménnyel:

Két fő esetében 3.000, - Ft/hó támogatást javasolt,

Egy fő esetében fő 4.000, - Ft/hó támogatást javasolt.

2. Rendkívüli települési támogatás

11 fő összesen 220.000, - Ft összegben kapott pénzbeli támogatást

1 fő 20.000, - Ft értékben tartós élelmiszer formájában részesült támogatásban.

2 fő rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét elutasította Humán Bizottság, miután a kérelmezők kimerítették az éves támogatási keretüket

3. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

2 család összesen 2x20.000, - Ft/család rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült. (20.000,- Ft/gyermek)

4. Temetési támogatás

1 fő összesen 40.000, - Ft temetési támogatásban részesült

5. Lakhatási támogatás

1 fő 2019. december 1. napjától 2020. november 30. napjáig 3.200, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az DRV Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata

1 fő 2019. december 1. napjától 2020. november 30. napjáig 5.400, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az NKM FŐGÁZ Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

6. Gyógyszertámogatás

1 fő részére 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 4.000, - Ft/hó gyógyszer-támogatást állapított meg.

2019. december 12. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

19 fő összesen 370.000, - Ft összegben kapott pénzbeli támogatást.

Ebből 18 fő 20.000, - Ft/fő támogatást, 1 fő 10.000, - Ft/fő támogatásban részesült.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

1 család összesen 3x10.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

2 család összesen 40.000, - Ft/ (20.000,- Ft/család) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

3. Temetési támogatás

1 fő összesen 30.000, - Ft temetési támogatásban részesült.

4. Lakhatási támogatás

1 fő 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 6.100, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az DRV Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

5. Gyógyszertámogatás

1 fő részére 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 4.000, - Ft/hó gyógyszer-támogatást állapított meg.

6. Szociális étkezés személyi térítési díj átvállalása

1 fő szociális étkezés személyi térítési díjának 50%-át vállalta át Velence Város Önkormányzata 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig különös méltánylást gyakorolva, a kérelmező egészségi és szociális helyzetére való tekintettel.

7. Hivatalból történő tűzifátámogatások

49 fő részére 10 mázsa /fő szociális tűzifát állapított meg hivatalból a Humán Bizottság.

Határozati javaslat:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Humán Bizottság (2019. október 25. napjáig Szociális Bizottság) 2019. október, november és december hónapokban az átadott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatóját megismerte.

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Humán Bizottság (2019. október 25. napjáig Szociális Bizottság) 2019. október, november és december hónapokban az átadott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Gerhard Ákos Emőd polgármester
Határidő: 2019. december 19.

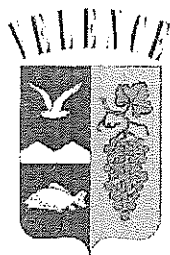
Velence, 2019. december 13.


Faragó Péter
a Humán Bizottság Elnöke

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi: 



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

polgarmester@velence.hu

Iktatószám: V/6992-1/2019.

Előadó: Heinczné Horváth Edina

Melléklet: munkaterv-tervezet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: Velence Város Önkormányzat Képviselő-
testületének 2020. I. félévi munkaterve

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. év I. félévi testületi ülésekre vonatkozó munkaterv-tervezet előkészítésre került, amelyben figyelembe vettük a korábbi évek gyakorlatában az ezekre a hónapokra tervezett napirendeket, különös tekintettel a következő év költségvetésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntését a határozati javaslat alapján hozza meg.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: valamennyi érintett osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja a 2020. év I. félévére tervezett testületi ülésekre vonatkozó munkatervet.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2020. június 30.

Velence, 2019. december 10.


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. I. FÉLÉVI

MUNKATERVE

2020. január 24.

Nyilvános ülés:

1. A polgármester 2019. évben ki nem vett szabadságának és a 2020. évi szabadságának megállapítása
Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: ---
2. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
3. Döntés a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
4. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Előkészítő: Szelei Andrea aljegyző
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
5. **ALAPÍTÓI DÖNTÉS** A Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról történő elszámolás
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Felügyelő Bizottság
6. Egyebek

2020. február 27.

Zárt ülés

1. Velencéért Emlékérem adományozása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Kulturális és Sport Bizottság

Nyilvános ülés

1. Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről és annak hajtási szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: valamennyi bizottság

2. A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemterve

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Előkészítő: Titkársági Osztály

Véleményező bizottság: ---

3. Beszámoló az önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) történő felvételéről szóló igazolás bemutatásáról

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Előkészítő: Titkársági Osztály

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

4. Beszámoló az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének megtörténtéről

Előterjesztő: Kernya Gábor Ügyrendi Bizottság elnöke

Előkészítő: Titkársági Osztály

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

5. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatására

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6. Egyebek

2020. március 26.

Nyilvános ülés

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Előkészítő: Valamennyi osztály

Véleményező bizottság: ---

2. A Gárdonyi Rendőrkapitányság beszámolója Velence Város 2019. évi büntügyi – közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
3. A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető, Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Kulturális és Sport Bizottság
4. A Velencei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
5. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
7. A 2020-2021. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Velencei Meseliget Óvoda, Titkársági Osztály
Véleményező Bizottság: Kulturális és Sport Bizottság
8. Egyebek

2020. április 23.

Zárt ülés

1. Kamatmentes önkormányzati kölcsön elbírálása
Előterjesztő: Koszti András polgármester
Előkészítő: Szelei Andrea aljegyző
Véleményező bizottság: Humán Bizottság

Nyilvános ülés

1. A Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: valamennyi bizottság
2. A Velence Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: valamennyi bizottság
3. Civil szervezetek támogatásának jóváhagyása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
4. Egyebek

2020. május 28.

Nyilvános ülés

1. Beszámoló a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság
2. Beszámoló a Velence Gyógyszertár Kft. 2019. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
3. Beszámoló a „Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Igazgatási Osztály
Véleményező bizottság: Humán Bizottság
4. Beszámoló a TDM 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5. A Velence Plus Kft. 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
6. Tájékoztató a VHG Kft. 2019. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
7. Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: valamennyi bizottság
8. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Igazgatási Osztály
Véleményező bizottság: Humán Bizottság
9. Egyebek

2020. június 25.

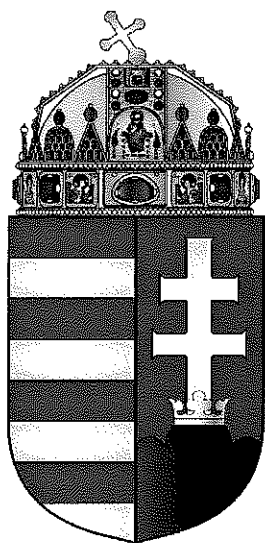
Nyilvános ülés

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkaterve
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: ---
2. A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3. A Velencéért Közalapítvány 2019. évi beszámolója
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Pénzügyi és Gazdasági Osztály
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester
Előkészítő: Titkársági Osztály
Véleményező bizottság: ----

5. Egyebek



Bizottsági tag Eskü

(nem képviselő-testületi tag)

„Én,

KISS VIKTOR.....
(a bizottsági tag neve)

becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tisztségemből eredő feladataimat aVELENCE..... (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

esküt tevő

esküt vevő

P.H.

.....VELENCE.....2019. XII. 19.



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: V/6856-1/2019.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: lemondó nyilatkozat

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjának lemondása és új tag megválasztása

Véleményező: Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 25. napján tartott alakuló ülésén a Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjainak megválasztásáról szóló 314/2019. (X.25.) határozatában Dávid Györgyöt a bizottság külsős tagjának választotta. Dávid György a megválasztását követően a képviselői esküt letette.

Dávid György 2019. november 27. napján kelt és az Ügyrendi Bizottsághoz eljuttatott lemondó nyilatkozatában, összeférhetlenségi okra hivatkozva, lemondott a bizottsági tagságáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján „Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője.”

Az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján „Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.”

Az Mötv. 40. § (2) bekezdése alapján „A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló

összeférhetetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.”

Fentiekre tekintettel javaslom Dávid György nem képviselő bizottsági tag összeférhetetlenség miatti lemondását elfogadni, és a Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjának Kiss Viktort megválasztani.

Az előterjesztést tárgyalja az Ügyrendi Bizottság. A bizottság döntését az elnök úr testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntését a határozati javaslat alapján hozza meg.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. **Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dávid György bizottsági tagságáról történő lemondását tudomásul veszi.**
2. **Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiss Viktort a Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő, külsős tagjának választja.**
3. **Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet 2. függelékét az alábbiak szerint módosítja:**

4.Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Sarf György

Képviselő tagok:

Pap János

Pap Zsigmond

Nem képviselő tagok:

Kiss Eszter Zsófia

Kiss Viktor

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2019. december 19.

Velence, 2019. december 10.

Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: *Gzombafel dr. Ké.*

sed RCF

2019.11.23
Sorszám: 12 810/2019

Lemondó nyilatkozat

Alulírott Dávid György bejelentem, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos tagjaként a Velence Város Önkormányzatának Kulturális és Sportbizottságában betöltött tagságom összeférhetetlen. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló jogviszonyomat nem kívánom megszüntetni. Kijelentem, hogy jelen nyilatkozat aláírásával a fent nevezett bizottsági tagságomról lemondok.

Kelt, VÉLSEWC 2019.11.27.

V/6856-1/2019

[Handwritten signature]



VELENCE VÁROS

JEGYZŐJE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-402

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/7017-1/2019.

Előadó: Heinczné Horváth Edina

Melléklet: rendelet-tervezet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velencei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2020. évi illetmény-alapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 58. § (1) bekezdése alapján a 2020. évben a közszolgálati tisztviselői illetményalap továbbra is 38.650,- Ft.

A Velencei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőinek illetménnyel kapcsolatos helyzetét tovább rontja, hogy a pedagógusoknak, az egészségügyi és szociális dolgozóknak, védőnőknek, állami tisztviselőknek, valamint a rendvédelmi szervek dolgozóinak az előző években rendezték a bérét, ellentétben a közszolgálati tisztviselők illetményének rendezésével, ahol **2007. óta nem került sor változásra**. Adott évben csak a garantált bérminimum emelkedése, illetve az ún. „soros lépés” jelentene béremelést a Hivatalban dolgozók egy részének.

A költségvetési törvény 58. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A költségvetési törvény már az előző években is lehetőséget adott az önkormányzatoknak arra, hogy a központilag megállapított illetményalapot megemeljék. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezzel a lehetőséggel élt is. 2019. évben a köztisztviselői illetményalap 25 %-kal (38.650,- Ft-ról 48.313,- Ft-ra) történő emeléséről döntött a képviselő-testület.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása, a minőségi köztisztviselői kar kialakítása érdekében – a 2019. évi mértékkel megegyezően - a 2020. évre vonatkozóan indítványozom a köztisztviselői illetményalapot megállapítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

Társadalmi hatása: az illetményalap emelésével hosszútávon biztosítható a Hivatalban a szakképzett munkaerő, megakadályozható a minőségi szakemberek eltávovása, a pálya elhagyása.

Gazdasági, költségvetési hatása: a Hivatal személyi előirányzata az előző évhez képest nem változik.

Környezeti, egészségi következménye: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: egyszeri.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: kizárólag ezen tárgyú rendelet megalkotása esetén lehet az illetményalapot módosítani.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a polgármesteri hivatalban rendelkezésre állnak.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és az Ügyrendi Bizottság. A bizottságok döntéseit a bizottságok elnökei a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti rendeletet megalkotni szíveskedjen.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

Velence, 2019. december 12.


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés: 

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete a
Velencei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott
köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról**

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

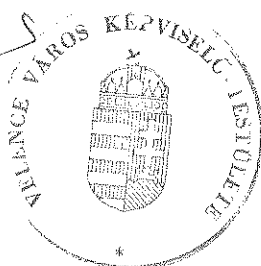
Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját a 2020. évben 48.313, - Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) Jelen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

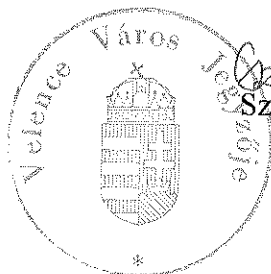
(2) Jelen rendelet 2020. december 31. napján hatályát veszíti.

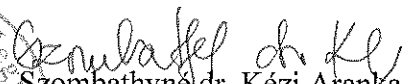

Gerhard Ákos
polgármester




Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Záradék: Kihirdetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. december 20. napján.




Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző



**VELENCE VÁROS
JEGYZŐJE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-402

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/7018-1/2019.

Előadó: Heinczné Horváth Edina

Melléklet: rendelet-tervezet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velencei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2020. évi illetménykiegészítés megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) bekezdés c) pontja alapján a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 30 %-a lehet.

A Kttv. 234. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendeletben a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20 %-a lehet.

A Velencei Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére az illetménykiegészítés maximális mértékének megállapításáról szóló rendeletalkotási lehetőséggel a mindenkori képviselő-testület 2004. évtől folyamatosan élt.

Tekintettel arra, hogy az illetménykiegészítésről szóló rendeletet tárgyévra kell megalkotni javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan 2020. évre is kerüljön megalkotásra a rendelet oly módon, hogy a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők 30 %-os, a középiskolai végzettségű köztisztviselők 20 %-os illetménykiegészítésben részesüljenek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

Társadalmi hatása: az illetménykiegészítéssel hosszútávon biztosítható a Hivatalban a szakképzett munkaerő, megakadályozható a minőségi szakemberek eltávozása, a pálya elhagyása.

Gazdasági, költségvetési hatása: a Hivatal személyi előirányzata az előző évhez képest nem változik.

Környezeti, egészségi következménye: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A Kttv. 234. §-a ad felhatalmazást a rendeletalkotásra.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a polgármesteri hivatalban rendelkezésre állnak. Kizárólag ezen tárgyú rendelet megalkotása esetén lehet az illetménykiegészítést megállapítani.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság. A bizottságok döntését az elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti rendeletet megalkotni szíveskedjen.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

Velence, 2019. december 12.


Szombathy dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés: 

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a Velencei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2020. évi
illetménykiegészítés megállapításáról**

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában és a (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a 2020. évre vonatkozóan illetménykiegészítést állapít meg az alábbiak szerint:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény 30 %-a,
- b) valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény 20 %-a.

2. §

(1) A jelen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

(2) A jelen rendelet 2020. december 31. napján hatályát veszíti.


Gerhard Ákos
polgármester

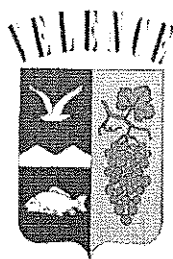



Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Záradék: Kihirdetve a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel 2019. december 20. napján.




Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE ÉS
JEGYZŐJE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-408

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/7100-1/2019

Melléklet: A Fejér Megyei
Kormányhivatal FE/02/1206-
1/2019. ügyszámú, „Törvényességi
felhívás ülések egyidejűségére”
tárgyú törvényességi felhívása

NYILVÁNOS ÜLÉS NAPIRENDJE

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal
FE/02/1206-1/2019. ügyszámú
törvényességi felhívása

Véleményező: Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) FE/02/1206-1/2019. ügyszámon törvényességi felhívással (a továbbiakban: Felhívás) élt Velence Város Önkormányzat Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) 2019. november 7. napi soron kívüli nyilvános ülésével, valamint Velence Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Város fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 2019. november 7. napján megtartott nyilvános és zárt ülésével kapcsolatban.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § a) pontja értelmében a törvényességi felhívás tartalmáról a polgármester a képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

A Kormányhivatal Felhívása – teljes terjedelmében- a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 7. K. 27. 395/2019/12. számú ítéletében rögzítettek szerint a „*polgármesternek, mint az ülés vezetőjének a törvényességi felhívások teljes tartalmáról kell tájékoztatnia a képviselő-testületet, a polgármester tájékoztatási kötelezettségének elmaradása, nem teljesítése joggal való visszaélést jelent.*”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a jegyző köteles jelzéssel élni a képviselő-testület tájékoztatásának elmaradása esetén.

A Felhívás képviselő-testület általi megtárgyalása és az arról született döntésről szóló tájékoztatás határideje: 2020. január 15. napja.

A Felhívás az alábbiakat tartalmazza:

„I.

1.

A bizottság nyilvános ülése 2019. november 7-én 17⁵⁵-től 18¹²-ig tartott, melyen jelen volt: Fésűs Attila, Pap János, Pap Zsigmond, Pápay Barna, Kreiszl Norbert, dr. Sirák András, Szabó Attila, Gerhard Ákos, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Nochtáné Sulyok Mariann, valamint Kiss Dorottya.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének n) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyveket kell készíteni, amely tartalmazza a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

Az Mötv. 60 §-a értelmében a bizottság ülésnek összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, **a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni** azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá **a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá**. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 23. § (3) bekezdése értelmében a jegyzőkönyv eredeti példányához **a jegyző mellékeli a meghívót**, az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást, az ülés időtartama alatt keletkezett egyéb dokumentumokat.

A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi tehát a meghívó.

Megállapítottam, hogy a Kormányhivatal részére nem került felterjesztésre a Bizottság nyilvános ülésére készített meghívó.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontjának, valamint az SZMSZ 23. § (3) bekezdésének, ezért jogszabálysértő.

2.

A bizottság nyilvános üléséről készített jegyzőkönyvet csak Fésűs Attila, a Bizottság elnöke írta alá.

Jelen törvényességi felhívás I. 1. pontjában idézett Mötv. 60. §-a alapján a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 60. §-ának, ezért törvényt sértő.

3.

A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

„Fésűs Attila bizottsági elnök: (...) Ismertette a napirendi pontokat.

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendet

A bizottság 5 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta és a következő határozatot hozta:”

Az Mötv. 52 § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a képviselő-testületüléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat.

A jegyzőkönyv alapján megállapítható, hogy a javasolt napirendi pontokhoz képest változás történt, azonban a jegyzőkönyvből nem állapítható meg, hogy mi volt a javasolt napirend., abban milyen módosítások történtek.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés e) pontjának, ezért törvénysértő.

II.

1.

A Bizottság zárt ülése 2019. november 7-én 18¹¹-től 18⁴⁰-ig tartott, melyen jelen volt: Fésűs Attila,

Pap János, Pap Zsigmond, Pápay Barna, Kreiszl Norbert, dr. Sirák András, Szabó Attila, Gerhard Ákos, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Nochtáné Sulyok Mariann, valamint Kis Dorottya.

Jelen törvényességi felhívás 1.1 pontja alapján a jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a meghívó.

Megállapítottam, hogy a Kormányhivatal részére nem került felterjesztésre a Bizottság zárt ülésére készített meghívó.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés a) pontjának, valamint az SZMSZ 23. § (3) bekezdésének, ezért jogszabálysértő.

2.

A Bizottság zárt üléséről készített jegyzőkönyvet csak Fésűs Attila, a Bizottság elnöke írta alá.

Jelen törvényességi felhívás 1.1. pontjában idézett Mötv. 60. §-a alapján a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 60. §-ának, ezért törvényt sértő.

3.

A Bizottság zárt ülése 2019. november 7. napján 18¹¹-kor kezdődött, mely időpontban a Bizottság – ugyanazon helyen, a Házasságkötő teremben – nyilvános ülést is tartott (17⁵⁵-től 18¹²-ig), amelyen ugyancsak a II.1. pontban felsoroltak vettek részt.

Az Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján **a jegyzőkönyv közokirat**, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. **A közokirat hitelt érdemlően tanúsítja a képviselő-testület ülésén történeteket.**

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, továbbá a megjelent önkormányzati képviselők nevét.

Fentiek alapján ellentmondás van a nyilvános ülés befejező és a zárt ülés kezdő időpontja között, valamint megállapítható, hogy a két ülésen ugyanazon képviselők és meghívottak vettek részt, ugyanazon időpontban (18¹¹-18¹²). A jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés b) és c) pontjának, ezért törvényt sértő.

III.

1.

A képviselő-testület nyilvános ülése 2019. november 7-én 18⁰⁰-tól 19⁵²-ig tartott, melyen jelen volt:

Gerhard Ákos, dr. Sirák András, Faragó Péter, Fésűs Attila, Kernya Gábor, Pap János, Pap Zsigmond, Sarf György, Szabó Attila, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Szelei Andrea, Nochtáné Sulyok Mariann, Heinczné Horváth Edina, Kis Dorottya, Valamint dr. Balogh László.

A felterjesztett jegyzőkönyvek alapján, jelen törvényességi felhívás I.1. és II.1. pontjában foglaltak szerint megállapítottam, hogy **a képviselő-testület ülése közben a Bizottság is tartott nyilvános (18¹²-ig), valamint zárt ülést (18¹¹-től 18⁴⁰-ig) is, ugyanazon helyszínen, a Házasságkötő teremben.**

A jegyzőkönyvek alapján megállapítottam továbbá, hogy **a következő személyek vettek részt mindhárom – egy helyen és részben egy időben – ülésen:**

Gerhard Ákos, dr. Sirák András, Fésűs Attila, Pap János, pap Zsigmond, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Nochtáné Sulyok Mariann, továbbá Kis Dorottya.

Jelen törvényességi felhívás II. 3. pontja alapján a **jegyzőkönyv közokirat**, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. **A közokirat hitelt érdemlően tanúsítja a képviselő-testület ülésén történteket.**

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, továbbá a megjelent önkormányzati képviselők nevét.

Fentiek alapján ellentmondás van a Képviselő-testület nyilvános ülésének kezdő, a Bizottság nyilvános és zárt ülésének kezdő és befejező időpontja között, valamint megállapítható, hogy a három ülésen részben ugyanazon képviselők és meghívottak vettek részt, ugyanazon időpontban (18⁰⁰ -18⁴⁰). A jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés b) és c) pontjának ezért törvénysértő.”

A Felhívásban foglalt megállapítások összegezve az alábbiak:

- a) **A Kormányhivatal részére nem került felterjesztésre a Bizottság 2019. november 7. napi nyilvános ülésére készített meghívó.** – Ennek okán a Bizottság jegyzőkönyve nem felel meg az Mötv. és Velence Város Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) vonatkozó rendelkezéseinek, ezért jogszabálysértő.
- b) **A Bizottság 2019. november 7. napi nyilvános ülésének jegyzőkönyvét csak az elnök írta alá, a Bizottság egy tagja nem.** - Ennek okán a Bizottság jegyzőkönyve nem felel meg az Mötv. vonatkozó rendelkezésének, ezért jogszabálysértő.
- c) **A Bizottság 2019. november 7. napi nyilvános ülésének jegyzőkönyve alapján megállapítható, hogy a javasolt napirendi pontokhoz képest változás történt, azonban a jegyzőkönyvből nem állapítható meg, hogy mi volt a javasolt napirend, abban milyen módosítások történtek.** - Ennek okán a Bizottság jegyzőkönyve nem felel meg az Mötv. vonatkozó rendelkezésének, ezért jogszabálysértő.
- d) **A Kormányhivatal részére nem került felterjesztésre a Bizottság 2019. november 7. napi zárt ülésére készített meghívó.** – Ennek okán a Bizottság jegyzőkönyve nem felel meg az Mötv. és az SzMSz vonatkozó rendelkezéseinek, ezért jogszabálysértő.
- e) **A Bizottság 2019. november 7. napi zárt ülésének jegyzőkönyvét csak az elnök írta alá, a Bizottság egy tagja nem.** - Ennek okán a Bizottság jegyzőkönyve nem felel meg az Mötv. vonatkozó rendelkezésének, ezért jogszabálysértő.
- f) **Ellentmondás van a Bizottság nyilvános ülés befejező és a zárt ülés kezdő időpontja között, valamint megállapítható, hogy a két ülésen ugyanazon képviselők és meghívottak vettek részt, ugyanazon időpontban (18¹¹-18¹²).** Ennek okán a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. vonatkozó rendelkezésének, ezért törvénysértő.
- g) **A jegyzőkönyvek alapján megállapítható, hogy a 2019. november 7. napi képviselő-testületi ülés közben a Bizottság is tartott nyilvános és zárt ülést, ugyanazon a helyszínen,** Gerhard Ákos polgármester, Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző, Dr. Sirák András képviselő, Fésűs Attila képviselő, Pap János képviselő, Pap Zsigmond

képviselő, Nochtáné Sulyok Mariann osztályvezető és Kiss Dorottya titkársági munkatárs. A fentiek alapján ellentmondás van a képviselő-testület nyilvános ülésének kezdő, a Bizottság nyilvános és zárt ülésének kezdő és befejező időpontja között, valamint **megállapítható, hogy a három ülésen részben ugyanazon képviselők és meghívottak vettek részt, ugyanazon időpontban (18⁰⁰ -18⁴⁰).** Ennek okán a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. vonatkozó rendelkezésének, ezért törvénysértő.

Az Mötv. 52. § (2) bekezdése közzokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A közzokirat hitelt érdemlően tanúsítja az ülésen történteket.

Az előterjesztést tárgyalja az Ügyrendi Bizottság, a bizottság döntését az elnök úr a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal 2019. december 5. napján kelt, FE/02/1206-1/2019. ügyszámú, az ülések egyidejűsége tárgyú törvényességi felhívásában foglaltakat - a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 7. § a) pontjában foglaltaknak megfelelően- megismerte.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal 2019. december 5. napján kelt, FE/02/1206-1/2019. ügyszámú, az ülések egyidejűsége tárgyú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért.

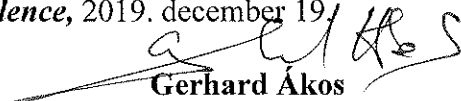
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal 2019. december 5. napján kelt, FE/02/1206-1/2019. ügyszámú, az ülések egyidejűsége tárgyú törvényességi felhívására a szükséges intézkedést kezdeményezze, és a vonatkozó előterjesztések elkészítéséről gondoskodjon.

4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos Emőd polgármestert, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2020. január 15.

Velence, 2019. december 19.


Gerhard Ákos
polgármester


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Aljegyző A

2019.
Kérem a dec. 19-ai
ülése elbírálását
ill. el



Velencei Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2019-12-10
Sorszám:	13071/2019

az elbírálást

Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/1206-1/2019.

Tárgy: Törvényességi felhívás
ülések egyidejűségére

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor
Tel.: 22/514-786

Velence Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Velence
Tópart u. 26.
2481

Velencei Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktatás dátuma:	2019 DEC 17.
Iktatószám:	U/7100-1/2019

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2019. november 7. napján, 18.00 órakor tartotta soron kívüli, nyilvános ülését a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Házasságkötő termében (a továbbiakban: Házasságkötő terem).

Velence Város Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 2019. november 7. napján, 17.55-kor tartotta nyilvános ülését a Házasságkötő teremben. A Bizottság 2019. november 7. napján, 18:11-kor tartotta zárt ülését a Házasságkötő teremben.

Fenti ülésekre vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

I.

A Fejér Megyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) felterjesztett, fenti ülésekről készített jegyzőkönyvek alapján az alábbiakat állapítottam meg:

1.

A Bizottság nyilvános ülése 2019. november 7-én 17⁵⁵-től 18¹²-ig tartott, melyen jelen volt: Fésűs Attila, Pap János, Pap Zsigmond, Pápay Barna, Kreisz Norbert, dr. Sirák András, Szabó Attila, Gerhard Ákos, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Nochtáné Sulyok Mariann, valamint Kis Dorottya.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének n) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

Az Mötv. 60. §-a értelmében a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, **a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni** azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá **a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá**. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 23. § (3) bekezdése értelmében a jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékelte a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást, az ülés időtartama alatt keletkezett egyéb dokumentumokat.

A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi tehát a meghívó.

Megállapítottam, hogy a Kormányhivatal részére nem került felterjesztésre a Bizottság nyilvános ülésére készített meghívó.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontjának, valamint az SZMSZ 23. § (3) bekezdésének, ezért jogszabálysértő.

2.

A Bizottság nyilvános üléséről készített jegyzőkönyvet csak Fésűs Attila, a Bizottság elnöke írta alá.

Jelen törvényességi felhívás I.1. pontjában idézett Mötv. 60. §-a alapján a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 60. §-ának, ezért törvénytértő.

3.

A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

„Fésűs Attila bizottsági elnök: [...] Ismertette a napirendi pontokat.

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendet.

A bizottság 5 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta és a következő határozatot hozta:”

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat.

A jegyzőkönyv alapján megállapítható, hogy a javasolt napirendi pontokhoz képest változás történt, azonban a jegyzőkönyvből nem állapítható meg, hogy mi volt a javasolt napirend, abban milyen módosítások történtek.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés e) pontjának, ezért törvénytértő.

II.

1.

A Bizottság zárt ülése 2019. november 7-én 18¹¹-től 18⁴⁰-ig tartott, melyen jelen volt: Fésűs Attila, Pap János, Pap Zsigmond, Pápay Barna, Kreiszl Norbert, dr. Sirák András, Szabó Attila, Gerhard Ákos, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Nochtáné Sulyok Mariann, valamint Kis Dorottya.

Jelen törvényességi felhívás I.1 pontja alapján a jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a meghívó.

Megállapítottam, hogy a Kormányhivatal részére nem került felterjesztésre a Bizottság zárt ülésére készített meghívó.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontjának, valamint az SZMSZ 23. § (3) bekezdésének, ezért jogszabálysértő.

2.

A Bizottság zárt üléséről készített jegyzőkönyvet csak Fésűs Attila, a Bizottság elnöke írta alá.

Jelen törvényességi felhívás I.1. pontjában idézett Mötv. 60. §-a alapján a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Fentiek alapján a jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 60. §-ának, ezért törvényt sértő.

3.

A Bizottság zárt ülése 2019. november 7. napján 18¹¹-kor kezdődött, mely időpontban a Bizottság – ugyanazon helyen, a Házasságkötő teremben – nyilvános ülést is tartott (17⁵⁵-től 18¹²-ig), amelyen ugyancsak a II.1. pontban felsoroltak vettek részt.

Az Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A közokirat hitelt érdemlően tanúsítja a képviselő-testület ülésén történteket.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, továbbá a megjelent önkormányzati képviselők nevét.

Fentiek alapján ellentmondás van a nyilvános ülés befejező és a zárt ülés kezdő időpontja között, valamint megállapítható, hogy a két ülésen ugyanazon képviselők és meghívottak vettek részt, ugyanazon időpontban (18¹¹-18¹²). A jegyzőkönyv nem felel meg az Mötv. 52. § (1) bekezdés b) és c) pontjának, ezért törvényt sértő.

III.

1.

A Képviselő-testület nyilvános ülése 2019. november 7-én 18⁰⁰-tól 19³²-ig tartott, melyen jelen volt: Gerhard Ákos, dr. Sirák András, Faragó Péter, Fésüs Attila, Kernya Gábor, Pap János, Pap Zsigmond, Sarf György, Szabó Attila, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Szelei Andrea, Nochtáné Sulyok Mariann, Heinczné Horváth Edina, Kis Dorottya, valamint dr. Balogh László.

A felterjesztett jegyzőkönyvek alapján, jelen törvényességi felhívás I.1 és II.1. pontjában foglaltak szerint megállapítottam, hogy a Képviselő-testület ülése közben a Bizottság is tartott nyilvános (18¹²-ig), valamint zárt ülést (18¹¹-től 18⁴⁰-ig) is, ugyanazon helyszínen, a Házasságkötő teremben.

A jegyzőkönyvek alapján megállapítottam továbbá, hogy a következő személyek vettek részt mindhárom – egy helyen és részben egy időben – ülésen:

Gerhard Ákos, dr. Sirák András, Fésüs Attila, Pap János, Pap Zsigmond, Szombathyné dr. Kézi Aranka, Nochtáné Sulyok Mariann, továbbá Kis Dorottya.

Jelen törvényességi felhívás II. 3. pontja alapján a jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A közokirat hiteelt érdemlően tanúsítja a képviselő-testület ülésén történteket.

Az Mőtv. 52. § (1) bekezdése – többek között – világosan és egyértelműen rögzíti azt is, hogy mit kell jegyzőkönyvbe foglalni ahhoz, hogy megállapítható lehessen a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége.

Az Mőtv. 52. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, továbbá a megjelent önkormányzati képviselők nevét.

Fentiek alapján ellentmondás van a Képviselő-testület nyilvános ülésének kezdő, a Bizottság nyilvános és zárt ülésének kezdő és befejező időpontja között, valamint megállapítható, hogy a három ülésen részben ugyanazon képviselők és meghívottak vettek részt, ugyanazon időpontban (18⁰⁰-18⁴⁰). A jegyzőkönyv nem felel meg az Mőtv. 52. § (1) bekezdés b) és c) pontjának, ezért törvénytértő.

IV.

„A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § a) pontja értelmében a törvényességi felhívás tartalmáról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Felhívom a figyelmet, hogy a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 7.K.27.395/2019/12. számú ítéletében rögzítettek szerint a „polgármesternek, mint az ülés vezetőjének a törvényességi felhívások teljes tartalmáról kell tájékoztatnia a képviselő-testületet, a polgármester tájékoztatási kötelezettségének elmaradása, nem teljesítése joggal való visszaélést jelent.”

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a Jegyző köteles jelzéssel élni a Képviselő-testület tájékoztatásának elmaradása esetén.

A Korm. rendelet 7. § a) pontja és az Mőtv. 134. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről a Nemzeti

Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levélem válaszként 2020. január 15. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

A Korm. rendlet 9. §-a határozza meg, hogy a törvényességi felhívás mely esetekben minősül eredménytelennek:

„9. § A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felhívása eredménytelen, ha az érintett

a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,

b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,

c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,

d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.”

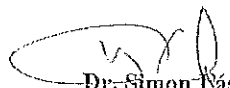
Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

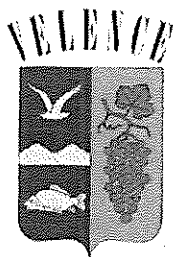
Felhívom a figyelmét arra, hogy a Korm. rendlet 2. § (5) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását addig folytatja, ameddig a jogszabálysértés nem kerül megszüntetésre.

Székesfehérvár, 2019. december „ 9. „

Tisztelettel:




Dr. Simon László
kormány megbízott



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/6872-1/2019.

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: ALAPÍTÓI DÖNTÉS A Velence
Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének
megbízása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottsága

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 222/2016. (VII.26.) határozatával döntött a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Velence Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.) alapításáról.

A Kft. ügyvezetői tisztsége Titonelli Péter, 8624 Balatonszárszó, Jókai Mór u. 28. szám alatti lakos ügyvezető visszahívásával betöltetlen 2020. január 1. napjától.

A képviselő-testület hatáskörébe tartozik az ügyvezető személyének, bérének és a foglalkoztatás módjának a megállapítása. Az egyszemélyes kft. esetében az ügyvezető személye bármely természetes személy lehet, akivel szemben a törvény szerinti kizáró okok nem állnak fenn. Az ügyvezető dolgozhat a társaságban munkaszerződés alapján, illetve megbízási jogviszonyban is.

Javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön az új ügyvezető személyéről, a foglalkoztatás formájáról, a munkabér mértékéről, valamint a munkaviszony létesítésének lényeges körülményeiről.

Az ügyvezető személyére, foglalkoztatási módjára és a munkabér mértékére a képviselő-testületi ülésen teszek javaslatot.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztést tárgyalja. A bizottságok döntéseit az elnökök a képviselő-testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést a határozati javaslat szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

A határozat végrehajtásáért felelős hivatali egység: Titkársági Osztály, Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

A) HATÁROZATI JAVASLAT

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Velence Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője napjától (lakcím:.....) munkaviszony/megbízási jogviszony keretében. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete továbbá úgy dönt, hogy az ügyvezető havi munkabére/megbízási díja Ft.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a foglalkoztatással kapcsolatos iratokat, valamint az alapító okirat módosítását Velence Város Önkormányzata nevében aláírja, és a törvényszékhez történő benyújtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. december 31.

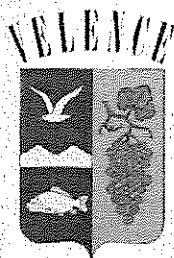
Velence, 2019. december 12.


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés: 

Jegyző: 

Pénzügyi: 



VELENCE VÁROS

JEGYZŐJE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-402, Fax: 22/472-747

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 6899/2019.

Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann

Melléklet:

- belső ellenőrzési terv

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Velence Város Önkormányzatának és intézményeinek 2020. évi ellenőrzési terve

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testületnek a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig kell jóváhagynia.

A képviselő-testület elé beterjesztett éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul, amelyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A kockázatelemzés módszertanát, a működési és gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakítását a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint végeztük el.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével került összeállításra.

Velence Város Önkormányzatának és intézményeinek a 2020. éves ellenőrzési tervére a mellékletben foglalt javaslatot teszem.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontját az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és intézményeinek 2020. évi ellenőrzési tervét megismerte, és a mellékletben foglaltak szerinti adattartalommal elfogadja azt.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési terv végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2020. december 31.

Velence, 2019. december 12.


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Velence Város Önkormányzat **2020. évi belső ellenőrzési terve**

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Velence Város Önkormányzat 2020. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2020. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2017-2021. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Polgármester Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Velence Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a

Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2019. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betérjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása, kezelése, a tulajdonosi joggyakorlás érvényesítése
- Ingatlanvagyron kataszteri nyilvántartás
- Testületi határozatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kintlévőségek behajtására tett intézkedések vizsgálata
- Gépjárműhasználat ellenőrzése

Irányító szervei ellenőrzések:

- Velencei Városgazdálkodási Kft. működésének utóvizsgálata
- a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése - intézmények

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai

- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázattértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a.) jogszabályi környezet változása,
 - b.) kontrollok megbízhatósága,
 - c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d.) szervezeti változás,
 - e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Szombathyné Dr. Kézi Aranka jegyző	interjú	2019. november
Gerhard Ákos polgármester	interjú	2019. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2019. november

1. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

- A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogsabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők:

- jogszabályi környezet változása,
- kontrollok megbízhatósága,
- a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- szervezeti változás,
- emberi erőforrás kockázat:

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése	4	3	3	3	3	52
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása, kezelése, a tulajdonosi joggyakorlás érvényesítése	4	3	3	5	3	56
Ingatlanvagyon-hatásterületi nyilvántartás	4	3	3	5	3	56
Testületi határozatok végrehajtásának ellenőrzése	3	3	2	4	3	45
Kintlévőségek behajtására tett intézkedések vizsgálata	4	3	3	4	3	54
Gépjárműhasználat ellenőrzése	4	2	3	4	3	52

• Az irányított szervek kockázatelemzési táblázata

Az irányított szervek folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a költségvetési szervekre jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• Az irányított szervek kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- jogszabályi környezet változása,
- kontrollok megbízhatósága,
- a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- szervezeti változás,
- emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
6.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
7.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
8.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
9.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
10.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Irányítási szerv ellenőrzései	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
TEVÉKENYSÉG	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Velencei Városgazdálkodási Kft. működésének utóvizsgálata "tulajdonosi ellenőrzés"	4	2	5	4	3	52
Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár	5	2	3	4	4	53
Velencei Meseliget Óvodánál a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése "irányítási szerv ellenőrzés"	5	5	5	4	4	53

A kockázati pontok és a 2020. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2020. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése
2. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása, kezelése, a tulajdonosi joggyakorlás érvényesítése
3. Vagyonnnyilvántartási rendszer megfelelőségének ellenőrzése
4. Kintlévőségek behajtására tett intézkedések vizsgálata
5. Gépjárműhasználat ellenőrzése

Irányító szervi ellenőrzésként:

1. Velence Városgazdálkodási Kft. működésének utóvizsgálata
2. Velencei Meseliget Óvodánál a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése
3. Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és könyvtár pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2020. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69. § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzések evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2020. évi belső ellenőrzési napok száma a 2019. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

...

3. A 2020 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

[illegible]

Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztratív kötelezettségek teljesítése									
Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2019. évről előzetes beszámoló alapján	a költségvetési szervet belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség							2020. február 15-ig	2 ellenőri nap
	Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozása, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervet belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség						2020. augusztus	1 ellenőri nap
	Polgármesteri Hivatal és Farkasgyógyintézmények 2021. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése - a vonatkozó letelepedési előírások alapján	a költségvetési szervet belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség						2020. november 30-ig	2 ellenőri nap
Összesen									

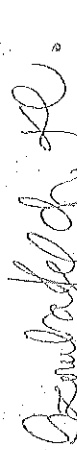
Velence, 2019. november 30.

Készítette:



Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Szombathelyné Dr. Kézi Aranka
jegyző

2. számú melléklet

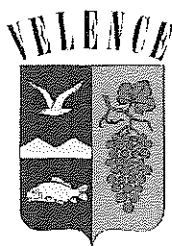
Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatosága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Polgármesteri Hivatal igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
		az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
	jogszabályalkotás, -alkalmazás, szabályozás	belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
		egyes folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályzókban bekövetkezett változásokat nem követik		x	
	külső szervezetekkel való együttműködés	a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra	x		
		a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott	x		

Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatai		a működéshez szükséges engedélyek feltűvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	x		
	iratkézelés, irattárolás, adatvédelem	nincs pontos, naprakész irattározási rendszer		x	
		az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre			x
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közti összhangja	az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő		x	
		a szervezeti egységek közti kommunikációs és folyamatok nem működnek	x		
		a szervezeti egységek közti információáramlás nincs le szabályozva		x	
		a Kelt. által meghatározott határidők be nem tartása		x	
	költségvetés tervezés	a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	x		
		a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben		x	
		tartalékok nem kerülnek tervezésre	x		
		a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe		x	
	előiránnyal való gazdálkodás, pénzükezelés	a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálata nem történik meg		x	
		az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására		x	

	a pénzügyi kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított			x
beszámoló, időszaki jelentések készítése	a beszámoló, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre		x	
	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre		x	
	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre		x	
	a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg			x
számvetési folyamatok	a beszámolási rendszert alátámasztó könyvvizetés nem megbízható		x	
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg		x	
	a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás		x	
	a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő		x	
munkaerővel való gazdálkodás	új munkatársak betanítására nincs elég idő		x	
	magas fluktuáció			
	egyes munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival		x	
	tervezett fejlesztések elmaradása		x	
Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása	nem megfelelő építési engedélyek kiadása	x		
	pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése	x		
	a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított		x	
	az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül			x
Polgármesteri Hivatal műszaki feladatai				

		a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított		x	
		a szervezet ingatlanvagyonja nem megfelelően került felfektetésre		x	
	ingatlankezelés vezetése	a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása		x	
Intézményi gazdálkodási feladatok	tervezés, beszámolás rendszere	a pénzügyi és a műszaki terület eltérő értékeket tart nyilván a szervezet ingatlanvagyonára vonatkozóan			x
		a kapcsolódó feladat-ellátás rendje nem szabályozott (akár szervezeten belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervvel)		x	
		jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés)		x	
	előiránnyal való gazdálkodás, pénzügyi kezelés	az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóiról			x
		szabályozók be nem tartása / tartatása		x	
		személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak		x	
	szabályozás	nincs pontos információ a szabad előirányzat mértékéről			x
		előírt szabályzatok nem készültek el		x	
		melevő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak			x

		a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabványokat követi		x	
		a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel		x	
	a feladatellátás megfelelő szakmai színvonalának biztosítása	a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik		x	
		a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak		x	
Intézményi szakfeladatok		a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek			x
	normatívaigénylést megalapozó mutatószámok szolgáltatása	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg		x	
		a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott		x	



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/6595-2/2019.

Előadó: Szelei Andrea

Melléklet:

- A Hauszmann Alajos Egységes
Közművelődési

Intézményközpont és Könyvtár
Vezetőjének beadványa

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Döntés a Hauszmann Alajos Egységes
Közművelődési Intézményközpont és
Könyvtár Közösségi Házának és
Civilházának, valamint a Kastély
teremhasználati díjairól

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Sport Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 98/2017. (III.30.) határozatában (a továbbiakban: Határozat) megállapította a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Közösségi Házának és Civilházának teremhasználati díjait.

A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár vezetője (a továbbiakban: Intézményvezető) kezdeményezte a Határozat felülvizsgálatát és módosítását, a beadványának a jelen napirendhez kapcsolódó tartalma a következő:

„A Hauszmann Alajos EKI teremhasználati díjai a 98/2017. (III.30.) számú testületi határozat alapján lettek megállapítva, ezeket a díjakat szeretném, ha felülvizsgálnánk és ha kell, változtatnánk rajta. A civil szervezetek, egyesületek és az Önkormányzat intézményei a termeket (házasságkötő terem, Civilház, Közösségi Ház) ingyenesen használják, viszont nem szerepel a határozatban. Ezt is szeretném módosítani.

A tegnapi napon kérés érkezett egy céges évzáró rendezvény megtartására, december 14-e szombati napra a Civilházba, ahol a 7.900, - Ft-os óradíjat térítve bérelnék ki a helyiséget. Kérdésem, hogy kaphatnak-e engedélyt úgy, hogy a házirend szerint hétfőtől péntekig van nyitva a ház és ha igen, az ilyen jellegű rendezvényekre is térjen ki a teremhasználati szabályzat. (Mellékeltem a határozatot és a házirendet is).”

Az Intézményvezető a terembérleti díjak és a teremhasználati feltételek tekintetében az alábbi javaslattal élt:

„Kastély (házasságkötő terem): 5.000,- Ft/ óra

Civilház (Fő u. 64.) közösségi célra: 2.000,- Ft/ óra

üzleti/ kereskedelmi célra: 8.000,- Ft/ óra

Közösségi Ház (Iskola u. 4.) közösségi célra: 2.000,- Ft/ óra

üzleti/ kereskedelmi célra: 8.000,- Ft/ óra

Kedvezményes díj: gyermekek táboroztatása céljából történő minimum 1 hét (5 nap hétfőtől péntekig) igénybevétele esetén: 5.000,- Ft/ nap

Az intézmény(ek) nyitva tartási idején belül díjmentesen rendezheti meg eseményeiket:

- a fenntartó önkormányzat, annak intézményei és szervezetei
- egészségügyi szervezetek ingyenes lakossági szűrés, véradás esetén
- a képviselő-testület tagjai lakossági fórum/találkozó céljából
- nyugdíjas klub(ok) heti egyszeri alkalommal

A velencei Önkormányzat által elismert és támogatott velencei civil szervezetek - az intézmény nyitvatartási idejében - amennyiben részvételi vagy belépődíjat nem kérnek, díjmentesen rendezheti(k) meg

– saját szervezésű megbeszéléseiket, közgyűléseiket, klubnapjaikat hetente egy alkalommal
Fenti kedvezmények igénybevételére akkor van lehetőség, ha az intézmény szabad kapacitása ezt lehetővé teszi.

Minden fent nem részletezett tevékenység, illetve érintett kör bérleti díj fizetésére kötelezett.

Amire nem vehető igénybe (Civilház/ Közösségi Ház):

- esküvő
- gyerekzsúrok
- A Ház profiljába nem illeszkedő rendezvények (politikai, vallási, stb.) lebonyolítására nincs lehetőség

Nyitva tartás:

hétfőtől-péntekig 8:00 órától 20:00 óráig a közösségek foglalkozásaihoz és a rendezvényekhez igazodva.

Szombaton csak eseti, előre egyeztetett rendezvénytől függően.

Vasárnap és ünnepnapokon zárva.”

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális és Sport Bizottság, a bizottságok döntését az elnök urak a testületi ülésen ismertetik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Titkársági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Közösségi Házának és Civilházának, valamint a Kastély teremhasználati díját 2020. január 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

1.1 Kastély telephely (házasságkötő terem): 5.000,- Ft/óra

1.2 Civilház (2481 Velence, Fő utca 64.) telephely

a) közösségi célra: 2.000,- Ft/óra

b) üzleti/ kereskedelmi célra: 8.000,- Ft/óra

1.3 Közösségi Ház (2481 Velence, Iskola u. 4.) telephely

a) közösségi célra: 2.000,- Ft/óra

b) üzleti/ kereskedelmi célra: 8.000,- Ft/óra

1.4 A Civilház és a Közösségi Ház gyermekek táboroztatása céljából történő igénybevétele esetén a teremhasználati díj mértéke 5.000,-Ft/nap. A gyermektáborok tartama minimum 1 hét (5 nap hétfőtől péntekig).

2. A jelen határozat 1. pontjában nevesített intézményekben a nyitvatartási időn belül az alábbi események díjmentesen rendezhetők meg:

- Velence Város Önkormányzata, valamint Velence Város Önkormányzata és intézményei és szervezetei által szervezett lakossági fórumok, rendezvények, és ünnepségek,**
- az egészségügyi szervezetek térítésmentes lakossági szűréssel, véradással kapcsolatos rendezvényei, valamint**
- Velence Város Nyugdíjas Klubjainak heti egyszeri alkalommal történő rendezvényei.**

3. A Velence Város Önkormányzata által támogatott civil szervezetek – a jelen határozat 1. pontjában nevesített intézmények nyitvatartási idejében -, amennyiben a civil szervezetek a rendezvényen történő részvételért részvételi vagy belépődíjat nem kérnek-, díjmentesen rendezheti(k) meg a saját szervezésű megbeszéléseiket, közgyűléseiket, klubnapjaikat, hetente egy alkalommal.

A fenti kedvezmények a jelen határozat 1. pontjában nevesített intézmények szabad kapacitásának terhére biztosítható.

4. A jelen határozatban nem nevesített tevékenységek díjkötelesek.

5. A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Közösségi Háza és Civilháza nem ad otthont

- esküvők,
- gyerekzsúrok, valamint politikai és vallási rendezvényeknek.

6. A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Közösségi Háza és Civilháza hétfőtől-péntekig 08:00 órától 20:00 óráig a közösségek foglalkozásaihoz és a rendezvényekhez igazodva tart nyitva. Szombati napokon csak eseti, előre egyeztetett rendezvény esetén tartanak nyitva.

A jelen határozat 1. pontjában nevesített intézmények vasárnap és ünnepnapokon zárva tartanak.

7. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Vezetőjét, hogy 2020. január 1. napjától a jelen határozatban megállapított díjtételeket alkalmazza, valamint a jelen határozatban foglaltaknak megfelelően a működési rendet átdolgozza és kiadványozza.

Felelős: Gerhard Ákos Emőd polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Velence, 2019. december 13.

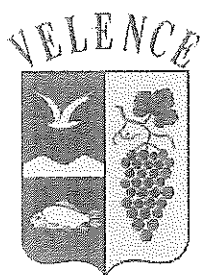

Gerhard Ákos Emőd
polgármester

Ellenjegyzem:


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:





Hauszmann Alajos
Egységes Közművelődési
Intézményközpont és Könyvtár

✉ 2481 Velence, Tópart u. 52.

☎ 22/472-453

E-mail: velence.bibl@gmail.com

Cím: Velence Város Önkormányzata
Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Tárgy: egyeztetésre váró feladatok

Tisztelt Jegyző Asszony!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva elküldenék pár kérdéses ügyet, amelyek az idei évet érintik.

A Hauszmann Alajos EKIK teremhasználati díjai a 98/2017. (III.30.) számú testületi határozat alapján lettek megállapítva, ezeket a díjakat szeretném, ha felülvizsgálnánk és ha kell, változtatnánk rajta. A civil szervezetek, egyesületek és az Önkormányzat intézményei a termeket (házasságkötő terem, Civilház, Közösségi Ház) ingyenesen használják, viszont nem szerepel a határozatban. Ezt is szeretném módosítani.

A tegnapi napon kérés érkezett egy céges évzáró rendezvény megtartására, december 14-e szombati napra a Civilházba, ahol a 7.900,- Ft-os óradíjat térítve bérelnék ki a helyiséget. Kérdésem, hogy kaphatnak-e engedélyt úgy, hogy a házirend szerint hétfőtől péntekig van nyitva a ház és ha igen, az ilyen jellegű rendezvényekre is térjen ki a teremhasználati szabályzat. (Mellékeltem a határozatot és a házirendet is).

December 7-e és 14-e munkanap lesz, ezeken a könyvtár eleve nyitva lesz, kérdésem, hogy lehetünk-e szombati nyitva tartás szerint, vagyis 9.00-13.00 óráig?

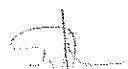
Polgármester úrnak már említettem, hogy a szabadságok kiadása végett december 21-én, szombaton lennénk nyitva az évben utoljára és az első kölcsönzési napunk január 7-én lenne.

A rendezvényekkel kapcsolatban csak a legközelebbi, Kultúra-napi ünnepség felől érdeklődnék, hogy időben el tudjuk kezdeni a szervezést. Milyen jellegű rendezvényben gondolkodjunk és hol kerüljön megrendezésre? A többi rendezvénnyel kapcsolatban, valamint a helyi közművelődési rendelet aktualizálásával szeretném, ha mielőbb egyeztetnénk.

Velence, 2019. november 6.

Tisztelettel:




Sinkáné Mihály Zita
intézményvezető

36.1.2017

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2017. III. 30. napján tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvi

K I V O N A T A

A képviselő-testület 8 igen, egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2017. (III.30.)

H A T Á R O Z A T A

a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár
teremhasználati díjairól

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Közösségi Házának és Civilházának teremhasználati díját 2017. április 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

Közösségi Ház telephely:

közösségi funkció: 1.500,- Ft/óra

üzleti funkció: 7.900,- Ft/óra

Civilház telephely:

közösségi funkció: 1.500,- Ft/óra

üzleti funkció: 7.900,- Ft/óra

Kastély telephely házasságkötő terem: 4.000,- Ft/óra

Kedvezményes díj: gyermekek táboroztatása céljából történő minimum 1 hét (5 nap hétfőtől-péntekig) igénybevétele esetén: 5.000,- Ft/nap

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. április 1.

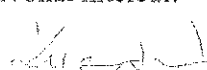
Kmf.

Koszti András sk.
polgármester

Dr. Szvercsák Szilvia sk.
jegyző

Velence, 2017. április 19.

A kivonat hitelesül:


Kusnyérné Retezi Gyöngyi

Terembérleti díjak

Kastély (házasságkötő terem):	5.000,- Ft/ óra
Civilház (Fő u. 64.) közösségi célra:	2.000,- Ft/ óra
üzleti/ kereskedelmi célra:	8.000,- Ft/ óra
Közösségi Ház (Iskola u. 4.) közösségi célra:	2.000,- Ft/ óra
üzleti/ kereskedelmi célra:	8.000,- Ft/ óra

Kedvezményes díj: gyermekek táboroztatása céljából történő minimum 1 hét (5 nap hétfőtől péntekig) igénybevétele esetén:

5.000,- Ft/ nap

Az intézmény(ek) nyitva tartási idején belül díjmentesen rendezheti meg eseményeiket:

- a fenntartó önkormányzat, annak intézményei és szervezetei
- egészségügyi szervezetek ingyenes lakossági szűrés, véradás esetén
- a képviselő-testület tagjai lakossági fórum/találkozó céljából
- nyugdíjas klub(ok) heti egyszeri alkalommal

A velencei Önkormányzat által elismert és támogatott velencei civil szervezetek - az intézmény nyitvatartási idejében - amennyiben részvételi vagy belépődíjat nem kérnek, díjmentesen rendezheti(k) meg

- saját szervezésű megbeszéléseiket, közgyűléseiket, klubnapjaikat hetente egy alkalommal

Fenti kedvezmények igénybevételére akkor van lehetőség, ha az intézmény szabad kapacitása ezt lehetővé teszi.

Minden fent nem részletezett tevékenység, illetve érintett kör bérleti díj fizetésére kötelezett.

Amire nem vehető igénybe (Civilház/ Közösségi Ház):

- esküvő
- gyerekzsúrok
- A Ház profiljába nem illeszkedő rendezvények (politikai, vallási, stb.) lebonyolítására nincs lehetőség

Nyitva tartás:

hétfőtől-péntekig 8:00 órától 20:00 óráig a közösségek foglalkozásaihoz és a rendezvényekhez igazodva.

Szombaton csak eseti, előre egyeztetett rendezvénytől függően.

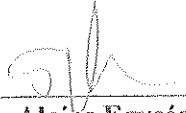
Vasárnap és ünnepnapokon zárva.

A CIVILHÁZ működési rendje

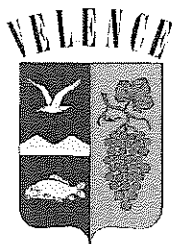
A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár
a CIVILHÁZ (2481 Velence, Fő utca 64.) működési rendjét az alábbi tartalommal
fogadja el:

1. A Civilház a kulturális, szabadidős programoknak teret adó épület, amelyben pártpolitikai tevékenység nem szervezhető/ folytatható.
2. A Civilházat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, amennyiben a működési rendet elfogadja és betartja.
3. A Civilház nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 08.00 órától 20.00 óráig.
4. A Civilház használata térítésköteles. A teremhasználati díjat állandó rendezvények esetében 30 nappal előre történő befizetéssel kell teljesíteni, míg az alkalmi rendezvények esetében a megállapodás aláírásakor történő befizetés az irányadó.
5. A Civilház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság, és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A Civilházban tartandó foglalkozásokon vendéglátói tevékenység nem folytatható.
7. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget.
8. A Civilház nyitását-zárását a gondnoki teendőkkel megbízott személy végzi, kulcsátadásra nem kerül sor.
9. A Civilházban foglalkozás, rendezvény a gondnoki teendőkkel megbízott személlyel történő előzetes egyeztetés nyomán, a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár vezetőjével történő írásbeli megállapodáskörében történhet.
10. Az épületben szemetelni tilos.
11. Dohányozni csak a dohányzásra kijelölt helyen- *udvar*- szabad.
12. Ittas személyek a Civilházat nem látogathatják! A rendezvény alatt ittasá vált személy a rendező/szervező felszólítására köteles elhagyni az intézményt!
13. Az épületben csak az érintett csoport tagjai tartózkodhatnak. A gyermekek részére szervezett rendezvényen a szülő-kísérőként- részt vehet.
14. A Civilház elektromos és gépészeti berendezéseit csak a Velencei Polgármesteri Hivatal munkatársa, illetve az általa megbízott szakember kezelheti.
15. A rendbontókkal szemben a gondnoki teendőkkel megbízott személy vagy a rendezvény szervezője jogosult intézkedni.
16. A működési rend betartása minden látogató számára kötelező.
17. A jelen működési rendtől eltérő, egyedi esetekben külön egyeztetés szükséges.

Velence, 2016. szeptember 1.


**Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési
Intézményközpont és Könyvtár
Sinkáné Mihály Zita intézményvezető**

Hauszmann Alajos Egységes
Közművelődési Intézményközpont és
Könyvtár
2481 Velence, Fő utca 64.
Telefon : 11738582-16701731
Adószám: 16701731-1-67



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/103-2/2019.

Előadó: Szelei Andrea

Melléklet:

- A Hauszmann Alajos Egységes
Közművelődési
Intézményközpont és Könyvtár
Vezetőjének beadványa

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Hauszmann Alajos Egységes
Közművelődési Intézményközpont és
Könyvtár 2020. évi rendezvényterve

Véleményező: Kulturális és Sport Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Intézményvezetője 2019. december 13. napján jóváhagyásra beterjesztette a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár 2020. évi rendezvény-tervezetét.

Az előterjesztést tárgyalja a Kulturális és Sport Bizottság, a bizottság döntését az elnök úr a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

Határozati javaslat:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár 2020. évi rendezvény-tervezetét megismerte.

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár 2020. évi rendezvény-tervezetét jóváhagyja.

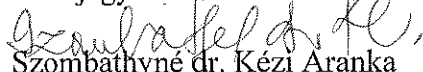
Felelős: Gerhard Ákos Emőd polgármester

Határidő: 2019. december 19.

Velence, 2019. december 13.


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés:


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző:

Velencei Polgármesteri Hivatal Községi Hivatal	
Irattás időpontja:	2019 DEC 13.
Dokumentum. V/2033-1/2019	

Velencei Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2019-12-13
Sorszám:	

VELENCE



Hauszmann Alajos
Egységes Közművelődési
Intézményközpont és Könyvtár

✉ 2481 Velence, Tópart u. 52.

☎ 22/472-453

E-mail: velence.bibl@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

Jóváhagyásra mellékelten betérjesztem a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár 2020. évi rendezvény-tervezetét.

Velence, 2019. december 12.

Tisztelettel:

Sinkáné Mihály Zita
intézményvezető s.k.

1000

1000

HAUSZMANN ALAJOS EKI RENDEZVÉNY TERVEZETE

2020. ÉVRE

- **Január 17.** : A Hópárduc felesége – Életem Erőss Zsolttal
Sterczer Hildával Révész Szilvia beszélget
- **Január 22.** : Magyar Kultúra Napja
Lélekmelegítő- Hajtmann Ildikó karnagy-/ének/, Szabó Ila költő
/vers/
- **Február:** Vetített képes élménybeszámoló
- **Március 15.** : Városi ünnepség
- **Március:** Zenés est
- **Április 11.** : Költészet Napja
- **Május 1.** : Városi Majális és Helyi Tűzoltók Hagyományőrző
Napja
- **Szeptember 26.:** Rajzpályázat a Népmese Napja alkalmából
- **Október:** Közönségtalálkozó
- **Október 5-11.:** Országos Könyvtári Napok
- **Október 10.:** Kézműves foglalkozás gyerekeknek
- **Október 23.** : Városi megemlékezés
- **November:** Író- olvasó találkozó
- **December 12.:** Adventi kreatív foglalkozás gyerekeknek
- **December:** Vetített képes élménybeszámoló

FELJEGYZÉS A HAUSZMANN ALAJOS EGYSÉGES KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYKÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2020. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI TERVEZETÉVEL KAPCSOLATBAN:

JELENLEGI ÁLLAPOT, RENDEZVÉNY TÍPUSOK:

Velence Város Önkormányzatának helyi rendelete határozza meg a Hauszmann Alajos EKIK intézmény közművelődési feladatait. A rendelet azonban még az intézmény létrejötte előtt íródott, így a későbbi gyakorlat ezeket a rendezvénytípusokat, valamint a szervezésért felelős intézmények, személyek körét jelentős mértékben átcsoportosította.

Az elmúlt évek gyakorlatából kiindulva **két fő rendezvény-csoportot** különböztethetünk meg:

a, Helyi hagyományokon alapuló, azok ápolását, továbbfejlesztését hivatott rendezvények, amelyek elsősorban Velence lakóközösségét célozzák meg. Ezeket eddig a Könyvtár (későbbiekben EKIK), a polgármesteri hivatal, a történelmi egyházak, illetve civil szerveződések koordinálták.

b, Hagyományokhoz kötődő, hagyományteremtő, de jellegüknél, vagy látogatottságuknál fogva turisztikai jelentőséggel bíró nagyrendezvények. Ezeket a Turisztikai Desztinációs Menedzsment (későbbiekben TDM) csapata szervezte.

A RENDELETEN ALAPULÓ ÉVES RENDEZVÉNYSOR /ZÁRÓJELBEN AZ EDDIGI FELELŐSÖKKEL/:

- **Január:** Magyar Kultúra Napja **/EKIK/**
- **Február:** Velencei Karnevál- Farsang **/TDM/**
- **Március:** Március 15-ei Városi ünnepség **/Eddig önkormányzati kommunikációs referens +titkárság + egyházak, most EKIK/**
- **Április:** Költészet Napja **/EKIK/**
- **Május:** Városi Majális és Hagyományőrző Tűzoltó Nap **/EKIK/**
- **Május:** Szent Orbán Napi Borünnep **/Bor Lovagrend /**
- **Augusztus:** Augusztus 19-20-a Velence város születésnapja, Államalapítás ünnepe **/TDM /**
- **Szeptember:** Babák Rózsakertje **/TDM/**
- **Szeptember:** Szüreti mulatság **/TDM /**
- **Szeptember:** Népmese Napja **/EKIK/**
- **Október:** Idősek világnapja **/önkormányzati kommunikációs referens+ titkárság/**
- **Október 6. :** Aradi vértanúk emléknapja **/történelmi egyházak /**
- **Október:** Országos Könyvtári Napok **/EKIK/**
- **Október:** Kézműves foglalkozás gyerekeknek **/ EKIK /**
- **Október 23. :** Városi megemlékezés **/Eddig önkormányzati kommunikációs referens+titkárság +egyházak, most EKIK/**
- **November 1. :** Halottak napi tisztelgő séta **/történelmi egyházak /**
- **December:** Adventi Vasárnapok (4db) **/ TDM /**
- **December:** Adventi kézműves foglalkozás **/EKIK/**
- Ezen kívül vannak a **Civil és Közösségi házak állandó és aktuális programjai**, az órarend folyamatosan változik (megtekinthető a

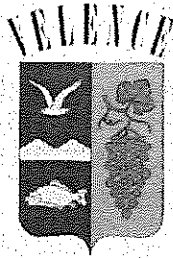
Velencei Híradóban), illetve havi rendszerességgel író-olvasó találkozók, élménybeszámolók, zenés estek. Itt több rendezvény már szervezés alatt van. / EKIK /

Az EKIK részéről még a kulturális menedzser munkakörébe tartozik a Velencei Híradó társszerkesztői feladatköre, valamint az önkormányzati szerepvállalással összefüggő publikációk, beszédek, levelek írása.

PROBLEMATIKUS PONTOK, MEGOLDÁSI JAVASLATOK:

a, A rendeleten túlmutat a gyakorlat, ezért ezen változtatni szükséges oly módon, hogy a rendezvények felelőseit egyértelműsíteni kell. Így – amennyiben nem a gyökeres változtatás a cél – a tiszta profilú Önkormányzati rendezvényekért a Hauszmann Alajos EKIK, a turisztikai jelentőségű rendezvényekért pedig a TDM lenne a felelős.

b, A megváltozott közművelődési feladatellátással párhuzamosan az egyenletesebb leterheltség elérése érdekében felülvizsgálni szükséges a feladatokat konkrétan ellátó munkatársak számát, valamint munkaköri leírásukat. Ebben a fázisban célszerű az érintett személyek bevonása.



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 7026/2019
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Kötelezettségvállalás a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás 2020. évi tagdíjára és a Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi működési hozzájárulására

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzata, Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Vereb Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Lovasberény Község Önkormányzata, Pákozd Nagyközség Önkormányzata, Zichyújfalu Község Önkormányzata a 2013. évben létrehozták a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulást (2481 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Gerhard Ákos, a társulási tanács elnöke; a továbbiakban: Társulás) az alábbi szociális feladatok közös ellátására:

- családsegítés és gyermekjóléti feladatok,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- szociális étkezés (csak Velence).

A Társulás a közös feladatokat az általa fenntartott költségvetési szerv, a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2481 Velence, Zárt u. 2., képviseli: Török Ágnes intézményvezető; a továbbiakban: Szolgálat) útján látja el.

A Társulási Tanács a Társulás működési költségeinek fedezetére a Társulási Megállapodás felhatalmazása alapján a Társulási Tanács 23/2014. (XII.19.) határozatával a társult önkormányzatok számára 9,- Ft/fő/hó tagdíjat állapított meg.

A társult önkormányzatok lakosságárányosan biztosítanak fedezetet a Szolgálatnak a Szolgálat által ellátott feladatokra igényelt állami támogatással és saját bevétellel nem fedezett kiadásaira.

A Társulás Társulási Tanácsa a 42/2019. (XII.6.) határozatával elfogadta a Társulás és a Szolgálat 2020. évi költségvetési koncepcióját.

A Társulási Megállapodásban foglaltak szerint a Társulási Tanács felkérte a tagi önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a Társulás esetén a tagdíj, a Szolgálat esetén pedig az intézmény működéséhez szükséges működési hozzájárulásra az önkormányzatok 2020. évi költségvetésében történő biztosítására határozat meghozatalával vállaljanak kötelezettséget.

A Társulás esetében Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tagdíjának éves összege (6.446 fő állandó lakosság figyelembe vételével) 696.168,- Ft, amely negyedévente kerül átutalásra a Társulás számlájára.

A Szolgálat esetében a 2020. évi működési hozzájárulás éves összege 13.432.858,- Ft, amely havonta, egyenlő részletekben kerül átutalásra a Szolgálat számlájára.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület vállaljon kötelezettséget arra, hogy a Társulás esetén 696.168,- Ft éves tagdíjat, a Szolgálat esetén pedig 13.432.858,- Ft éves működési hozzájárulást biztosít az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság döntését az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás (2481 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Gerhard Ákos elnök) éves tagdíjára a 2019. január 1. napi állapot szerinti állandó lakosságszám alapján a 9,- Ft/fő/hó, azaz 696.168,- Ft összegű, a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2481 Velence, Zárt u. 2.; képviseli: Török Ágnes intézményvezető) 2020. évi működési hozzájárulására 13.432.858,- Ft fedezetet biztosít.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe az 1. pontban elfogadott összegek tervezéséről gondoskodjon.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Határidő: 2020. február 28.

Velence, 2019. december 12.

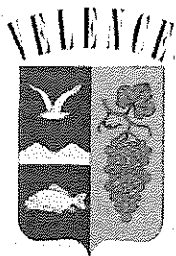


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi: 



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 7025/2019
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Kötelezettségvállalás a Velencei Központi
Orvosi Ügyeleti Társulás 2020. évi
tagdíjának megfizetésére

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó
soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzata, Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Vereb Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Pákozd Nagyközség Önkormányzata a 2013. évben létrehozták a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulást (2481 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Gerhard Ákos, a társulási tanács elnöke, a továbbiakban: Társulás), amelynek célja, hogy biztosítsa a Társulásban résztvevő önkormányzatok által működtetett háziorvosi szolgálatok ellátási területéhez tartozó összlakosság ügyeleti ellátását, illetve a központi orvosi ügyelet működtetését.

Ehhez a Társuláshoz csatlakozott 2017. január 1. napjától Gárdony Város Önkormányzata és Zichyújfalu Község Önkormányzata.

A Társulási Tanács a Társulás működési költségeinek fedezetére a Társulási Megállapodás felhatalmazása alapján a Társulási Tanács 22/2014. (XII.19.) határozatával a társult önkormányzatok számára 4,- Ft/fő/hó tagdíjat állapított meg.

A Társulás Társulási Tanácsa a 30/2018. (XII.6.) határozatával döntött a Társulás 2020. évi költségvetési koncepciójáról.

A Társulási Megállapodásban foglaltak szerint a Társulási Tanács felkérte a tagi önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a tagdíj összegének az önkormányzatok 2020. évi költségvetésében történő biztosítására határozat meghozatalával vállaljanak kötelezettséget.

A Társulás esetében Velence Város Önkormányzata tagdíjának éves összege (6.446 fő állandó lakosság figyelembe vételével) 309.408,- Ft, amely negyedévente kerül átutalásra a Társulás számlájára.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület vállaljon kötelezettséget arra, hogy a Társulás működési kiadásaihoz 309.408,- Ft tagdíj megfizetésére fedezetet biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás (2481 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Gerhard Ákos elnök) éves tagdíjára a 2019. január 1-jei állapot szerinti állandó lakosságszám alapján 4,- Ft/fő/hó, azaz 309.408,- Ft összegű fedezetet biztosít.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy a Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe az 1. pontban elfogadott összeg tervezéséről gondoskodjon.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. február 28.

Velence, 2019. december 12.



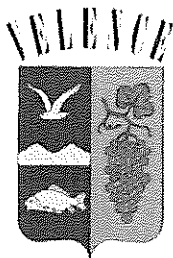
Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi:





VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-408

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/7031-1/2019.

Előadó: Szelei Andrea

Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS NAPIRENDJE

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: A Velencei Híradó

Szerkesztőbizottságának megválasztása

Véleményező: Kulturális és Oktatási Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. november 10. napi ülésén megválasztotta a Velencei Híradó Szerkesztőbizottságának (a továbbiakban: Szerkesztőbizottság) felelős szerkesztőjét és a Szerkesztőbizottság tagjait.

A 218/2014. (XI.10.) határozat szerint a Velencei Híradó felelős szerkesztője Nagyné Závodi Klára, a 219/2014. (XI.10.), a 220/2014. (XI.10.) és a 221/2014. (XI.10.) határozatok szerint a Szerkesztőbizottság tagja Szabó György, Solymosi József és Koszti András.

Javaslom, hogy a képviselő-testület hívja vissza a Szerkesztőbizottság tagjait, majd válasszon új felelős szerkesztőt és szerkesztőbizottsági tagokat. A javasolt személyeket a jelen előterjesztés határozati javaslata tartalmazza.

Az előterjesztést tárgyalja a Kulturális és Sport Bizottság, a bizottság döntését az elnök úr a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

Határozati javaslat:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Híradó felelős szerkesztőjét, Nagyné Závodi Klárát, a Velencei Híradó Szerkesztőbizottságának tagjait – Szabó Györgyöt, Solymosi Józsefet és Koszti Andrást- visszahívja.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Híradó felelős szerkesztőjének Mészáros Csabát választja meg.

3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Híradó Szerkesztőbizottságának tagjává megválasztja Gerhard Ákost.

4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Híradó Szerkesztőbizottságának tagjává megválasztja Sarf Györgyöt.

5. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Híradó Szerkesztőbizottságának tagjává megválasztja Kalmár Zsoltot.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Velence, 2019. december 13.



Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző: 



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

polgarmester@velence.hu

Iktatószám: V/4119-5/2019.

Előadó: Fiala Károly

Melléklet:

- 1. számú: 2019. évi fejlesztési beszámoló
- 2. számú: Helyszíni fotók

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Keleti Strand) üzemeltetésére megkötött koncessziós szerződés szerinti értéknövelő beruházásokra vonatkozó 2019. évi fejlesztési beszámoló

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2019. március 28. napján megtartott testületi ülésén a 77/2019. (III.28.) határozatával Velence Város közigazgatási területén 7 helyszínen jelölt ki természetes fürdőhelyet, amelyek egyike a Velence 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Keleti Strand) – a továbbiakban: Velencefürdői Keleti Strand – területe.

A képviselő-testület a 58/2019. (III.7.) határozatában „Velence 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Keleti Strand) üzemeltetése” tárgyában kiírt ajánlati felhívás nyerteseként a Velence Strand Kft.-t (1193 Budapest, Deák Ferenc utca 7. 10. emelet 40., képviseli: Baltai György ügyvezető, a továbbiakban: Koncesszor) hirdette ki, ennek megfelelően Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a Koncesszor között a strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó koncessziós szerződés (a továbbiakban: szerződés) 2019. március 22. napján aláírásra került.

A szerződés határozott időre, 4 éves időtartamra, 2023. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra került megkötésre. A szerződés időtartama egy alkalommal további 4 évvel meghosszabbítható. A meghosszabbításra vonatkozó igényét a Koncesszor legkésőbb 2023. május 1. napjáig közli a Koncesszióba adóval. Amennyiben a 4 éves időtartam alatt nem kerül sor késedelmi kötbér alkalmazására, illetve a Koncesszor a Velencefürdői Strandot a jelen szerződésnek megfelelően

üzemelteti, és a fejlesztési tervben foglaltakat megvalósítja, úgy a Koncesszor írásbeli nyilatkozatával a szerződés további 4 évvel, 2027. szeptember 31. napjáig meghosszabbodik.

A strandüzemeltetésre vonatkozóan a koncessziós díj nettó 1.000.000,- Ft + Áfa /év összegben került megállapításra.

A szerződő felek megállapodtak abban, hogy a koncessziós díj mértéke az önkormányzat által jóváhagyott fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások nettó költségével csökken és a jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósuló beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A Koncesszor a szerződés 4.5. pontjában foglaltaknak megfelelően 2019. május 22. napján benyújtotta a velencefürdői nyugati strand területére készített fejlesztési tervet, amelyet a képviselő-testület a 2019. június 13. napján megtartott ülésén a 212/2019. (VI. 13.) határozatával az adott formában és tartalommal jóváhagyott, és megállapította, hogy a jóváhagyott tervben foglalt fejlesztési összeg meghaladja az éves koncessziós díj mértékét, ezért a szerződés 4.6. pontjának megfelelően a koncessziós díj nem került kiszámlázásra.

A jóváhagyott fejlesztési tervben foglalt értéknövelő beruházások elvégzését igazolandó, a Koncesszornak az értéknövelő beruházás megvalósításának pénzügyi és szakmai beszámolóját jóváhagyás céljából Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez be kell nyújtania.

A Koncesszor a 2019. évi fejlesztéseket bemutató szakmai beszámolót elkészítette. A beszámoló az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A jóváhagyott 2019. évi fejlesztési tervben az alábbi tételek kerültek betervezésre:

- MSZ EN 1176-os szabvány szerinti kültéri gyermekjátszótér telepítése
- Kültéri padok, hulladékgyűjtők telepítése
- Terület elkerítése horganyzott, szinterezett kerítéselemekkel
- Közlekedő terület, bejárat térkövezése 200 nm földterület térköves burkolása, szegélykövezése
- Stég telepítése: 47 nm-es stég kiépítése, felületkezelt keményfából, 2 darab fürdőlépcső kapaszkodóval

A tervezett összes beruházás mértéke az első 2 évben: nettó 5.924.000,- Ft + 27% Áfa, azaz bruttó 7.523.480,- Ft

A 2019. üzleti évben az alábbi beruházások valósultak meg ténylegesen:

- MSZ EN 1176-os szabvány szerinti kültéri gyermekjátszótér telepítése
- Kültéri padok, kerékpártároló, hulladékgyűjtők telepítése
- Terület elkerítése horganyzott, szinterezett kerítéselemekkel, 2 kapuval
- Közlekedő terület, bejárat térkövezése, murvázása
- Stég telepítése 47 nm-es stég kiépítése, felületkezelt keményfából, 2 darab fürdőlépcső kapaszkodóval
- Kültéri 4 állásos zuhanyzó építése
- WC konténer burkolása, festése
- Burkoló, festő és asztalos munkálatok 6. és 7. pont szerint

- Fürdőlépcső gyártás

A ténylegesen megvalósított összes beruházás mértéke a 2019-es évben: nettó 5.462.578,74,- Ft + 27% Áfa, azaz bruttó 6.937.475 Ft.

A Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársai által tartott helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a beszámoló alapján felsoroltak maradéktalanul megvalósultak. A szemle során készült fotók az előterjesztés 2. számú mellékletét képezik.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság döntését az elnök a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a Velence Strand Kft.-t (1193 Budapest, Deák Ferenc utca 7. 10. emelet 40., képviseli: Baltai György ügyvezető) között „a Velence 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Strand) üzemeltetése” tárgyában 2019. március 22. napján megkötött koncessziós szerződésben foglaltak szerinti, a a Velence Strand Kft.-t (1193 Budapest, Deák Ferenc utca 7. 10. emelet 40., képviseli: Baltai György ügyvezető) által a Velence 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Keleti Strand) területén vállalt értéknövelő beruházások megvalósítása tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. üzleti évre vonatkozó pénzügyi és szakmai fejlesztési beszámolóját elfogadja, és megállapítja, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 212/2019. (VI.13.) határozatával elfogadott fejlesztési tervben vállaltak megvalósultak.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Velence, 2019. december 13.


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:  Pénzügy: 

1. számú melléklet.

*2019.11.13. up
V/4119-4/2019!*

Fejlesztési –terv – megvalósult fejlesztések 2019. üzleti év

A Velence, 4413/23 helyrajzi szám alatt található strand tárgyában

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Hivatkozva a 2019. március 22-én kelt koncessziós szerződésünk 4.3 pontjára, jelen levelünkben szeretnénk részletezni a 2019-es fejlesztési, beruházási terveinket, melyek megvalósultak a 2019-es szezonban. Szerződésünk 4.6 pontja szerint, ezen beruházások csökkentik vagy kompenzálják a koncessziós díj mértékét a szerződés időtartama alatt.

A 2019-es üzleti évben megvalósult nagyobb projektek:

1. MSZ EN 1176-os szabvány szerinti kültéri gyermekjátszótér telepítése:
Eszközök beszerzési, telepítési költsége: Nettó 1.149.415 Ft
Bruttó összköltség: 1.459.757 Ft
2. Kültéri padok, kerékpártároló, hulladékgyűjtők telepítése:
Hulladékgyűjtők beszerzési értéke: Nettó 105.775 Ft
Bruttó összköltség: 134.335 Ft
3. Terület elkerítése horganyzott, szinterezett kerítéselemekkel, 2 kapuval:
Anyagköltség: Nettó 706.427 Ft
Bruttó költség: 897.162 Ft
Telepítés Bruttó (TAM) 240.000 Ft
Összesen: 1.137.162 Ft
4. Közlekedő terület, bejárat térkövezése, murvázása:
Bruttó anyagköltség: 917.385 Ft
Kivitelezés költsége: Bruttó (TAM) 485.000 Ft
Összes bruttó költség: 1.402.385 Ft
5. Stég telepítése:
47 nm-es stég kiépítése, felületkezelt keményfából, 2 darab fürdőlépcső kapaszkodóval
Összes bruttó költség: 1.892.300 Ft
6. Kültéri 4 állásos zuhanyzó építése:
Bruttó anyagköltség: 303.555 Ft
7. WC konténer burkolása, festése:
Bruttó anyagköltség: 191.970 Ft



8. Burkoló, festő és asztalos munkálatok 6. és 7. pont szerint:
Munkadíj Bruttó: 269.961 Ft

9. Fürdőlépcső gyártás:
Bruttó összköltség: 146.050 Ft

Összes beruházás mértéke a 2019-es évben: Bruttó 6.937.475 Ft.

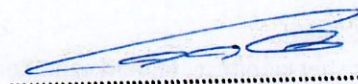
A terület színvonalas hasznosításához több fejlesztésre is szükség van, hogy a megfelelő infrastruktúrát kialakítsuk. Ezek a fejlesztések fogják eszközölni a vendégszám növekedését, illetve a strand szolgáltatások minőségi javulását. Ezekkel a beruházásokkal és a közeljövőben tervezett fejlesztésekkel, parkosítással a térség egyik meghatározó strandját szeretnénk kialakítani.

Üzemeltetési összefoglaló 2019-es év:

- A hatósági engedélyeket és előírásokat maradéktalanul beszereztük, megfizettük és betartottuk úgy, mint: fürdőterület kibővítése, vízmeder használati szerződés beszerzése, mederfenék láncos átvizsgálása, kötelező tájékoztató és tiltó táblák elhelyezése, strandszabályzat kihelyezése, 4 állásos ingyenes zuhany kialakítása, a fürdővíz és ivóvíz minőségi bevizsgálata, WC használat biztosítása, elsősegélynyújtó hely kialakítása.
- A szerződésben előírt módon, a bérleményt ingyenes, szabadstrandként üzemeltettük.
- A szerződés tárgyát képező területet folyamatosan gondoztuk, fákat ültettünk, kaszáltuk és tisztán tartottuk, a parkoló területét is beleértve.
- Szerződéses jogviszonyban gondoskodtunk a terület tisztán tartásáról, az ott keletkezett hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.

Budapest, 2019. november 11.

Esetleges kérdéseiket, kéréseiket tisztelettel várom.
Pozitív elbírálásukban bízva, köszönettel:



Czegledi Attila
ügyvezető
Velenice Strand Kft.

VELENICE STRAND KFT.
1193 Bp., Deák Ferenc u. 7. 10/40.
Adószám: 26648271-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-337051
10300002-13095622-00014908

Mediální oddělení

NLSA 1097102

A vevő neve, címe, bankszámlaszámja:		A számla kelle:		Fizetési határidő:	
Az adós neve, címe, bankszámlaszámja, adószáma:	A közzététel időpontja:	A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ. SZJ. ÉJ) és egyéb jellemzői	M.e	Mennyiség	Egységár (ÁFA nélkül)
LEWKEI GÁBOR 1146. Jótávirányító 2/B 16 69727162-1-42. Kiszámlázva	2019.05.15.	ÁFA kulcs	1 db.	485.000	485.000
A fizetés módja: Készpénz					
A számla értéke: 485.000					
Az ÁFA kulcsa: 0					
A számla értéke: 485.000					

BA 13.374 Ifv - V+V St. Lózsá

SZÁMLA

YK2SA 3265079

Nemes-Balogh Transz Kft.
2453 Gárdonyi - Dinyés
Gárdonyi G. u. 36
Adószám: 24091958-2-97



K.P. 20190603 20190603 20190603

Ár	ÁFA	ÁFA	ÁFA	ÁFA	ÁFA
(HUF)	(HUF)	(HUF)	(HUF)	(HUF)	(HUF)

FémLépcső 27 db 1 115.000,- 115.000,-
gyártás

Handwritten signature

Nemes-Balogh Transz Kft.
2453 Gárdonyi - Dinyés
Gárdonyi G. u. 36
Adószám: 24091958-2-97

Ár	115.000
ÁFA	31.050

Egyrészre gyártottak 5 db 146.050,-

3792300

Magyar Értéktár
Könyvtár
1153 E. 1153 E. 1153 E.
Adószám: 2.2.2.2.2.2.2.



Adószám: 2.2.2.2.2.2.2.

VELENCE B. K. 2019. 07. 03. 2019. 07. 03. 2019. 07. 03.

A Magyar Értéktár Bt. által
megvalósított adózási mód.

VELENCE B. K. 2019. 07. 03. 2019. 07. 03. 2019. 07. 03.

VELENCE B. K.

VELENCE B. K.

2019. 06. 15. - 06. 30.

VELENCE B. K.

A Magyar Értéktár Bt. által

A Magyar Értéktár Bt. által

A Magyar Értéktár Bt. által

1. 2019.

710

1. 2019.

212568

57393

269961



SZÁMLA

Számlasszám:
2019/01601

Számító kiállítás adatai:		Vevő adatai:	
Veliko-Contact s.r.o. Magyarországi Fióktelepe 2366 Kakucs Erdősor utca 35. Adószám: 23781704-2-13 EU adószám: HU23781704 Telephely: 1158 Budapest Késmárk utca 2-4. (HRSZ:91148) Telefon: +36 1 414 1121; +36 70 944-8201 Email: info@budapestifatelepe.hu Nyitva: H-P 7-16; SZ 8-12 Bankszámlaszám: Budapest Bank 10101470-08652100-01003002 SWIFT: BUDAHUHB		Velence Strand Kft. 1193 Budapest Deák Ferenc utca 7. 10/40.	
Fizetési mód készpénz	Számla kelte 2019.05.03.	Teljesítés időpontja 2019.05.03.	Fizetési határidő 2019.05.03.

Megrendelés száma: 1171

Megnevezés	Vtsz/Sz/Tesz.	Menny-Mec.	Kedv.	Egységár	ÁFA	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
1. 1"x15x5m deszka (0,01875m3)	4407	20,000000db		1 148,98				
				1 459,21	27%	22 979,69	6 204,51	29 184,20
2. Gyalulás	2010990	0,375000m3		19 685,04				
				25 000,00	27%	7 381,89	1 993,11	9 375,00
3. Bochemit Optimál koncentrátum (1kg/50 m2-es)		2,000000db		2 913,39				
				3 700,00	27%	5 826,77	1 573,23	7 400,00
27%-os ÁFA						36 188,35	9 770,85	45 959,20
Összesen:						36 188	9 771	45 959
Kerekítés:								1

Fizetendő végösszeg: 45 960 Ft
(negyvenötezer-kilencszázhatvan forint)7513
666

Fizetve

05.01.



SZÁMLA

Számlaszám:
2019/01459

Számla kiállítás adatai:		Vevő adatai:	
Veliko-Contact s.r.o. Magyarországi Fióktelepe 2366 Kakucs Erdősor utca 35. Adószám: 23781704-2-13 EU adószám: HU23781704 Telephely: 1158 Budapest Késmárk utca 2-4. (HRSZ:91148) Telefon: +36 1 414 1121; +36 70 944-8201 Email: info@budapestifatelep.hu Nyitva: H-P 7-16; SZ 8-12 Bankszámlaszám: Budapest Bank 10101470-08652100-01003002 SWIFT: BUDAHUHB		Velence Strand Kft. 1193 Budapest Deák Ferenc utca 7. 10/40.	
Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő
készpénz	2019.04.25.	2019.04.25.	2019.04.25.

Megnevezés	Vtstz/Szj/Tesz.	Menny. Mee	Kedv.	Egysegár	ÁFA	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
1. 1"x15x5m deszka (0,01875m3)	4407	20,000000db		1 148,98				
				1 459,21	27%	22 979,69	6 204,51	29 184,20
2. 1"x15x6m deszka (0,0225m3)	4407	20,000000db		1 378,79				
				1 751,06	27%	27 575,75	7 445,45	35 021,20
3. 3x5x6m Bramac lécs (0,009m3)	4407	8,000000db		755,90				
				960,00	27%	6 047,24	1 632,76	7 680,00
4. Gyalulás	2010990	0,825000m3		19 685,04				
				25 000,00	27%	16 240,16	4 384,84	20 625,00
27%-os ÁFA						72 842,84	19 667,56	92 510,40
Összesen:						72 843	19 668	92 511
Kerekítés:								-1

Fizetendő végösszeg: 92 510 Ft
(kilencvenketőezer-öttszázfőz forint)

TS13
144

Fizetve



ASZTALOS Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
2475 Kápolnásnyék
Összekötő út 2.
Adószám: 13514259-2-07
Telefon: +36309715201

Bank neve: K&H
Bankszámlaszám:
10402159-50526788-68851005

SZÁMLA

Sorszám: KP-2019-390

VEVŐ:

Velence Strand Kft.
1193 Budapest
Deák Ferenc utca 7. 10. em. 40.
Adószám: 26648271-2-43

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2019.06.03.
Kiállítás dátuma: 2019.06.03.

Értékelési dátum: 2019.06.03.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ár
lambéria 4mx 12,5x96mm	6 cs	7 021	42 126	27%	11 374	53 500
Összesen:			42 126		11 374	53 500

ÁFA 27 %: 11 374

7513
44

Összesen:
53 500 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

ASZTALOS
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Cg.sz.: 07-09-011306
2475 Kápolnásnyék, Összekötő út 2.
Adószám: 13514259-2-07
Tel: 13514259

FIZETVE

06-01.

Számla

Kibocsátó

Royalmosaic Kft
1063 Budapest, Szinyei Merse utca 10.
Tel.: +36/30-847-1040
Adószám: 24101662-2-42
Közösségi adószám: HU24101662
Számlavezető: Oberbank
Bankszámla: 18400010-10000516-10211253
IBAN: HU86 1840 0010 1000 0516 1021 1253
SWIFT: OBKLUHUB
Áruátvétel: 1119 Budapest, Csurgói út 15.

Vevő

Velence Strand Kft.
Budapest
Deák Ferenc u. 7. X.em. 40.
1193

Tárgy:

Fizetési mód Készpénz	Teljesítés 2019.05.10.	Kelt 2019.05.10.	Fizetve 2019.05.10.		Sorszám RM-1935/2019	
Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Aqua Remix 02 üvegmozaik b203 20x20x4 mm	113 lap	390	44 070,00	27	11 898,90	55 968,90
Ujo Gel flexibilis fehér mozaik ragasztó 25 kg / zsák	1 zsák	9 100	9 100,00	27	2 457,00	11 557,00
Starlike Bianco Ghiaccio C.270 2,5kg	6 vödör	10 413	62 478,00	27	16 869,10	79 347,10
Kerekítés			2,00		0,00	2,00

ÁFA kulcs	ÁFA alap Ft	ÁFA érték Ft	Nelló érték összesen:	115 650
27 %	115 648,00	31 225,00	Áthárított ÁFA összesen:	31 225
			Bruttó végösszeg:	146 875

azaz: száznegyvenhatezer-nyolcszázhetvenöt Ft

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! Fizetvel

FONTOS!

megfelelő tapadás és színhatás érdekében kizárólag FEHÉR SZÍNŰ MOZAIKRAGASZTÓT használjon.
megrendelt és beérkezett árut 10 napra díjmentesen tároljuk, a 11. naptól naponta 2.200 Ft + áfa / megkezdett raklap tárolási díjat számolunk fel.
Felhívjuk figyelmét, hogy a termék átvételekor szíveskedjen mennyiségileg és minőségileg is átellenőrizni a megvásárolt terméket. Ennek elmulasztása esetén mennyiségi kifogásra nem vállalunk felelősséget. Felhívjuk a figyelmét, hogy a termék beépítésig TÖRÉKENY, így ennek megfelelően kellő óvatossággal kell szállítani és tárolni, kérjük a dobozokat ne dobálják. A raktárunkból törött termék nem kerülhet ki, a teljes körű átadás/átvételi ellenőrzés miatt. Ezért a törések alapvetően nem képeznek reklamációs alapot. Amennyiben a kiszállítási szolgáltatásunkat választja, úgy az abból eredő reklamációkat az áru átvételekor azonnal közölni kell a sofőrrel, de azokért a Royalmosaic Kft nem felel, hanem minden esetben a szállító felelőssége.
A terméket beépítésig száraz helyen kell tárolni.
Amennyiben a vevő a dobozok felbontásakor olyan hibákat talál, amik nem férnek bele a szabványokba, minőségi kifogással élhet. Reklamációt csak burkolás előtt fogadunk el, az egységes EU/MSZ EN 14411:2012 szabványnak megfelelően. A bemutatóteremben személyesen kiválasztott termék esetén a nem megfelelő választásért, vagy többlet mennyiség megvásárlásáért nem vállalunk felelősséget és az árut nem vásároljuk vissza!
Megértésüket köszönjük!

A számlát a vevő kérésére állítottuk ki.

Kibocsátó

Vevő

Eredeti számla

Számlaszám
WL19-01426
Oldal 1/1

Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.		Vevő	Kód 35821
info@kovacsstuzep.hu		Velence Strand Kft.	
12-14., 32.sz.üzlet Tel.:30/330-5560		1193 Budapest	
EU adószám:HU 11174015		Deák Ferenc utca 7 10/40	
SWIFT: OTPVHUB		Adószám: 26648271243	
7511-00000000			
Számla kelte	Esedékesség		
2019.05.28	2019.05.28		

	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó érték Áfa %	Áfa érték	Bruttó érték
CST1436	B&K, Időzített, nyomógombos zuhanycsaptelep, falba szerelhető, keverővízre, állítható időzítéssel (0-60 mp), QK150MT	4db	14.700,75	58.803,00 27	15.877,00	74.680,00HUF
FK11187	B&K, Zuhanykifolyó fix II. zuhanyfejrel, falon betűl csővezetőhöz, BK01524000000001	4db	16.141,75	64.567,00 27	17.433,00	82.000,00HUF
			Áfa alap		Áfa érték	Bruttó érték
			27 %	123.370,00HUF	33.310,00HUF	156.680,00HUF
			Összesen	123.370,00HUF	33.310,00HUF	156.680,00HUF

Számla bruttó értéke **156.680,00 HUF**
Azaz: EGYSZÁZÖTVENHATEZER-HATSZÁZNYOLCVAN

Kiállítás

Késedelmes fizetés esetén a 86/1990/XI. 14. korm. rendelet alapján a késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, szállítói szerződés megkötése esetén az abban foglaltak szerinti. A számla kiegyenlítése az árú az eladó tulajdonát képezi.

Átvétel esetén kérjük, hogy a számlaszámot hiánytalanul és karakterre pontosan tüntesse fel a közleményben!

Áru csak indokolt esetben, eredeti állapotban, egyedileg vezetőség által elbírálva, 15 % kezelési költség felszámításával vesszük vissza, levásárlás után!
Az MSZ EN 98 szabvány szerint leburkolott, kész burkolatot megtekinteni sajnos nem lehet, ugyanis a felületi hibákat, lónuseltéréseket csak meghatározott fényerővel megvilágított, adott távolságból vizsgált felületen lehet objektív módon elbírálni.

Vevő:

Kijelentem, hogy az áru hiánytalanul és sérülésmentesen átvettem a szállítói megfelelésről nyilatkozással és beépítési útmutatóval együtt.

Átvető

Látogassa meg weboldalainkat!

Webáruházunk: WWW.OTTHONDEPO.HU
Weboldalaink: WWW.KOVACSTUZEP.HU, WWW.KERAMAX.EU

Iralkozzon fel hírlevelünkre telephelyeinken személyesen vagy az info@kovacsstuzep.hu e-mail címen!

Reméljük, vásárlóink között üdvözölhetjük a jövőben is! Látogasson vissza hozzánk, ahol állandó akcióink és naponta frissülő termékeink várják!

KÖSZÖNJÜK, HOGY NÁLUNK VÁSÁROLTI
Észrevétel, panasz: vezetoseg@kovacsstuzep.hu

Erdei példány

LN5SA 6784335

Sz.ny. 13-374/V - Kaniker

Eredeti példány

LN5SA 6784334

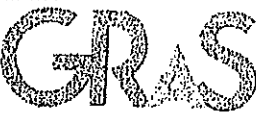
Sz.ny. 13-374/V - Kamikar

Eradeti példány

LN5SA 6784333

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adósz.: H & SZ 1157 Bp., Nyílbalota u. 93. Adószám: 12974234-2-42 Cégj.sz.: 01-09-712730 AF-01-085426		Vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: VELENCESTRAND KFT 1193 BUDAPEST, DEÁK I. Adósz. 26648271-2-42			
Közösségi adószáma: HU		Közösségi adószáma:			
A fizetés módja: KELT PENZ	A teljesítés időpontja: 2019.05.15	A számla kelte: 2019.05.15	Fizetési határidő: 2019.05.15		
A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ) és egyéb jellemzői	AFA kulcs	M.e.	Mennyisége	Egységára (AFA nélkül)	Érték (AFA nélkül)
ELŐLEG SZÁMLA	27%	db	1	650.000	650.000
NYÁRÓ SZÉK					
KÉRTÉK KEDVÉNY					
REKLT					
A számlaérték AFA nélkül:					650.000
Az AFA kulcsa 27% % és összege:					175.500
A számla végösszege:					825.500

Előleg Számla

Szállító  Cím : 2225 Üllő Pesti út 209. Adószám : 10337343-2-13 Bankszámla : OTP Bank 11742283-20041456-			Vevő Velence Strand Szolgáltató Kft. Cím : Budapest 1193 Deák Ferenc u. 7. 10/40. Adószám : 26648271-2-43		
Fizetés módja:	Teljesítés:	Kelte:	Esedékesség:	Szállítólevél száma:	Számla sorszáma
Készpénz	2019.04.13	2019.04.13	2019.04.13		BG000000001820

Cikkszám	VTSZ szám	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó	Áfa%	Áfa	Bruttó
001400011000031		Előleg	1,00db	634618,00	634618	27	171347	805965
			27%	634 618,00		171 347,00		805 965,00
Összesen:				634 618,00		171 347,00		805 965,00

Fizetendő :

805 965 HUF

Azaz Nyolcszázötven-kilencszázhatvanöt HUF

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Csak sérülésmentes raklapot váltunk vissza raklapjegy ellenében.

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

GRAS Építési Vállalkozó és
Építőanyagkereskedő
Kft. 6.
Székhely: 2225 Üllő, Pesti út 209.
Adószám: 10337343-2-13
Bank: OTP 11742283-20041456

FIZETVE

Vegyesanyagot vásárolt!

web: www.gras.hu

Készítette: Vivien

Telefonszám: Üllő Pesti út 209.

Budapest Pesti út 237/A

e-mail: ullo@gras.hu

Tel: 29/320-264

e-mail: strazsahegy@gras.hu

Tel: 1/257-0723

...jyszerűsített, készpénzfizetési számla

Eredeti példány!

05.01

A számla kiadójának neve és címe:		A számla kiadásának helye:	
MAGYARORSZÁGI KÖZTÁRSASÁG		BUDAPEST	
2170 Kőbánya közp. 223.2 hrsz.		ELEKCE STRAND	
Cégjegyzéki szám: 01-02-00000000-00000000		KFT	
A számla kiadásának időpontja:		2005.01.07	
Tel.: 06 22709000		Fax: 06 22709000	
Közösségi számlaszám: HU		Körösségi számlaszám: 2064427496	
A számla sorszáma: 2005.01.07		A számla sorszáma: KF5EA4427496	

A termék vagy szolgáltatás							
megnevezés, besorolás száma és egyéb jellemzői	egység	egységár (ábról névelve)	összesen				
01 2170 Kőbánya közp. 223.2 hrsz.	kg	3285	55.10				

A számla kiadásának időpontja: 2005.01.07

05.01

OS 01.

RECEIVED
24/11/1942
STIAUN +PT
11/3 Budapest
Date 8.11.42

266.18.271-2-42

219.01.26

7154210

27/11/42

o/b subtitlo w/ 6 9285 5540 -

126

55.710.

7813
664

Eredeti

Számla



06.01.

Szállító Kerítésrendszerek Kft. Csabai út 7. 1173 BUDAPEST HUNGARY			Vevő Velence Strand Kft. Deák Ferenc u. 7. 10/40. 1193 BUDAPEST HUNGARY	
Bank CIB Bank Zrt. 10700615-11944849-51100005			Szállítási cím	
Adószám HU11944849		Adószám 26648271-2-43		
EU Adószám +36 1 256 8459		EU Adószám		
Telefon +36 1 259 1209				
Fax +36 1 259 1209				
Számlaszám 68171				

Példány	Könyv.dátum	Számla kelte	Telj.dátum	Fizetési határidő	Fizetési mód	Fizetési feltétel	Pénznem	Árfolyam
1	2019.05.30	2019.05.30	2019.05.30	2019.05.30		Készpénz	Ft	1
#	VTSZ/SZJ		Cikk-kód		Leírás			
	Nettó darabár	Engedményes ár	Mennyiség	Mértékegység	Nettó ár	ÁFA %	ÁFA összege	Bruttó ár
0	73089098	C000639			Garten 3D egyszárnyú kapu 1x1,5m zöld			
	73.079,52 Ft	73.879,52 Ft	1	Darab	73.880 Ft	27,0000	19.948 Ft	93.828,00 Ft
0	73089098	C001498			Bekapclp oszlop 48 x 2000 mm zöld multif			
	4.186,00 Ft	3.332,00 Ft	8	Darab	26.656 Ft	27,0000	7.197 Ft	33.853,00 Ft
0	73089098	C001114			Támaszoszlop 30 x 2000 mm zöld			
	3.110,24 Ft	2.488,19 Ft	4	Darab	9.953 Ft	27,0000	2.687 Ft	12.640,00 Ft
0	83081000	C000131			Bekapclps light rozsdamentes rögzítő 800db/doboz			
	6.681,00 Ft	4.528,80 Ft	0,3	Darab	1.359 Ft	27,0000	367 Ft	1.726,00 Ft

Záróösszefoglalás:

ÁFA-kód	%	Nettó	ÁFA-összeg
K27	27	111.848,00 Ft	30.199,00 Ft

Értékesítő: Dudás Attila

Nettó engedmény nélkül	111.848 Ft
Kiegészítő költségek	
Engedmény összege	
Összesen (eng.-nyel)	111.848 Ft
Előleg	
Nettó végösszeg	111.848 Ft
Adó	30.199 Ft
Bruttó összeg	142.047 Ft
Fizetve/jóváírva	
Esedékés egyenleg	142.047 Ft

Fizetés összesen: Száznegyvenkettőezer-negyvenhét Ft

Megjegyzés: Forrása: Vevői rendelések 52218. Forrása: Szállítások 68384.

783
664

Lejárt esedékességű fizetéseknél a jegybanki alapkamatt kétszeresét számoljuk fel.

Kérjük a számlánk összegét a fizetési határidőre kiegyenlíteni.

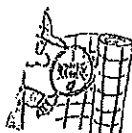
A számlán szereplő termékek, szolgáltatások a számla teljes kiegyenlítéséig a Kerítésrendszerek Kft. tulajdonát képezik.

A megrendelt termék teherautóval történő lerakodása minden esetben a teherautó 1,5 méteres körzetében, ill. legfeljebb a cím bejárata vonalában történik.

Túlsúlyos, ill. túlméretezett termékek esetében a megrendelő köteles a termék lerakodásáról gondoskodni.

A Kerítésrendszerek Kft. az egyedi igényeket kizárólag a plusz szolgáltatás előzetes kifizetése ellenében köteles ellátni.

Vevő köteles a szállítási alkalmával megvizsgálni a terméket. Amennyiben sérülésmentes a termék és Vevő elfogadja, az a Kerítésrendszerek Kft. reklamációt nem fogad el.



SZÁMLA



Kibocsátó:

Gáz-Ör Kft
KÓTAJI KERÍTÉSGYÁRTÓ CSOPORT TAGJA
Székhely: HU-7400 Kaposvár, Pécsi utca 11.
MAGYARORSZÁG
Adószám: 24969914-2-14
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-83272666
ERSTE BANK
cg.: 1409314971
HU 24969914
Tel: +36-30/791-3303, +36-30/354-1707

Vevő:

Velence Strand Kft.
1193 Budapest, Deák Ferenc u. 7. 10/40
26648271-2-43

Fizetés módja:
készpénz

Teljesítés:
2019.04.08.

Fiz. határidő:
2019.04.08.

Kiállítás:
2019.04.08.

Számlaszám:
GAZ7-SZ-1238496

Megnevezés:	Vtsz/Szj:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
1. KAP KER-PANEL ZÖLD 170X250	73143100	27%	6 220 Ft	4 DB	24 880 Ft	6 717,6 Ft	31 597,6 Ft
2. KAP 240 CM 60X40-ES ZÖLD OSZLOP	73089098	27%	4 016 Ft	3 db	12 048 Ft	3 252,96 Ft	15 300,96 Ft
3. KAP VÉGZÁRÓ KUPAK ZÖLD 60X40 OSZLOPRA	8309	27%	126 Ft	3 db	375 Ft	101,25 Ft	476,25 Ft
4. KAP NAGYKAPU KERÍTÉSPANELES ZÖLD 170X300 CM	7308	27%	56 750 Ft	1 DB	56 750 Ft	15 322,5 Ft	72 072,5 Ft
5. KAP KAPUTARTÓ OSZLOP NAGYKAPUHOZ 60 MM Ø, 220CM ZÖLD	73089098	27%	16 340 Ft	1 PÁR	16 340 Ft	4 411,8 Ft	20 751,8 Ft
6. KAP VÉGOSZLOPHOZ VALÓ BILINCS ZÖLD 60 MM-ES KAPUTARTÓ OSZLOPRA	8302	27%	554 Ft	6 DB	4 432 Ft	1 196,64 Ft	5 628,64 Ft
7. KAP FOLYTONOS BILINCS ZÖLD 60X40 OSZLOPRA	8302	27%	594 Ft	12 db	6 048 Ft	1 704,96 Ft	6 442,96 Ft
8. KAP 200 CM CSŐOSZLOP ZÖLD	73089098	27%	1 417 Ft	20 db	28 340 Ft	7 651,8 Ft	35 991,8 Ft
9. KAP 200 CM CSŐOSZLOP TÁMASZTÓ ZÖLD	73089098	27%	1 635 Ft	4 db	6 140 Ft	1 657,8 Ft	7 797,8 Ft
10. KAP VÉGZÁRÓ KUPAK ZÖLD 38-AS CSŐOSZLOPRA	8309	27%	76 Ft	20 DB	1 560 Ft	421,2 Ft	1 981,2 Ft
11. SZÁLLÍTÁS		27%	8 500 Ft	1 DB	8 500 Ft	2 295 Ft	10 795 Ft

27% = 27% Bruttó ár

Az árak bruttóban értendők, az Áfa összegét tartalmazzák.

Nettó összesen: 166 013 Ft
Áfataralom összesen: 44 823,51 Ft

Kerekítés: -1,51 Ft

Azaz: kétfőszázharmincezer-nyolcszázharmincöt HUF

Végösszeg: 210 835 Ft

GÁZ-ÖR KFT.

7400 Kaposvár, Pécsi u. 11.

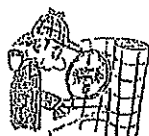
Adószám: 24969914-2-14; HU/24969914

Cg: 1409314971

Kibocsátó: 1409314971

Vevő

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!



SZÁMLA



05.01

Kibocsátó: Gáz-Ör Kft KÓTAJI KERÍTÉSGYÁRTÓ CSOPORT TAGJA Székhely: HU-7400 Kaposvár, Pécsi utca 11. MAGYARORSZÁG Adószám: 24969914-2-14 Bankszámlaszám: 11600006-00000000-83272666 ERSTE BANK cg.: 1409314971 HU 24969914 Tel: +36-30/791-3303, +36-30/354-1707	Vevő: Velence Strand Kft. 1193 Budapest, Deák Ferenc u. 7. 10/40 26648271-2-43
---	---

Megnevezés:	Visz/Szj:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
1. KAP FOLYTONOS BILINCS ZÖLD 60X40 OSZLOPRA	8302	27%	554 Ft	60 db	33 240 Ft	8 974,8 Ft	42 214,8 Ft
2. KAP SAROK OSZLOPHOZ VALÓ BILINCS ZÖLD 60X40 OSZLOPRA	8302	27%	554 Ft	4 db	2 216 Ft	598,32 Ft	2 814,32 Ft
3. KAP NAGYKAPU KERÍTÉSPANELES ZÖLD 170X300 CM	7308	27%	66 760 Ft	1 DB	66 760 Ft	18 322,5 Ft	85 082,5 Ft
4. KAP KAPUTARTÓ OSZLOP NAGYKAPUHOZ 80 MM Ø, 220CM ZÖLD	73089098	27%	16 340 Ft	1 PAR	16 340 Ft	4 411,8 Ft	20 751,8 Ft
5. KAP VÉGOSZLOPHOZ VALÓ BILINCS ZÖLD 60 MM-ES KAPUTARTÓ OSZLOPRA	8302	27%	554 Ft	8 DB	4 432 Ft	1 196,64 Ft	5 628,64 Ft
6. KAP U PATENT ZÖLD FALHOZ VALÓ RÖGZÍTÉSHEZ	8302	27%	472 Ft	8 DB	3 776 Ft	1 019,52 Ft	4 795,52 Ft
7. KAP KER-PANEL ZÖLD 170X250	73143100	27%	6 220 Ft	18 DB	111 960 Ft	30 228,2 Ft	142 188,2 Ft
8. KAP 240 CM 60X40-ES ZÖLD OSZLOP	73089098	27%	4 016 Ft	19 db	76 304 Ft	20 602,08 Ft	96 906,08 Ft
9. KAP VÉGOSZLOPHOZ VALÓ BILINCS ZÖLD 80X40 OSZLOPRA	8302	27%	554 Ft	12 db	6 648 Ft	1 794,96 Ft	8 442,96 Ft
10. SZÁLLÍTÁS		27%	18 000 Ft	1 DB	18 000 Ft	4 860 Ft	22 860 Ft

27% = 27% Bruttó ár
Az árak bruttóban értendők, az Áfa összegét tartalmazzák.

Nettó összesen: 329 666 Ft
Áfataralom összesen: 89 009,82 Ft

Kerekítés: -0,82 Ft

Azaz: négysszázlizenyolcozer-hatszázhetvenöt HUF

Végösszeg: 418 675 Ft

GÁZ-ÖR KFT.
7400 Kaposvár, Pécsi u. 11.
A.sz.: 24969914-2-14; HU24969914
Cg: 1409314971

Vevő

Kibocsátó

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Eredeti

Számla

05.01

Szállító Kerítésrendszerek Kft. Csallai út 7. 1173 BUDAPEST HUNGARY				Vevő Velence Strand Kft. Deák Ferenc u. 7. 10/40. 1193 BUDAPEST HUNGARY	
Bank CIB Bank Zrt. 10700615-11944849-51100005		Szállítási cím			
Adószám 11944849-2-42		Adószám 26648271-2-43			
EU Adószám HU11944849		EU Adószám			
Telefon +36 1 256 8459					
Fax +36 1 259 1209					

Számlaszám	66221
------------	-------

Példány	Könyvelési dátum	Számla keletkeztetési dátuma	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Fizetési mód	Fizetési feltétel	Pénznem	Ártípus
1	2019.04.08	2019.04.08	2019.04.08	2019.04.08		Készpénz	Ft	1

#	VTSZ/SZJ	Cikk-kód	Leírás	Nettó ár	ÁFA %	ÁFA összege	Bruttó ár
0	73143900	C000982	Pantanel Family 1,52/25 m zöld	87.378 Ft	27,0000	23.592 Ft	110.970,00 Ft
0	73209098	C002472	Univerzális rozsdamentes lefoglaló 10 db/csomag	11.522 Ft	27,0000	3.111 Ft	14.633,00 Ft

Záróösszegezés:

ÁFA-kód	%	Nettó	ÁFA-összeg
K27	27	98.900,00 Ft	26.703,00 Ft

Nettó engedmény nélkül	98.900 Ft
Kiegészítő költségek	
Engedmény összege	
Összesen (ang.-nyel)	98.900 Ft
Előleg	
Nettó végösszeg	98.900 Ft
Adó	26.703 Ft
Bruttó összeg	125.603 Ft
Fizetve/jóváírva	125.603 Ft
Esedékes egyenleg	

Értékesítő: Sallai Edina

Fizetés összesen:

Megjegyzés: Forrása: Vevői rendelések 50723. Forrása: Szállítások 66641.

2613
666

Lejárt esedékességű fizetéseknél a jegybanki alapkamat költségesítést számoljuk fel

Kérjük a számlánk összegét a fizetési határidőre kiegyenlíteni.

A számlán szereplő termékek, szolgáltatások a számla teljes kiegyenlítéséig a Kerítésrendszerek Kft. tulajdonát képezik

A megrendelt termék teherautóról történő lerakodása minden esetben a teherautó 1,5 méteres körzetében, ill. legfeljebb a cím bejárata vonalában történik.

Tűzvesztő, ill. túlméretezett termékek esetében a megrendelő köteles a termék lerakodásáról gondoskodni.

A Kerítésrendszerek Kft. az egyedi igényeket kizárólag a plusz szolgáltatás előzetes kiíratása ellenében köteles ellátni.

Vevő köteles a szállítási alkalmával megvizsgálni a terméket. Amennyiben sérülésmentes a termék és Vevő átvette azt, a Kerítésrendszerek Kft. reklamációt nem fogad el.

Kerítésrendszerek Kft.
 1173 Budapest, Csallai út 7.
 Tel.: +36-1-256-8459 Fax: +36-1-259-1209
 Adószám: 11944849-2-42
 Számlaszám: 10700615-11944849-51100005
 www.keritesrendszerek.hu

M6.100



Számla

0601.

Számلاسزám

Z-19-0453

Oldal 1/1

Szállító		Vevő		Kód 59026
ZENIT Logisztikai Eszközök Kereskedőháza Kft. H-2120 Dunakeszi, Pallag utca 24. Adószám: 11845159-2-13 HU11845159 Tel/Fax: +36 27 200-670 E-Mail: info@zenitkft.hu Ü.i.: Kirchner Andrea Gyöngyi +36 (1) 430-8290 vevoszolgalat@zenitkft.hu		Velence Strand Kft. 1193 Budapest Deák Ferenc utca 7. 10. em. 40. Adószám: 26648271-2-43		
		Szállítási cím 1193 Budapest Deák Ferenc utca 7. 10. em. 40.		
Fizetési mód	Teljesítés	Számla kelte	Esedékesség	
Készpénz	2019.05.10	2019.05.10	2019.05.10	
Szállítólevél KI19-00726		Megrendelés VR19-00560()		Munkaszám 2019_05/0044

Rendelési szám		VTSZ/SZJ		Mennyiség	Egységár	Nettó érték	Áfa %	Áfa érték	Bruttó érték
0890	Hulladékgyűjtő kültéri 5228-1 típus 50 literes festett kék			2 darab	28 661,00	57 322,00	27	15 476,94	72 798,94 HUF
92201013	Kengyeles kerékpártároló 6 tárolóhellyel 2100 mm hosszú egyoldalas 2056 típus tűzihorganyzott	73089059		1 darab	48 453,00	48 453,00	27	13 082,31	61 535,31 HUF
		Áfa alap				Áfa érték		Bruttó érték	
		27 %		105 776,00 HUF		28 559,26 HUF		134 334,26 HUF	
		Összesen		105 776,00 HUF		28 559,26 HUF		134 334,26 HUF	

A számla végösszege 0,75 HUF kerekítést tartalmaz.

Fizetendő számla érték 134 335,00 HUF



Logisztikai Eszközök Kereskedőháza Kft.

2120 Dunakeszi, Pallag u. 24.

Adószám: 11845159-2-13

Tel.: +36 27 200 670

Számlát kiállította

Azaz: EGYSZÁZHARMINCNÉGYEZER-HÁROMSZÁZHARMINCÖT MAGYAR FORINT

Vevő

Köszönjük a vásárlást!

A termék csomagolása környezetvédelmi termékdíj alól 100%-ban mentes, a hasznosítási díj megfizetve. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a teljes vételár kifizetéséig az áru a Szállító tulajdonában marad, valamint késedelmes fizetés esetén a Vevő a mindenkori jogbanki alapkamat kétszeresét köteles késedelmi kamattal fizetni Szállítónak. Vevő aláírásával kijelenti, hogy a számlán szereplő termékeket tételesen átvette, valamint a számlán szereplő, Vevőre vonatkozó adatokat (Vevő neve, címe, adó- és bankszámlaszáma, telefon és fax száma) átnézte és megfelelőnek találta. A számla a 23/2014 (VI.30) NGM rendeletnek felel meg.

Zenit Logisztikai Eszközök
Kereskedőháza Kft.
2120 Dunakeszi, Pallag u. 24.
Cg.szám: 01-08-679411
Adószám: 11845159-2-13
EU Adószám: HU11845159

Tel: +36-27-200-670
Mobil: +36-70-63-88-141
E-mail: info@zenitkft.hu
Web: www.zenitkft.hu

Bank: CIB Zrt.
HUF IBAN (HU41) 11100104-11845159-01000003
EUR IBAN (HU72) 11100104-11845159-70000007
SWIFT: CIBHHUHB



WoodWork Hungary Kft.
2310 Szigetszentmiklós
Gyári út 4.
Adószám: 14958810-2-13, HU14958810
Telefon: +36-70-639-5458

Bank neve: Budapest Bank
Bankszámlaszám:
101038500372420001003002

KP!

SZÁMLA

Sorszám: WDWRK-2019-143

VEVŐ:

Velence Strand Kft.
1193 Budapest
Deák Ferenc utca 7. 10. em. 40.
Adószám: 26648271-2-43

Fizetési mód: áttutalás
Teljesítés dátuma: 2019.06.18.
Kilállítás dátuma: 2019.06.25.
Fizetési határidő: 2019.07.03.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ár
II. részszámla - Játszóterei eszközök a 2019.04.09-i ajánlat alapján	1 db	511 565	511 565	27%	138 123	649 688
Összesen:			511 565		138 123	649 688

ÁFA 27 %: 138 123

Összesen:

649 688 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

T. I. K.
T. K.
K. K.



WoodWork Hungary Kft.
2310 Szigetszentmiklós
Gyári út 4.
Adószám: 14958810-2-13, HU14958810
Telefon: +36-70-639-5458

Bank neve: Budapest Bank
Bankszámlaszám:
101038500372420001003002

SZÁMLA A D-WDWRK-6 DÍJBEEKÉRŐ ALAPJÁN

Sorszám: WDWRK-2019-70

VEVŐ:

Velence Strand Kft.
1193 Budapest
Deák Ferenc utca 7. 10. em. 40.
Adószám: 26648271-2-43

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2019.04.29.
Kilátás dátuma: 2019.04.29.
Fizetési határidő: 2019.04.29.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ár
Játszóterei eszközök előlege a 2019.04.09-i ajánlat alapján	1 db	452 850	452 850	27%	122 270	575 120
Összesen:			452 850		122 270	575 120
				ÁFA 27 %:	122 270	

T/m

M/m

Összesen:

575 120

575 120 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!



SZÁMLÁZZ.HU
EGYSZERŰEN ÉS GYORSAN
A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

06. el.

Fitt
Kültéri Fitness Park

BeFitt Kereskedelmi Kft.
2484 Gárdony
Katica utca 3.
Adószám: 11675183-2-07, HU11675183

Bankszámlaszám:
10405066-50515756-65781007

SZÁMLA

Sorszám: 2019-26

VEVŐ:

Velence Strand Kft.
1193 Budapest
Deák Ferenc utca 7. 10. em. 40.
Adószám: 26648271-2-43

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2019.05.17.
Kiállítás dátuma: 2019.05.10.

11675183-2-07 2019.05.17

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ár
Sakkasztal BF-21-A	1 db	185 000	185 000	27%	49 950	234 950
Összesen:			185 000		49 950	234 950
ÁFA 27 %: 49 950						

7164
11675183-2-07
4.16.21

Összesen:
234 950 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

ALSA 1097101

Leidet poldány

Az eladó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma:

1107
A vállalkozás neve, címe, bankszámlaszáma:

3/12/27. JODD 9 13MM F

A vezető neve, címe, bankszámlaszáma:
16920 Szabad Kft.

146. *Stenopus*

193 B. Deh Fene utca 7.

69 72 7162-1-42, Visszólozo

26648271243

A. közzeség adószáma:

[illegible]

A számszékely:

Készlet

2018.05.03

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma **MTSZ-SZJ 3.1** és egyéb jellemzői

M. a	Mennyiség
------	-----------

Karttes telegites

7	11	1
---	----	---

Figure.

A számlaének ÁFA nélkül:

AZ ÁFA kulcsa % és 0,52252525

A számta végsőszaga: Kettő, négy és nyolc

240.000,-

ES: 13-374 ffv - V+V BL Józsa

2. strand mellett.











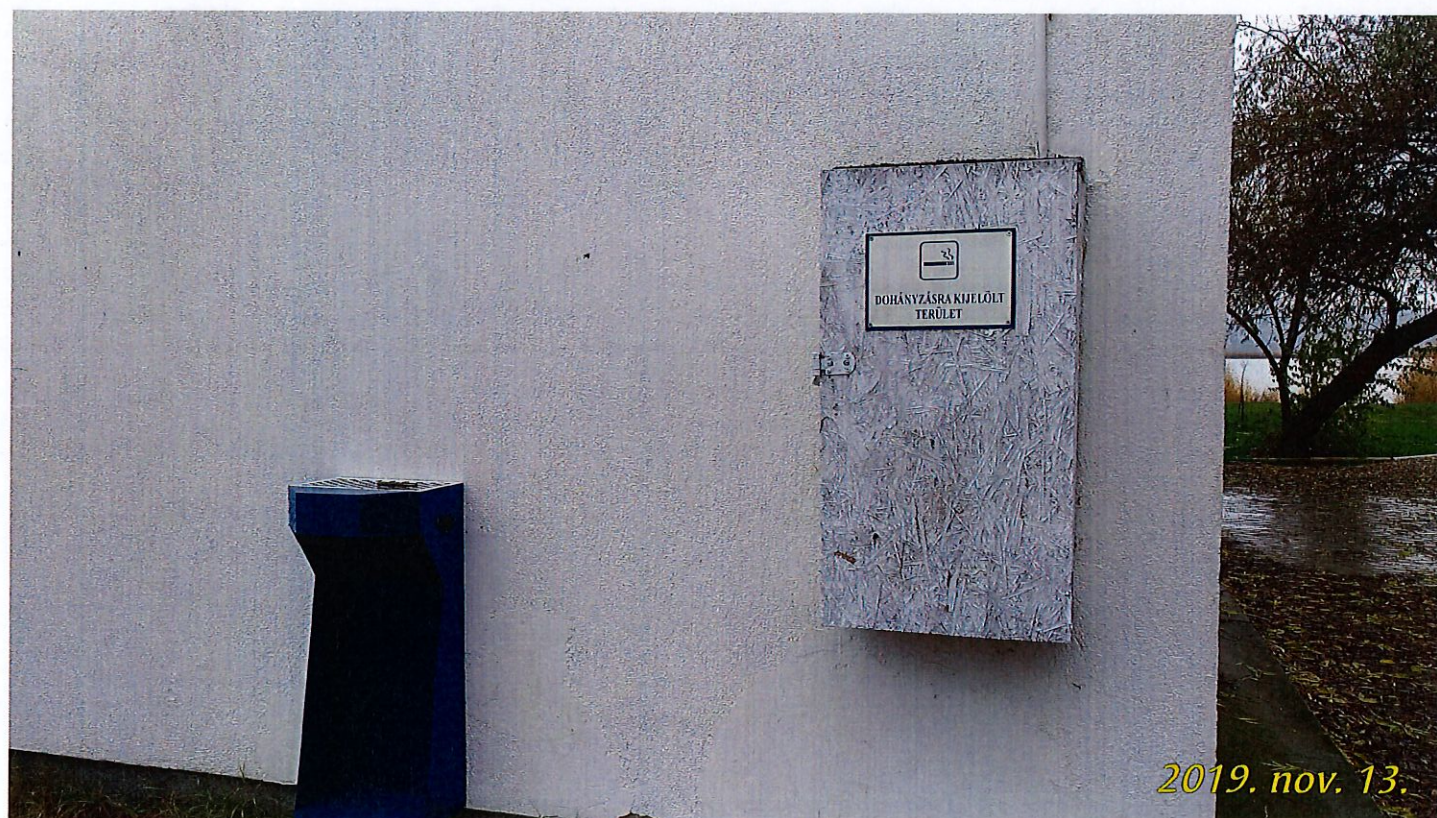
2019. nov. 13.



2019. nov. 13.



2019. nov. 13.



2019. nov. 13.











2019. nov. 13.



2019. nov. 13.



2019. nov. 13.



2019. nov. 13.





2019. nov. 13.



2019. nov. 13.





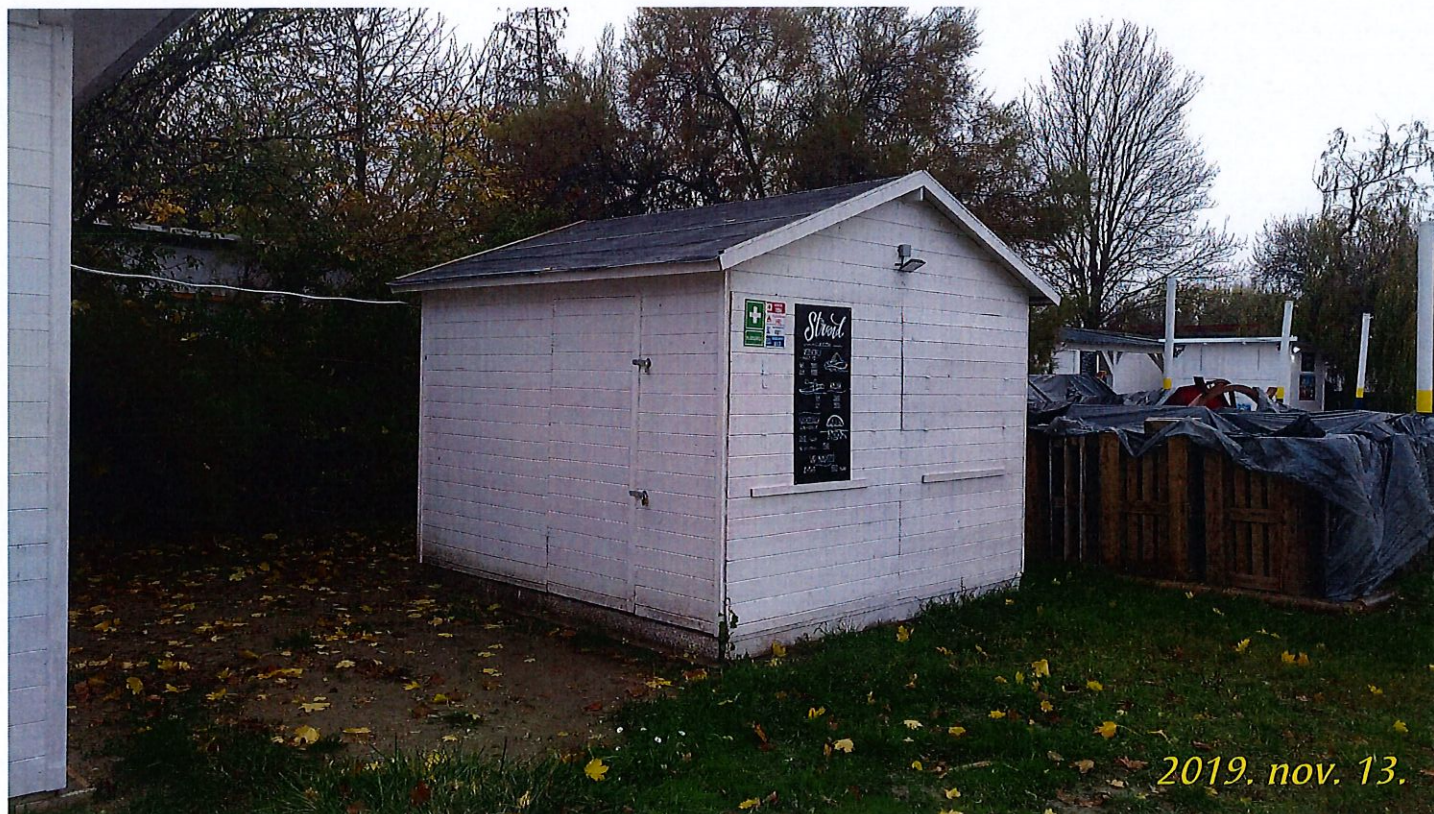




2019. nov. 13.



2019. nov. 13.





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416,

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/4116-5/2019.

Előadó: Fiala Károly

Melléklet:

- 2019. évi fejlesztési beszámoló

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Tóbíró strand) üzemeltetésére megkötött koncessziós szerződés szerinti értéknövelő beruházásokra vonatkozó 2019. évi fejlesztési beszámoló

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2019. március 28. napján megtartott testületi ülésén a 77/2019. (III.28.) határozatával Velence Város közigazgatási területén 7 helyszínen jelölt ki természetes fürdőhelyet, amelyek egyike a Velence, 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert néven a „Tóbíró” strand) – a továbbiakban: Tóbíró strand – területe.

A képviselő-testület a 101/2017. (IV.20.) határozatában „a Velence 4510/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Tóbíró strand) üzemeltetése” tárgyában kiírt ajánlati felhívás nyerteseként a WASSER-BAU Kft.-t (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1., képviseli: Frechné Turi Marianna ügyvezető, a továbbiakban: Koncesszor) hirdette ki, ennek megfelelően Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a Koncesszor között a strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó koncessziós szerződés (a továbbiakban: szerződés) 2017. április 21. napján aláírásra került.

A szerződés határozott időre, 8 éves időtartamra, 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra került megkötésre. A strandüzemeltetésre vonatkozóan a koncessziós díj 550.000,- Ft + áfa/év összegben került megállapításra.

A szerződő felek megállapodtak abban, hogy a koncessziós díj mértéke az önkormányzat által jóváhagyott fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások nettó költségével csökken, és a jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósuló beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A Koncesszor a szerződés 4.5. pontjában foglaltaknak megfelelően 2019. május 22. napján benyújtotta a Tóbíró strand területére készített fejlesztési tervet (a továbbiakban: fejlesztési terv),

amelyet a képviselő-testület a 210/2019. (VI.13.) határozatában elfogadott. A Koncesszor által vállalt értéknövelő beruházás összege bruttó 5.476.000,- Ft. A szerződés 4.6. pontja alapján a jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósuló beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A képviselő-testület a 210/2019. (VI.13.) határozatában megállapította, hogy a jóváhagyott tervben foglalt fejlesztési összeg meghaladja az éves koncessziós díj mértékét, ezért a szerződés 4.6. pontjának megfelelően a 2019. évi koncessziós díj eddig nem került kiszámlázásra.

A Koncesszor a 2019. évi fejlesztéseket bemutató szakmai beszámolót elkészítette. A beszámoló az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A 2019. évi fejlesztési terv szerint a Koncesszor a strand területén 2018. évben kivitelezésre került játszótérrel kívánta tovább fejleszteni, továbbá a röplabda pályán új homokágyat akart kialakítani, és a hálótartó oszlopokat kicserélni, valamint a sétányon található padok deszkázatát tervezte kicserélni és azokat lefesteni.

A 2019. évi strandszezon idején és sajnos azon kívül is több bejelentés is érkezett a strand területének elhanyagoltsága miatt. Ez ügyben több ízben felszólítottuk a strandüzemeltetőt, hogy szíveskedjen az állapotokat rendezni, amelyet többnyire meg is tett.

A Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársai által tartott helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a fentebb hivatkozott beszámolóban foglalt kivitelezések elvégzésre a strand területén 2018. évben kivitelezésre került játszótér fejlesztése, továbbá a röplabdapályán új homokágy kialakítása, és a hálótartó oszlopok cseréje, valamint a sétányon található padok deszkázatának cseréje és azok lefestése pedig maradéktalanul nem történt meg.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság döntését az elnök a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLATOK:

1. A. határozati javaslat:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1., képviseli: Frechné Turi Marianna ügyvezető) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak szerinti, a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1.) által 2019. május 22. napján a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) területén vállalt értéknövelő beruházások tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi pénzügyi és szakmai fejlesztési beszámolóját elfogadja és megállapítja, hogy a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének

a 210/2019. (VI.13.) határozatával elfogadott fejlesztési tervben szereplő fejlesztési összeg meghaladja az éves koncessziós díj mértékét, ezért a szerződés 4.6. pontjának megfelelően a 2019. évi koncessziós díj nem kerül kiszámlázásra.

1. B. határozati javaslat:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1., képviseli: Frechné Turi Marianna ügyvezető) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak szerinti, a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1.) által 2019. május 22. napján a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) területén vállalt értéknövelő beruházások tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi pénzügyi és szakmai fejlesztési beszámolóját elfogadja és megállapítja, hogy a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 210/2019. (VI.13.) határozatával elfogadott fejlesztési tervben szereplő a strand területén 2018. évben kivitelezésre került játszótér fejlesztése és a röplabda pályán új homokágy kialakítása, a hálótartó oszlopok cseréje, valamint a sétányon található padok deszkázatának cseréje és azok lefestése nem történt meg maradéktalanul, ezért a 2019. évben az esedékes bérleti díjat az üzemeltetőnek kiszámlázza.

1. C. határozati javaslat:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1., képviseli: Frechné Turi Marianna ügyvezető) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak szerinti, a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Rozmaring utca 6/1.) által 2019. május 22. napján a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) területén vállalt értéknövelő beruházások tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi pénzügyi és szakmai fejlesztési beszámolóját nem fogadja el és megállapítja, hogy a fejlesztések nem a leírtaknak megfelelően valósultak meg, és kötelezi az üzemeltetőt a vállalatok 2020. január 31. napjáig történő megvalósítására, és felülvizsgálja az üzemeltetésre kötött szerződést.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Határidő: 2020. február 28.

Velence, 2019. december 13.


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:  Pénzügy: 

1. számú melléklet

Beszámoló a 2019- évi fejlesztésekről

Velencei Polgármesteri Hivatal
Érkezeti: 2019-11-13
Sorszám: V/42525/2019

Tóbíró közí Szabadstrand Velence 4510/23 hrsz.

- Vizesblokk javítása /wc csapok cseréje/, glettelés, festés -Önerőből saját munkaerővel csináltuk, csapok, szerelvények számláját csatoljuk.
- Röplabda pálya háló, homok szórás, és a játszótér fejlesztése fészekhintával, a bébi hintákkal, és rúgós játékkal, a homok teríték emelése 25-30 cm-ig, a bejárati kapu felrakása – meg vettük, és a játszó téli bezárása alkalmával felrakjuk. Az infó táblák részben elkészültek, de még hiányosak. Számlákat csatoljuk 3.600.000 HUF összegben, és még november végén a kapu szerelése után teljesítünk 800.000 HUF összeget. Tehát összesen 4.400.000 HUF összegben új eszközök, betonozva, szerelve, és homok teríték.
- A kültéri padokon a legszükségesebb fák cseréjét végeztük el – Saját erőből, és munkaerővel- A partfal felújítás után felújítjuk, és rendbe rakjuk az összes padunkat.

A nyár elején szükséges volt a kültéri öltöző ajtajának javítására, leszakadt – vagy leszakították- a fém ajtó zsanérja, ezt rendelni kellett, és 2,5 hét után visszahoztunk az ajtót, addig csak 1 db kültéri öltöző volt.

Az EÜ szobába vettünk új széket, ágyat, és cseréltük az ellátáshoz szükséges kötszereket, fertőtlenítőt, és beszereztünk egy dobó bóját, és egy elektromos gigafont, a vihar riasztások közzé tételéhez.

Csatolom a számlák másolatát.

Velence. 2019. 11.10

Tisztelettel:

WASSER BAU KFT.
2481 Velence, Rozmaring u. 6/1
Adószám: 25031538-2-07
Telefon: 07-03-027657

Frechné Turi Marianna
Wasser-Bau Kft.
2481 Velence, Rozmaring u. 6/1

V/4116-4/2019

Számla Eredeti példány TNASA0892258 11/12

Az eladó neve, címe, bankszámlaszámja: 1117 Bp. Szentmártoni út 12. A. 8. em. 32. Adószám: 13826172-2-43		A vevő neve, címe, bankszámlaszámja: Wasser - Bau Vft. 2481 Velence Közösségi adószám: HU	
A fizetés módja: 2015.09.04		A teljesítés időpontja: 2015.09.04	
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői		A fizetés határideje: 2015.09.04	
Mennyiség		Egyesítő (AFA nélkül)	
Ertéke (AFA nélkül)		Ertéke (AFA nélkül)	
Játszóter, játszótér		354331 354331	
telepítés, felállítás			
a Velence			
Többszörösen			
Szentmártoni út			
1. em.			
Szamlatéríték AFA nélkül:		354331	
A 2. AFA kulcsa 2.7. % és összege:		95669	
1. A számla végösszege: Négyszázötvenár		450.000	

1. Sz. sz. 13-374/07. r. sz.
Forgalmazó: Vesta-Line Plus Kft.
www.vestaline.hu
E-mail: info@vestaline.hu
aláírás

Számla Eredeti példány TNASA0892259 11/12

Az eladó neve, címe, bankszámlaszámja: 1117 Bp. Szentmártoni út 12. A. 8. em. 32. Adószám: 13826172-2-43		A vevő neve, címe, bankszámlaszámja: Wasser - Bau Vft. 2481 Velence Közösségi adószám: HU	
A fizetés módja: 2013.09.10		A teljesítés időpontja: 2013.09.10	
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői		A fizetés határideje: 2013.09.10	
Mennyiség		Egyesítő (AFA nélkül)	
Ertéke (AFA nélkül)		Ertéke (AFA nélkül)	
Játszóter, játszótér		354331 354331	
telepítés, felállítás			
a Velence			
Többszörösen			
2. em.			
Szamlatéríték AFA nélkül:		354331	
A 2. AFA kulcsa 2.7. % és összege:		95669	
1. A számla végösszege: Négyszázötvenár		450.000	

1. Sz. sz. 13-374/07. r. sz.
Forgalmazó: Vesta-Line Plus Kft.
www.vestaline.hu
E-mail: info@vestaline.hu
aláírás



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: V/4123-6/2019.
Előadó: Fiala Károly
Melléklet:
- 2019. évi fejlesztési beszámoló

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Nyugati Strand) üzemeltetésére megkötött koncessziós szerződés szerinti értéknövelő beruházásokra vonatkozó 2019. évi fejlesztési beszámoló

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2019. március 28. napján megtartott testületi ülésén a 77/2019. (III.28.) határozatával Velence Város közigazgatási területén 7 helyszínen jelölt ki természetes fürdőhelyet, amelyek egyike a Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) – a továbbiakban: Velencefürdői Nyugati Strand – területe.

A képviselő-testület a 102/2017. (IV.20.) határozatában „Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Strand) üzemeltetése” tárgyában kiírt ajánlati felhívás nyerteseként a TóParty Rendezvénysorozat Kft.-t (2483 Gárdony, Batsányi u. 7., képviseli: Kovács Henrietta ügyvezető, a továbbiakban: Koncesszor) hirdette ki, ennek megfelelően Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a Koncesszor között a strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó koncessziós szerződés (a továbbiakban: szerződés) 2017. április 21. napján aláírásra került. A képviselő-testület a 28/2019. (II.13.) számú határozatában döntött a Koncessziós szerződés módosításáról, így a szabadstrandi rész kikerült a Koncesszióból.

A szerződés határozott időre, 8 éves időtartamra, 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra került megkötésre. A strandüzemeltetésre vonatkozóan a koncessziós díj nettó 1.181.100,- Ft + Áfa /év összegben került megállapításra.

A szerződő felek megállapodtak abban, hogy a koncessziós díj mértéke az önkormányzat által jóváhagyott fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások nettó költségével csökken és a jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósuló beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A Koncesszor a szerződés 4.5. pontjában foglaltaknak megfelelően 2019. május 22. napján benyújtotta a velencefürdői nyugati strand területére készített fejlesztési tervet, amelyet a képviselő-testület a 2019. június 13. napján megtartott ülésén a 211/2019. (VI. 13.) határozatával az adott formában és tartalommal jóváhagyott, és megállapította, hogy a jóváhagyott tervben foglalt fejlesztési összeg meghaladja az éves koncessziós díj mértékét, ezért a szerződés 4.6. pontjának megfelelően a koncessziós díj nem került kiszámlázásra.

A jóváhagyott fejlesztési tervben foglalt értéknövelő beruházások elvégzését igazolandó, a Koncesszornak az értéknövelő beruházás megvalósításának pénzügyi és szakmai beszámolóját jóváhagyás céljából Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez be kell nyújtania.

A Koncesszor a 2019. évi fejlesztéseket bemutató szakmai beszámolót elkészítette. A beszámoló az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársa által tartott helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a jóváhagyott 2019. évi fejlesztési tervben vállalt 3 db állandó 63 Amperes áramhálózat telepítésére, kiépítésére 2019. évben megvalósítására nem került sor, ezért az üzemeltető kéri, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá, hogy a kivitelezés határideje 2020. január 31-ig elkészülhessen.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság döntését az elnök a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLATOK:

A határozati javaslat:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7., képviseli: Kovács Henrietta ügyvezető) között „a Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött és 2019. február 13. módosított koncessziós szerződésben foglaltak szerinti, a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7., képviseli: Kovács Henrietta ügyvezető) által a Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Nyugati Strand) területén vállalt értéknövelő beruházások megvalósítása tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi pénzügyi és szakmai fejlesztési beszámolóját elfogadja, és megállapítja, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 211/2019. (VI.13.) határozatával elfogadott fejlesztési tervben vállalt 3 db állandó 63 Amperes áramhálózat telepítése, kiépítése 2019. évben megvalósításra nem került sor, ezért a TóParty Rendezvénysorozat Kft. üzemeltetőjének megfelelően, a Képviselő-testület hozzá járul, hogy a kivitelezés határideje 2020. január 31. napjára módosuljon.

B. határozati javaslat:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7., képviseli: Kovács Henrietta ügyvezető) között „a Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött és 2019. február 13. módosított koncessziós szerződésben foglaltak szerinti, a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7., képviseli: Kovács Henrietta ügyvezető) által a Velence 4413/22 és a 4413/23 helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Velencefürdői Nyugati Strand) területén vállalt értéknövelő beruházások megvalósítása tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi pénzügyi és szakmai fejlesztési beszámolóját nem fogadja el és megállapítja, hogy a fejlesztések nem valósultak meg, és kötelezi az üzemeltetőt a vállaltak 2020. január 31. napjáig történő megvalósítására, és felülvizsgálja az üzemeltetésre kötött szerződést.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Velence, 2019. december 13.


Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:  Pénzügy: 

BESZÁMOLÓ

Velencei Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2019 -11- 13
Sorszám:

a Velence, 4413/22 és 4413/23 helyrajzi számon található, velencefürdői strand és szabad strand üzemeltetése tárgyában, a 2019-es évre vonatkozóan

V/4123-5/2019

Tisztelt Képviselő Testület!

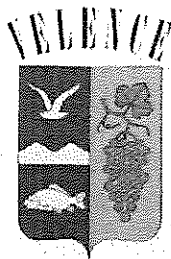
A 2017. április 21-én kelt, Velence Város Önkormányzata és TóParty Rendezvénysorozat Kft. által kötött koncessziós szerződés értelmében, ezúton szeretnénk benyújtani Önökhöz a 2019-es évi beszámolóinkat.

- A tavaszi hatósági strandbejárás alkalmával előírtakat (fürdőterület kibővítése, mederfenék láncos átvizsgálása, mentőcsónak biztosítása, szakképzett mentőszemélyzet foglalkoztatása, kötelező tájékoztató és figyelemfelhívó táblák elhelyezése, a fürdővíz minőségi megfelelőségi bevizsgálata, állagmegóvási munkálatok elvégzése, stb.) cégünk határidőre elvégezte, ezáltal a hatóság engedélyeket megkapta az üzemeltetéshez.
- A koncessziós szerződésben előírt módon, a bérleményt fizetős strandként üzemeltettük.
- A strand üzemeltetését szakképzett, dolgozatok rendben, szabály szerűen, példaértékűen végző kollégák alkalmazásával oldottuk meg.
- A bérlemény tárgyát képező területen folyamatosan kezeltük a zöldfelületet, az elvárt módon.
- Szerződés keretében gondoskodtunk a terület tisztán tartásáról, az ott keletkezett hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.
- Gondoskodtunk a strandon található vizesblokkok folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, melyet ingyenesen biztosítottunk vendégeinknek
- A velencei állandó lakosoknak, amennyiben lakcímkártya felmutatásával igazolták magukat, helyi lakos kedvezményes jegyet biztosítottunk 400 Ft értékben. Ugyan ezt a kedvezményes belépést biztosítottuk azoknak az üdülőtulajdonosoknak is, akik kiváltottak nálunk 100 Ft értékben, üdülőként 2 db névre, címre szóló kártyát.
- Folyamatosan tájékoztattuk az Önkormányzatot minden egyes, a strandüzemeltetésre kiható, a biztonságos üzemeltetést és a megfelelő feltételek biztosítását veszélyeztető esetről. A jelzett rongálásokat minden esetben javítottuk.
- A strandon 2018-ban kialakított mini-kempinget, a hatósági előírásoknak maradéktalanul megfelelően működtettük.
- A téliesítési munkálatokat elvégeztük (bóják, vízlépcsők kiemelése, teljes víztelenítés) az őszi levonulási munkálatok befejezése után, a fagyok beállta előtt.
- A tél folyamán nem áll szándékunkban jégpályát üzemeltetni. Erről, mint minden évben, most is tájékoztatjuk a Vízügyi Igazgatóságot, akik ilyenkor tiltó, figyelmeztető táblát helyeznek el a strand bejáratánál.
- A koncessziós szerződés 4.5 pontja alapján lehetőségünk van minden évben fejlesztési tervet beadni, mely a szerződés 4.6 pontja alapján a koncessziós díjból elengedésre kerül, amennyiben azt elfogadja a Képviselő Testület. Az idén benyújtott fejlesztési-tervünket, miszerint a jelenlegi ideiglenes áramforrás helyett állandó 3 x 63 amper telepíttetését, kiépítését szeretnénk elvégezni, elfogadta a tisztelt Képviselő Testület. Határidőnek 2019. augusztus 30-át adtuk meg, de azzal nem számoltunk, hogy az E-on-nál kivitelezés terén nyári időszakban teljes leállás van. Mivel az idei év őszén voltak a helyi választások, úgy gondoltuk, megvárjuk amíg az új Testület megkezdje működését. Ezért ezúton szeretnénk kérni a kivitelezési időszak kibővítését 2020. január 31-ig. Beszámolóinkhoz csatoljuk a tulajdonosi hozzájárulást, melyet kérünk tisztelettel eredeti aláírással ellátni, továbbá egy hitelesített aláírási címpéldány másolatot is legyenek szívesek mellékelni.

Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban kérdésük merül fel, állok rendelkezésükre ismert elérhetőségeim bármelyikén. Illetve, amennyiben Önök is jobbnak látják, hogy személyesen is kiegészítsem a beszámolómat, megválaszoljam esetleges kérdéseiket, szívesen veszek részt Testületi Ülésükön, amikor napirendi pontként szerepel a téma.

Velence, 2019. november 12.

.....
Kovács Henrietta
ügyvezető
TóParty Kft.



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 7036/2019
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet: vállalkozási szerződés-
tervezet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Vállalkozási szerződés kötése Dr.
Mészáros Csaba Istvánnal

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó
soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2015. december 2. napján szerződést kötött Mátyás Balázs András (8000 Székesfehérvár, Erzsébet út 12., személyi igazolvány száma: 582368IA) a Velencei Híradó főszerkesztői teendőinek ellátására.

A megbízási szerződést a felek közös megegyezéssel 2019. november 30. napjával közös megegyezéssel megszüntették.

Javaslom, hogy az önkormányzat 2019. december 1. napjától kössön vállalkozási szerződést a Dr. Mészáros Csaba István e.v.-val (2481 Velence, Iskola u. 31., adószám: 55679138-1-27, nyilvántartási szám: 54394584) a Velencei Híradó főszerkesztői teendőinek ellátására 250.000,- Ft/hó vállalkozói díj ellenében határozatlan időtartamra.

A vállalkozási szerződés tervezete a az előterjesztés részét képezi.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Kulturális és Sport Bizottság, a bizottságok álláspontjai a testületi ülésen kerülnek ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 1. napjától vállalkozási szerződést köt Dr. Mészáros Csaba István e.v.-val (2481 Velence, Iskola u. 31., adószáma: 55679138-1-27, nyilvántartási száma: 54394584) Velence Város Önkormányzata hivatalos havi lapja, a Velence Híradó főszerkesztői teendőinek ellátására határozatlan időtartamra havi 250.000,- Ft, azaz kettőszázötvenezer forint vállalkozói díjért.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező vállalkozási szerződést aláírja és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Velence, 2019. december 13.



Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi:



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Velence Város Önkormányzata** (székhely: 2481 Velence, Tópart u. 26., adószám: 15727529-2-07, törzsszám: 727529, elszámolási számlaszám: 11736082-15363107, elszámolási számlát vezető hitelintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: **Gerhard Ákos Emőd polgármester**), mint megbízó (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Dr. Mészáros Csaba István e.v. (székhely: 2481 Velence, Iskola u. 31., adószám: 55679138-1-27, nyilvántartási szám: 54394584, bankszámlaszám: ,) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával megbízza a Vállalkozót Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos havi lapja, a Velence Híradó főszerkesztői teendőinek ellátásával.
2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat kiadványainak tartalmi előkészítését elvégzi. A Szerkesztőbizottságot – annak tagjaival közösen meghatározott rend szerint – összehívja és tájékoztatja az aktuális tartalmak tervezéséről, azok előkészítéséről. Összegyűjti, rendszerezi és megjelenésre alkalmas formába önti az önkormányzati intézményektől, valamint egyéb partnerektől érkező írásokat. Velence Város kiemelt eseményein részt vesz, ezekről a lap számára tudósítást készít, illetve megszervezi ezek megírását. A Vállalkozó vállalja továbbá, hogy szükség szerint gondoskodik fotózással összefüggő feladatok ellátásáról, a városi eseményekről készített fotók közül a témának megfelelően válogat a szerkesztőbizottság tagjainak véleményét, javaslatait figyelembe véve.
3. A Vállalkozó rendszeresen részt vesz Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein, ezekről tudósítást készít, illetve gondoskodik annak elkészítéséről a szerkesztőbizottság más tagjai által. A kiadvány 36 oldalának tartalmát minden hónapban megtervezi, a rovatoknak megfelelően előkészíti. A tördelésben együttműködik a nyomda munkatársaival. Az elkészült elektronikus változatot monitorozza, szükség esetén módosítja. A végleges változat nyomdába kerülése előtt egyeztet a szerkesztőbizottsággal, valamint Velence Város jegyzőjével. A fizetett hirdetésekről minden lapszám esetében egyeztet a hivatal illetékesével.
4. A Vállalkozó a fentiekkel párhuzamosan a Megrendelő általános kommunikációs tevékenységét is segíti. Tartja a kapcsolatot a különböző helyi, körzeti és országos sajtóorgánumokkal, rádiókkal, televíziókkal, valamint a nyomtatott sajtó képviselőivel. A Megrendelő tevékenységével és kiemelt eseményeivel kapcsolatos közleményeket annak kérésére megfogalmazza, és eljuttatja a sajtó képviselőinek. A különböző önkormányzati eseményekhez kapcsolódó sajtómeghívókat elkészíti, és azokat eljuttatja a sajtó képviselőinek, továbbá kiemelt témákban a Megrendelővel egyeztetve sajtótájékoztatókat szervez és koordinálja azokat.
5. A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a Vállalkozót az előre nem tervezett feladatokról legalább 3 munkanappal korábban (a helyszín, időpont, hangsúlyozandó szempontok, szereplők stb. megadásával) a lehető legrövidebb időn belül értesíti. A Megrendelő jogosult a 3 munkanapnál rövidebb határidővel közölt feladat ellátását megtagadni.

6. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy az újsághoz beérkező írásokat az újság minőségi elvárásainak megfelelően áttekinti, a szükséges változtatásokról az írás készítőjét értesíti. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Megrendelővel kapcsolatos minden lényeges eseményről, a település életében jelentős intézkedésről, változtatásokról a Megrendelő vezetőjével egyeztetve tájékoztatást helyez el a lapban.
7. A vállalkozói díj bruttó 250.000,- Ft (azaz bruttó kettőszázötvenezer forint) havonta, amely tárgyhónapot követő minden hónap 10. napjáig esedékes. A vállalkozói díjat a Megrendelő szakmai teljesítés igazolást követően, számla ellenében a Vállalkozó részére bankszámlára történő utalással megfizeti.
8. A Megrendelő az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről tájékoztatja a Vállalkozót.
9. A Vállalkozó köteles feladatait – ide értve a tevékenységgel összefüggő fotózások megszervezését is – a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni az előzetesen egyeztetett határidők megtartásával.
10. A Vállalkozó a vállalkozási díjon felül egyéb költségtérítésre nem jogosult.
11. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó munkájának ellátáshoz szükséges alapvető informatikai eszközöket a Vállalkozó számára feladatainak ellátásához szükséges mértékben és körben biztosítja.
12. A jelen szerződés az aláírás napjától kezdődően határozatlan időre szól. A határozatlan idejű szerződést 30 napos határidővel bármelyik fél külön indoklás nélkül írásban felmondhatja.

A Felek előzetes megállapodása alapján a jelen szerződésben körülírt szolgáltatást a Vállalkozó 2019. december 1. napjától végzi.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekinti irányadónak.

A jelen vállalkozási szerződést – amely négy magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Kelt: Velence, 2019. december.....

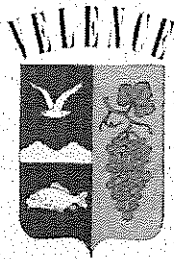
Megrendelő
Velence Város Önkormányzata
képviseli: Gerhard Ákos Emőd
polgármester

Vállalkozó
Mészáros Csaba István

Ellenjegyzem:

Szombathyné Dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 7035/2019
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet: vállalkozási szerződés-
tervezet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Vállalkozási szerződés kötése a Faragó
László Fotóstúdióval

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó
soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2017. április 6. napján szerződést kötött a Kép-Élet-Fotóstúdió Kft.-vel (8051 Sárkeresztes, Jókai Mór u. 12., adószáma: 23881103-1-07, cégjegyzékszám: 07-09-022160, képviseli: Igari Balázs ügyvezető) a Velencei Híradó fotó-riporteri teendőinek ellátására.

A vállalkozási szerződést a felek közös megegyezéssel 2019. november 30. napjával közös megegyezéssel megszüntették.

Javaslom, hogy az önkormányzat 2019. december 1. napjától kössön vállalkozási szerződést a Faragó László Fotóstúdióval (2484 Gárdony, Kazinczy u. 8., adószáma: 68598293-1-27, nyilvántartási szám: 51976103, képviseli: Faragó László Imre e.v.) a fotó-riporteri feladatok ellátására 120.000,- Ft/hó vállalkozói díj ellenében határozatlan időtartamra.

A vállalkozási szerződés tervezete a az előterjesztés részét képezi.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Kulturális és Sport Bizottság, a bizottságok álláspontjai a testületi ülésen kerülnek ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 1. napjától vállalkozási szerződést köt a Faragó László Fotóstúdióval (2484 Gárdony, Kazinczy u. 8., adószáma: 68598293-1-27, nyilvántartási szám: 51976103, képviseli: Faragó László Imre e.v.) Velence Város Önkormányzata hivatalos havi lapja, a Velence haradó fotó-riporteri teendőinek ellátására határozatlan időtartamra havi 120.000,- Ft, azaz egyszázhuszezer forint megbízási díjért.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező vállalkozási szerződést aláírja és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Határidő: 2019. december 31.

Velence, 2019. december 13.



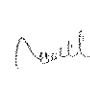
Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi:



SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről **Velence Város Önkormányzata**

székhely: 2481 Velence, Tópart u. 26.

adószám: 15727529-2-07

törzsszám: 727529

bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. által vezetett 11736082-15363107

képviseli: Gerhard Ákos polgármester

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről: **Kép-Élet-Fotóstúdió Kft.**

székhely: 8051 Sárkeresztes, Jókai Mór u. 12.

adószám: 23881103-1-07

cégjegyzékszám: 07-09-022160

bankszámlaszám: 10402908-50526556-56761005

képviseli: Igari Balázs ügyvezető (továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a 2017. április 6-án kelt szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) határozatlan időre megbízta a megbízottat a Velencei Híradó fotó-riporteri teendőinek ellátásával. A felek a hivatkozott szerződést egy alkalommal, 2018. augusztus 30-án módosították.
2. A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződés alapján a Megbízott szolgáltatását 2019. november 30. napját követően már nem kívánja igénybe venni. Ennek megfelelően kezdeményezi a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.
3. A felek a Megbízó szándékára tekintettel megállapodnak abban, hogy a Szerződést 2019. november 30. napjával az előzetes szóbeli egyeztetéseknek megfelelően a jelen Megállapodás feltételei szerint közös megegyezéssel megszüntetik.
4. A Szerződés megszüntetésének tényére tekintettel a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó részére összeállítja és részére adathordozón átadja a megbízás teljesítése során elkészült fotókat.
5. A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat 2019. november 30. napját követően a Szerződéssel kapcsolatosan teljesítési kötelezettség nem terheli, az önkormányzat hivatalos havi megjelenésű lapja, a Velencei Híradó 2019. novemberi számának megjelenésével mentesül a megbízás teljesítése alól.
6. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott a Szerződés 1. pontjában foglalt feladatok ellátását 2019. november hónapban szerződésszerűen teljesíti, ezért a Megbízott bruttó 120.000,- Ft megbízási díjra jogosult a 2019. november havi tevékenységére vonatkozóan.

7. A Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljesítése során a Megbízóról a tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi.
8. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás kölcsönös teljesítése esetén a Szerződés tekintetében egymással teljes-körűen elszámoltak, ezért egymással szemben bármilyen jogcímen fennálló esetleges további igényeikről e jelen megállapodás aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul lemondanak.
9. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezése az irányadók.
10. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Velence, 2019. december 3.

Gerhard Ákos
polgármester
Velence Város Önkormányzat
Megbízó

Igari Balázs
ügyvezető
Kép-Élet-Fotóstúdió Kft.
Megbízott

Ellenjegyzem:

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Nochtáné Sulyok Mariann
pénzügyi osztályvezető



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/7019-2/2019.

Melléklet:

- kérelem

- pályázati felhívás

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium kérelme önerő biztosítására sportpálya felújítására vonatkozó pályázathoz

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) a tulajdonában áll a Velence, Kis utca és Balatoni út sarkán található Velence, belterület 2178 hrsz.-ú 1241m² területű kivett sporttelep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: sportpálya). A sportpálya közelében található a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/B.) fenntartásában működő Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: iskola) egyik épülete.

Az iskola igazgatója 2019. december 9. napján érkezett levelében azzal a kérelemmel fordult Velence Város Polgármesteréhez, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programja (a továbbiakban: pályázat) keretében pályázatot kívánnak benyújtani a sportpálya felújítására, amelyhez önerő szükséges. A kérelem az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A pályázat meghirdetésének konkrét célja a leromlott állapotba került, kézilabdázásra alkalmas sportcsarnokok, tornatermek korszerűsítése, strandkézilabda pályák fejlesztése, kültéri kézilabda pályák építése és ez által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastruktúrális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében. A pályázat III. pályázati kategóriája a Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) által meghatározott típusú pályázatoknak megfelelő műszaki paraméterek szerinti, kültéri kézilabdázásra alkalmas pályák létrehozását támogatja.

Az MKSZ által – az útmutató 3.C.b. pontja szerint – meghatározott műszaki tartalommal, zöldmezős beruházként megvalósuló kültéri pályaépítés ellenértéke várhatóan bruttó 50,7 millió forint, amely a területi adottságok függvényében változhat.

Az MKSZ a pályázatban való részvételt pályázati biztosíték nyújtásához köti. A pályázati biztosíték összege valamennyi pályázati kategóriában, pályázonként az útmutató 5. pontjában meghatározott, elfogadott költségvetés összegének az 5%-a (bruttó 50,7 millió Ft összköltség esetén bruttó 2,535 millió Ft). Nyertes pályázat esetén a pályázati biztosítékként megfizetett összeg az ingatlan tulajdonosa, vagy a vagyonkezelője által fizetendő összegbe beszámít.

Az ingatlan tulajdonosának továbbá kötelezettséget kell vállalnia, hogy a megállapodás megkötését követően a teljes bruttó beruházási összeg (amely egyben a teljes gazdagodás elismert összege) 30%-át (bruttó 50,7 millió Ft összköltség esetén bruttó 15,21 millió Ft) gazdagodás megtérítési előleg jogcímen az MKSZ által megjelölt számlára megfizeti.

A pályázó csak a felújítással érintett ingatlan tulajdonosa (települési önkormányzat, Magyar Állam), vagy vagyonkezelője (tankerületi központ, vagy az önkormányzat, vagy az állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, a Magyar Állam által vagyonkezelésbe adott ingatlanok vagyonkezelője) lehet.

A pályázó nyertes pályázat esetén nem kap vissza nem térítendő támogatást, azaz saját hatáskörben konkrét beruházási tevékenységet nem kell elvégeznie, nem kell számlákat kiállítania és kifizetnie, valamint nem kell a támogatással elszámolnia. A pályázat benyújtására 2020. január 31. 12:00-ig van lehetőség.

Az iskola fenntartójaként a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/B.) vállalja a pályázati biztosíték összegének (várhatóan bruttó 2,535 millió Ft) befizetését, továbbá 5 millió Ft önerőt biztosít a megvalósításhoz.

A Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjának Pályázati felhívása és útmutatója (VI. ütem) az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntését az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg, a biztosítandó önerő mértékének meghatározásával.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Kulturális és Sport Bizottság, a bizottságok döntéseit az elnökök a testületi ülésen ismertetik.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály, Pénzügyi és Gazdasági osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnáziummal együttműködve pályázatot nyújt be a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjának III. pályázati kategóriája keretében a Velence, belterület 2178 hrsz.-ú 1241m² területű kivett sporttelep megnevezésű ingatlanon történő kültéri kézilabdázásra alkalmas pálya létrehozására (a továbbiakban: projekt).**

2. A projekt várható összköltsége bruttó 50,7 millió forint.

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat benyújtásához a projekt elfogadott költségvetési összegének az 5%-át pályázati biztosítékként, valamint a teljes bruttó beruházási összeg 30%-át gazdagodás megtérítési előleg jogcímen biztosítja, az alábbiak szerint:

- a) A Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium fenntartójaként a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/B.) a pályázat benyújtásához a projekt elfogadott költségvetési összegének az 5%-ával (várhatóan bruttó 2,535 millió Ft), valamint bruttó 5.000.000,- Ft önerővel járul hozzá.
- b) Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a pályázathoz a fennmaradó önerőt bruttó 11.000.000,- Ft keretösszegben a 2020. évi költségvetése terhére biztosítja.

3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert a pályázattal kapcsolatos minden további jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. január 31.

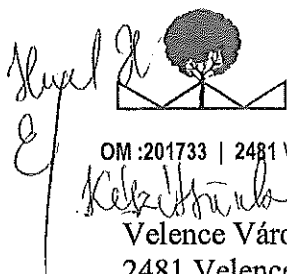
Velence, 2019. december 13.



Gerhard Ákos
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:  Pénzügy: 



Velence Város Önkormányzata
2481 Velence
Tópart u. 26.

Gerhard Ákos Polgármester Úr részére

Tisztelt Gerhard Ákos Polgármester Úr!

Velencei Polgármesteri Hivatal Központ: Hivatal	
Iktatás dátuma:	2019 DEC 14
Iktatási szám:	V/2019-1/2019

Velencei Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2019-12-09
Sorszám:	12383

Tárgy: MKSZ pályázat

A Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium szeretne részt venni a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási nyílt pályázatán és a 70-es főút- Velence Kis utca sarkán lévő leromlott állapotú betonozott sportpálya felújítását kezdeményezni.

Az iskolánkban megnövekedett tanulói létszám, valamint a tantervben előírt mindennapos testnevelés órák miatt a testnevelés órák nagy része - jó idő esetén - szabadtéren zajlik az iskola területén lévő kosárlabda pályán és az iskola előtti parkban. Egyéb kiépített sportpályával intézményünk nem rendelkezik. Úgy látjuk ez a pályázat kiváló lehetőség arra, hogy diákjaink egy korszerűen kiépített, iskolánkhoz közel lévő pályán, biztonságos környezetben sportolhassanak a tanórák alatt.

A pályázati kiírás III. kategóriájában előírt feltételek szerint a pályázat benyújtásakor pályázati biztosíték fizetése szükséges és az ingatlan tulajdonosa kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás megkötését követően a teljes bruttó beruházási összeg 30%-át, max. 50 millió forintot megtérítési előleg jogcímen a Kézilabda Szövetség számlájára megfizet.

Tisztelettel kérem a Velence Önkormányzatának támogatását a megtérítési előleg biztosítása tekintetében.

Velence, 2019.12.05.

Tisztelettel

Czuppon István
igazgató

Bejegyzés
→ elvett (30% - 15000000,-)
előleg az önkormányzat
a munkát elvégezték
utolsó előleg

**Pályázati felhívás és útmutató a
Magyar Kézilabda Szövetség
Országos Tornaterem Felújítási Programjához**

VI. ütem

2019. augusztus

1. BEVEZETÉS

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) folytatva a 2015/2016-os támogatási időszakban megkezdett létesítmény-fejlesztéseket, újabb tornaterem/tornacsarnok felújítási, valamint strandkézilabda és kültéri pályaépítési programot támogató nyílt pályázatot hirdet meg. A pályázat meghirdetésének konkrét célja a leromlott állapotba került, kézilabdázásra alkalmas sportcsarnokok, tornatermek korszerűsítése, strandkézilabda pályák fejlesztése, kültéri kézilabda pályák építése és ez által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében.

A fejlesztések összhangban az MKSZ hosszú távú stratégiai fejlesztési koncepciójával, a látvány-csapatsport finanszírozási konstrukcióban, az MKSZ sportágfejlesztési programja keretében kerülnek megvalósításra.

A jelen pályázati kiírás alapján, három kategóriában lehet pályázatot benyújtani:

- I. Pályázati kategória – Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program;
- II. Pályázati kategória – Strandkézilabda fejlesztési program;
- III. Pályázati kategória – Kültéri kézilabdapálya fejlesztési program.

Ahol jelen pályázati kiírás nem határoz meg egyedi feltételeket az egyes pályázati kategóriáknál, a kiírásban szereplő információk valamennyi kategóriára vonatkoznak. Az egyes pályázati kategóriákra vonatkozó speciális szabályokat a kiírás egyedileg tartalmazza.

2. PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Jelen kiírásban pályázó csak a felújítással érintett **ingatlan tulajdonosa** (települési önkormányzat, Magyar Állam a továbbiakban: ingatlan tulajdonosa), vagy **vagyonkezelője** (tankerületi központ, vagy az önkormányzat, vagy az állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, a Magyar Állam által vagyonkezelésbe adott ingatlanok vagyonkezelője, a továbbiakban: ingatlan vagyonkezelője) lehet.

Az MKSZ szándékában áll az egyházi tulajdonú ingatlanok tekintetében is lehetőséget biztosítani a pályázat benyújtására, a hatáskörrel rendelkező minisztériumok állásfoglalásai függvényében. A minisztériumok visszajelzésekről tájékoztatást nyújt az MKSZ.

A. I. pályázati kategória

A felújítással érintett ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője.

A pályázaton kizárólag a felújítással érintett ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője vehet részt, amely megfelel a következő kritériumoknak:

- olyan, a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel áll szakmai együttműködésben – köztük létrejött megállapodás alapján –, amely az MKSZ által szervezett bajnokságban vesz részt; vagy
- a tulajdonában/vagyonkezelésében lévő ingatlan olyan oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű

programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban; vagy

- olyan, az ingatlan fekvése szerinti településen található oktatási intézménnyel áll szakmai együttműködésben – köztük létrejött megállapodás alapján –, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken;
- a jelen pályázaton érintett ingatlanon a látvány-csapat sport támogatás, illetve az MKSZ korábbi években kiírt Országos Tornaterem Felújítási Programja keretében nem valósított meg, illetve nincs folyamatban ugyanazon műszaki tartalommal tárgyi eszköz beruházás, felújítás.

A pályázaton részt vehet az a pályázó is, aki az MKSZ korábbi években kiírt Országos Tornaterem Felújítási Programja alapján hajtott végre fejlesztéseket, feltéve, hogy a pályázónak a jelen pályázata nem ugyanazon műszaki tartalmú beruházásra vonatkozik. Ellenkező esetben a pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

Ugyanazon pályázó által benyújtható pályázat az I. kategória mellett, a II. és a III. pályázati kategóriák szerinti fejlesztésre is.

Az I. pályázati kategóriában hivatkozott szakmai együttműködésről szóló megállapodás MKSZ által elvárt minimális tartalmi követelményei:

- az adott pályázati kategóriában meghatározott bajnokságban, versenyeken részt vevő szervezet szakmai munkája a fejlesztéssel érintett létesítményben hosszú távon biztosított kell legyen;
- a megállapodás időbeli hatálya minimum öt év;
- a szakmai munka (edzések, mérkőzések) időbeosztása a megállapodás keretében pontosan rögzítésre kerül.

B. II. pályázati kategória

A felújítással érintett ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője.

A pályázaton kizárólag a tárgyi eszköz beruházással, felújítással érintett ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője vehet részt, amely megfelel a következő kritériumoknak:

- olyan, a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel áll szakmai együttműködésben – köztük létrejött megállapodás alapján –, amely az MKSZ által szervezett bajnokságban részt vesz.

C. III. pályázati kategória

A felújítással érintett ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője.

A pályázaton kizárólag a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelője vehet részt, amely megfelel a következő kritériumoknak:

- olyan, a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel áll szakmai együttműködésben – köztük létrejött megállapodás alapján –, amely az MKSZ által szervezett bajnokságban részt vesz; vagy
- a tulajdonában/vagyonkezelésében lévő ingatlan olyan oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Sulikézi Fesztiválon, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban; vagy
- olyan az ingatlan fekvése szerinti településen található oktatási intézménnyel áll szakmai együttműködésben – köztük létrejött megállapodás alapján –, amely részt vesz a Sulikézi Fesztiválon, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban.

A II. és III. pályázati kategóriában hivatkozott szakmai együttműködésről szóló megállapodás minimális tartalmi követelményeit az MKSZ nem határozza meg.

3. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ BERUHÁZÁSOK

A. I. pályázati kategória

Az MKSZ a felújítási programhoz kapcsolódó pályázat keretében a pályázó szakmai programjához kapcsolódóan elsősorban, de nem csak kizárólag **szabvány méretű kézilabda pályával rendelkező (20 x 40 méter) tornacsarnok/tornaterem és/vagy a hozzá tartozó sportcélú kiszolgáló létesítmények, helyiségek esetében**, az alábbi felújítást valósíthatja meg:

1. Tornacsarnok

- a) Homlokzatfelújítás:
 - i. homlokzati hőszigetelés;
 - ii. külső nyílászáró csere;
- b) Tetőfelújítás:
 - iii. tetőfelújítás;
 - iv. tető hőszigetelés;
- c) Pályaburkolat:
 - v. sportpadló felújítás, csere;
 - vi. sportpadló védelem;
- d) Belső felújítás:
 - vii. belső felújítás, falazás, felületképzés (festés, vakolás, burkolás);
 - viii. belső nyílászáró csere;

- e) Lelátó:
 - ix. lelátó felújítás, ülészsere;
 - x. mobil lelátó beszerzése, beépítése;
 - f) Épületgépészeti munkák:
 - xi. csarnok szellőzőrendszer kialakítása, felújítása;
 - xii. fűtésrendszer felújítása, kiépítése;
 - xiii. hűtésrendszer felújítása, kiépítése;
 - xiv. vízellátás-csatornázási munkák;
 - g) Elektromos munkák:
 - xv. világítás korszerűsítés;
 - xvi. elektromos hálózat felújítása, fejlesztése;
 - xvii. megújuló energiaforrás kialakítása, fejlesztése;
 - xviii. biztonsági kamerarendszer;
 - xix. beléptető rendszer;
 - xx. hangosítás;
 - xxi. riasztórendszer;
 - h) Kiegészítő elemek:
 - xxii. térelválasztó;
 - xxiii. labdafogó háló és tartószerkezet;
 - xxiv. kapu, kapuháló (kézilabda);
 - i) Egyéb:
 - xxv. a fenti kategóriákba nem sorolt felújítási és építési munkák;
2. Egyéb sportcélú kiszolgáló létesítmények, helyiségek (pl. öltözőegységek, szertár, raktár, közlekedő, konditerem, előcsarnok, stb.)
- a) Homlokzatfelújítás:
 - i. homlokzati hőszigetelés;
 - ii. külső nyílászáró csere;
 - b) Tetőfelújítás:
 - i. tetőfelújítás;
 - ii. tető hőszigetelés
 - c) Belső felújítás:
 - i. belső felújítás, felületképzés (festés, vakolás, burkolás);
 - ii. belső nyílászáró csere;
 - iii. bútorozás;
 - d) Épületgépészeti munkák szellőzőrendszer kialakítása, felújítása:
 - i. fűtésrendszer felújítása, kiépítése;
 - ii. hűtésrendszer felújítása, kiépítése;
 - iii. vízellátás-csatornázási munkák;
 - e) Elektromos munkák:
 - i. világítás korszerűsítés;
 - ii. elektromos hálózat felújítása, fejlesztése;
 - iii. megújuló energiaforrás kialakítása, fejlesztése;
 - iv. biztonsági kamerarendszer;
 - v. beléptető rendszer;
 - vi. riasztórendszer;

f) Egyéb:

- i. fenti kategóriákba nem sorolt felújítási és építési munkák

A pályázat keretében **kizárólag a nem építési engedély köteles felújítások támogatottak.**

B. II. pályázati kategória

Az MKSZ a strandkézilabda programhoz kapcsolódó pályázat keretében, a szakszövetség által meghatározott típustervnek megfelelő műszaki paraméterek szerinti, strandkézilabdázásra alkalmas pályák létrehozását, továbbá már meglévő strandkézilabda pályák korszerűsítését támogatja.

A pályázat tartalma pályaépítés esetén: programonként két darab, az európai versenyszabványoknak megfelelő strandkézilabda pálya kialakítása.

A pályaépítés a következő együttes műszaki tartalommal kerül kiírásra:

- 1 pár kapu / pálya (például: Sport Transzfer márkájú (<http://www.sport-transfer.eu/beach-handball>));
- 1 pályavonal / pálya rendszer (például: Trial márkájú (<http://www.trialitaly.eu/prodotti-48.html>));
- 33 x 18 m-es homokos felület / pálya, megfelelő előkészítéssel és homokvastagsággal;
- Labdafogó háló 12 x 7 m / pálya (háló például: 3star márkájú).

A pályázat tartalma pálya felújítása esetén - 1 db pálya esetében meghatározott műszaki tartalom:

- 1 pár kapu / pálya (például: Sport Transzfer márkájú (<http://www.sport-transfer.eu/beach-handball>));
- 1 pályavonal / pálya rendszer (például: Trial márkájú (<http://www.trialitaly.eu/prodotti-48.html>));
- Homokpótlás: 20 cm plusz homok a pályára = 90 m³ / pálya;
- Labdafogó háló és tartóoszlop 12 x 7 m / pálya (háló például 3star márkájú).

Egy pályázó több, de legfeljebb négy darab pálya felújítására is pályázhat.

Ugyanazon pályázó nem jogosult a strandkézilabda pálya építésére, illetve felújítására irányuló pályázat benyújtására.

Ugyanazon pályázó által benyújtható pályázat az I. pályázati kategória mellett, a II. pályázati kategória szerinti fejlesztésre is.

A pályázat keretében **kizárólag a nem építési engedély köteles beruházások támogatottak.**

C. III. pályázati kategória

Az MKSZ a pályázat keretében, a szakszövetség által meghatározott típusú tervnek megfelelő műszaki paraméterek szerinti, kültéri kézilabdázásra alkalmas pályák létrehozását támogatja.

A pályaeépítés a következő együttes műszaki tartalommal kerül kiírásra:

a. Kültéri pályaeépítés meglévő burkolatra:

- Meglévő, szabvány méretű szilárd burkolatú sportpálya felület részleges javítása, helyreállítása, vízelvezetés kiépítése; (meglévő palánk, háló, padok, egyéb építmények, utcabútorok, növényzet eltávolítása, gyökérmentesítés a pályázó feladata)
- 22 m x 42 m méretű elemes sportpálya burkolat minősített, UV-álló műanyag burkolattal; modul sportpadló minimális vastagsága 15 mm;
- Játéktér felfestés;
- Az alapvonalak mentén összesen 44 m hosszon 5 m magas labdafogó háló tartószerkezettel;
- 1,1 m magas palánkrendszer 128 m hosszon két db egyszárnyú kapuval kiépítve;
- 2 db szabvány méretű, rögzített kézilabda kapu hálóval.

b. Kültéri pályaeépítés zöldmezős beruházásként:

- 22 m x 44 m Szilárd alapburkolat kialakítása a meglévő területen, vízelvezetés kiépítése;
- 22 m x 44 m méretű elemes sportpálya burkolat minősített, UV-álló műanyag burkolattal; modul sportpadló minimális vastagsága 15 mm;
- Játéktér felfestés;
- Az alapvonalak mentén összesen 44 m hosszon 5 m magas labdafogó háló tartószerkezettel;
- 1,1 m magas palánkrendszer 132 m hosszon két db egyszárnyú kapuval kiépítve;
- 2 db szabvány méretű, rögzített kézilabda kapu hálóval.

Ugyanazon pályázó által benyújtható pályázat a III. pályázati kategória mellett, az I-II. pályázati kategória szerinti fejlesztésre is.

A pályázat keretében kizárólag a nem építési engedély köteles beruházások támogatottak.

4. A PÁLYÁZATON IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

1. Az elnyerhető támogatás maximális keretösszege

A pályázat meghirdetésekor a felújítás megvalósítására tervezett teljes beruházási keretösszeg (a továbbiakban: Tervezett keretösszeg): **2.400 (azaz kettőezernégyszáz) millió forint.**

Ezen összeg jelen pályázat szerinti felhasználásának feltétele, hogy az MKSZ a sportágfejlesztési programját – és ezen belül a sportcsarnok/tornaterem felújítást, strandkézilabda építést és felújítást, valamint a kültéri kézilabda pálya kialakítást – az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) jóváhagyja és e programelem tekintetében az MKSZ-hez ténylegesen beérkezzen a megvalósításhoz szükséges tervezett teljes támogatás mértéke.

Amennyiben a Tervezett keretösszeg – a jóváhagyott sportfejlesztési program, vagy a beérkezett támogatás miatt – kevesebb, az MKSZ a tényleges, befolyt támogatási összeg figyelembevételével, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerítéséig hagyja jóvá a pályázatokat.

2. A pályázható teljes beruházási érték alsó és felső határa pályázónként

A. I. pályázati kategória

Alsó határa: bruttó 30 millió forint.

Felső határa: bruttó 300 millió forint.

B. II. pályázati kategória

Az MKSZ által – a 3.B. pont szerint – meghatározott pályaépítéshez tartozó műszaki tartalom ellenértéke bruttó 20,27 millió forint.

Az MKSZ által – a 3.B. pont szerint – meghatározott pálya felújításához tartozó műszaki tartalom ellenértéke bruttó 5,34 millió forint/pálya.

C. III. pályázati kategória

Az MKSZ által – a 3.C.a. pont szerint – meghatározott műszaki tartalom ellenértéke bruttó 34,6 – 37,7 millió forint, attól függően, hogy a meglévő szabvány méretű burkolat milyen mértékben szorul javításra, felújításra.

Az MKSZ által – a 3.C.b. pont szerint – meghatározott műszaki tartalom ellenértéke bruttó 50,7 millió forint, amely a területi adottságok függvényében változhat.

5. A FEJLESZTÉS LEBONYOLÍTÁSA, FINANSZÍROZÁSA

A látvány-csapatsportok támogatásáról szóló jogszabályok keretfeltételei lehetőséget adnak arra, hogy az MKSZ sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházást, felújítást valósítson meg az ország területén. Jelen pályázat szabályai alapján, a pályázat keretében az ingatlanokra irányuló fejlesztést az MKSZ által pályázati eljárást követően kiválasztott vállalkozás(ok) végzi(k) el.

A pályázó nyertes pályázat esetén nem kap vissza nem térítendő támogatást, azaz saját hatáskörben konkrét beruházási tevékenységet nem kell elvégeznie, nem kell számlákat kiállítania és kifizetnie, valamint nem kell a támogatással elszámolnia.

A pályázati eljárás lebonyolítása a következő sarokpontok mentén halad:

- i. A pályázó jelen kiírásban szereplő feltételek mentén beadja pályázatát az MKSZ-hez.
- ii. Az MKSZ a felújítás helyszínén tervezői helyszíni szemlét és felmérést végez, a meglévő tervrajzok és a helyszíni egyeztetések alapján pontosítja a műszaki tartalmat. A műszaki tartalomról jegyzőkönyv készül, azt az MKSZ, illetve a pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával és az szükséges, akkor az ingatlan tulajdonosa is) aláírásával hitelesíti, a későbbiekben ezen tartalom a feladatok és munkanemek tekintetében nem változhat.
- iii. Az MKSZ a helyszíni bejárás adatai és információi alapján műszaki koncepciótervet és előzetes vázlatos költségvetést készít.
- iv. A pályázó – amennyiben nem egyezik az ingatlan tulajdonosával és az szükséges, akkor a tulajdonossal egyeztetve – áttekinti a dokumentációt, ha szükséges a műszaki tartalom apróbb pontosításokat kezdeményez. A költségvetést hivatalosan írásban elfogadja, a szükséges forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozik.
- v. A pályázó a szükséges pályázati biztosítékot átutalja az MKSZ számlájára.
- vi. Az MKSZ elkészíti a szükséges tervdokumentációt és költségvetési kiírásokat, amelyeket az MKSZ, illetve a pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával és az szükséges, akkor az ingatlan tulajdonosa is) jóváhagy.
- vii. Az MKSZ beszerzési eljárás keretében kiválasztja a kivitelezőt. A kivitelezés tényleges költsége az MKSZ által lebonyolított pályázat során kiválasztott kivitelező végleges árajánlata alapján kerül meghatározásra.
- viii. A pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor a pályázó mellett az ingatlan tulajdonosa) és az MKSZ megkötí az együttműködési megállapodást, amelyben rendezik a szakmai elvárásokat és feltételeket, az adatszolgáltatás és együttműködés rendjét.

A helyszínek kiválasztása a pályázó szakmai programjának figyelembevételével, az útmutató 9. fejezetében olvasható értékelési szempontrendszer alapján történik.

Valamennyi pályázati kategória esetén, az MKSZ az ingatlan tulajdonosával – a pályázat nyertessé nyilvánítását követő 90 napon belül – megállapodást köt, amelynek főbb feltételei:

- az ingatlan tulajdonosa a megjelölt építési munkákhoz kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul;
- ha a pályázó olyan ingatlan tulajdonosa, amely harmadik személy vagyonkezelésében áll, a vagyonkezelő a beruházáshoz, felújításhoz kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul;
- a megvalósított tárgyi eszköz beruházás, felújítás az ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerül;
- az elvégzett felújítást az ingatlan tulajdonosa saját gazdagodásaként elismeri;
- az ingatlan tulajdonosa kötelezettséget vállal, hogy a megállapodás megkötését követően a teljes bruttó beruházási összeg (amely egyben a teljes gazdagodás

- elismert összege) 30%-át gazdagodás megtérítési előleg jogcímen az MKSZ által megjelölt számlára megfizeti;
- a kivitelezés befejezését követően (a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával) a beruházást az MKSZ üzembe helyezi;
- az MKSZ általi aktiválást követően az MKSZ a beruházással létrejött vagyongyarapodást átruházza a tulajdonosra a teljes bruttó beruházási összeg 30%-os értékén (a gazdagodás megtérítési előleg beszámításával);
- a pályázó köteles a felújítás saját könyveibe történő felvételével kapcsolatos számviteli dokumentumok MKSZ részére történő átadására;
- a pályázó határozott időre – pályázati kategóriától és a beruházási összegtől függően legalább 3 - 5 évre – szóló térítésmentes használati és hasznosítási jogot enged az MKSZ-nek a fejlesztéssel érintett ingatlanon, meghatározott időszakokban;
- az időszakban való használat jogát az MKSZ külön szerződéssel átengedi valamely MKSZ tagszervezetnek, kézilabdázás, kiemelt utánpótlás-nevelése feladatok ellátása céljára.

Amennyiben az I-III. pályázati kategória esetén a pályázó az ingatlan vagyonkezelője, a megállapodás - a pályázat nyertessé nyilvánítását követő 90 napon belül - vele kerül megkötésre. Ennek főbb feltételei:

- az ingatlan vagyonkezelője és tulajdonosa a megjelölt építési munkákhoz kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul;
- a megvalósított tárgyi eszköz beruházás, felújítás az ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerül;
- a felek rögzítik, hogy az elvégzett felújítást az ingatlan tulajdonosa saját gazdagodásaként elismeri;
- az ingatlan tulajdonosa kötelezettséget vállal, hogy a megállapodás megkötését követően a teljes bruttó beruházási összeg (amely egyben a teljes gazdagodás elismert összege) 30%-át gazdagodás megtérítési előleg jogcímen az MKSZ által megjelölt számlára megfizeti;
- a gazdagodás megtérítéséről a tulajdonos és a vagyonkezelő külön megállapodásban rendelkezik.
- a kivitelezés befejezését követően (a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával) a beruházást az MKSZ üzembe helyezi;
- az MKSZ általi aktiválást követően az MKSZ a beruházással létrejött vagyongyarapodást átruházza a tulajdonosra a teljes bruttó beruházási összeg 30%-os értékén (a gazdagodás megtérítési előleg beszámításával);
- a pályázó köteles a felújítás saját könyveibe történő felvételével kapcsolatos számviteli dokumentumok MKSZ részére történő átadására;
- a pályázó határozott időre – pályázati kategóriától és a beruházási összegtől függően legalább 3 - 5 évre – szóló térítésmentes használati és hasznosítási jogot enged az MKSZ-nek a fejlesztéssel érintett ingatlanon, meghatározott időszakokban;
- az időszakban való használat jogát az MKSZ külön szerződéssel átengedi valamely MKSZ tagszervezetnek, kézilabdázás, kiemelt utánpótlás-nevelése feladatok ellátása céljára.

Az együttműködési megállapodás tervezete az MKSZ honlapjáról letölthető (www.mksz.hu). A megállapodásban a felek a fentiek mellett rendezik a szakmai elvárásokat és feltételeket, az adatszolgáltatás és együttműködés rendjét. **A kivitelezés tényleges költségét a nyertes pályázó a kivitelezői tender lezárultát követően az együttműködési megállapodás mellékletében ismerheti meg.**

A kivitelezés tényleges költsége – amelyet a megvalósítás tényleges fizikai körülményei is befolyásolnak – az MKSZ által lebonyolított pályázat során kiválasztott kivitelező végleges árajánlata alapján kerül meghatározásra.

A pályázót a beadott pályázat alapján – amennyiben pályázata érvényes és eredményes – szerződéskötési kötelezettség terheli, amely nem teljesítése szankciót von maga után. A nyertes pályázó akkor állhat el az együttműködési megállapodás aláírásától, ha

- az I. pályázati kategóriában a tényleges kivitelezési összköltsége 10%-nál nagyobb mértékben meghaladja az 5. pontban meghatározott, költségvetési kiírásokban szereplő árat (természetesen a pályázó ebben az esetben is dönthet az együttműködési megállapodás aláírása mellett. Ekkor a 8. pontban bemutatott szabályok az irányadók), vagy
- a pályázó olyan ingatlan tulajdonosa, amely harmadik személy vagyonkezelésében áll és az MKSZ által kért, vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozatot 30 napon belül a vagyonkezelő hivatalos döntése miatt nem bocsájtják rendelkezésre. Ebben az esetben az erről szóló döntés benyújtandó.
- a pályázó az ingatlan vagyonkezelője és az MKSZ által kért, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot 30 napon belül a tulajdonos hivatalos döntése miatt nem bocsájtják rendelkezésre. Ebben az esetben az erről szóló döntés benyújtandó.

Amennyiben a nyertes pályázó nem a fenti, hanem egyéb indokkal – esetleg indoklás nélkül – eláll az együttműködési megállapodás aláírásától, akkor a pályázó elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.

Amennyiben a pályázó a szerződéskötési kötelezettségének a teljes beruházási költség megismerését követő 15 munkanapon belül nem tesz eleget, vagy 8 napon belül fizetési kötelezettségét nem teljesíti, az MKSZ a pályázót visszalépettnak tekintheti és a pályázó elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.

A pályázónak a szerződéskötést követő lehető legrövidebb időpontig a fejlesztés helyszínéül szolgáló munkaterületet az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába bocsátja. Ha ezt külön felszólításra sem teszi meg, akkor az MKSZ jogosult a szerződést megszüntetni, mely esetben a pályázó elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.

A fejlesztések megkezdésének további feltétele az MKSZ ez irányú sportágfejlesztési programjának az Emberi Erőforrások Minisztériuma által történő jóváhagyása, és hogy e programelem tekintetében a kiadott igazolások alapján az MKSZ ténylegesen támogatáshoz jusson.

6. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

Az MKSZ a pályázatban való részvételt pályázati biztosíték nyújtásához köti. A pályázati biztosíték összege valamennyi pályázati kategóriában, pályázatonként az 5. pontban meghatározott, elfogadott költségvetés összegének az 5%-a.

A biztosíték összegét a pályázónak az alábbi bankszámlaszámra kell megfizetnie: Magyar Kézilabda Szövetség 10400126-49485049-54531081. A közlemény rovatba az alábbiakat kell feltüntetni:

- Pályázó neve rövidítve;
- Tornaterem VI. Ütem;
- Biztosíték.

A pályázati biztosíték akkor minősül teljesítettnek, ha a pályázó, vagy amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával és az szükséges, akkor az ingatlan tulajdonosa által az 5. pontban meghatározott költségvetés hivatalos elfogadásától számított 3 munkanapon belül az MKSZ számláján jóváírásra kerül.

A pályázati biztosíték befizetését igazoló bizonylatot az 5. pontban meghatározott elfogadó nyilatkozattal és a forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentummal egyidejűleg az MKSZ részére a költségvetés hivatalos elfogadásától számított 5 munkanapon belül megküldeni szükséges.

A pályázati biztosíték kikötésének jogalapja az, hogy a pályázó kérelméhez a pályázat elbírálásáig kötve van (ajánlati kötöttség).

Ha a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati kérelmét visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, vagy a jelen pontban meghatározott határidőt felróható okból nem teljesíti, a biztosíték az MKSZ-t illeti meg.

Az MKSZ a biztosítékot a következő esetek fennállását követő 10 napon belül visszafizeti:

- ha a pályázati felhívás visszavonásra kerül, érvénytelenné nyilvánítják, vagy
- ha a vesztes pályázó a pályázati eljárás eredményéről értesítést kap, vagy
- ha a szerződéskötés meghiúsulása nem a pályázó érdekkörében felmerült okból történt, vagy
- a pályázó az MKSZ által kért, tulajdonosi, vagy vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozatot 30 napon belül a tulajdonos, vagy vagyonkezelő hivatalos döntése miatt nem bocsájtja rendelkezésre. Ebben az esetben az erről szóló döntés benyújtandó.

Nyertes pályázat esetén a pályázati biztosítékként megfizetett összeg az ingatlan tulajdonosa, vagy a vagyonkezelője által fizetendő összegbe beszámít.

A pályázó a biztosíték után kamat követelésére nem jogosult.

7. PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓ LEGFONTOSABB VÁLLALÁSOK, FELTÉTELEK

Az I. és II. pályázati kategóriában

A pályázat benyújtása előtt indokolt elolvasni jelen útmutatót és áttekinteni az MKSZ honlapján található dokumentumokat (www.mksz.hu). A pályázónak:

- a hiánytalan adatlapot a nyilatkozási részének cégszerű aláírásával és
- az alábbi mellékletet szükséges benyújtania:

1. Aláírt előzetes nyilatkozatot/nyilatkozatokat a sportcélú ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait, vagy vagyonkezelőjét képviselő személy részéről, amelyben kijelenti, hogy a felújításhoz történő hozzájárulást a szerződés aláírásáig az MKSZ rendelkezésre bocsátja.
2. A fejlesztéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolatát.
3. A rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási, felújítási tevékenység nem építési engedély-köteles.
4. A felújítás műszaki tartalmának kifejtését, amely az alábbiakból áll:
 - vázlatos elképzelés a felújításról tételszerű felsorolásban: Helyszín és felújítandó elemek meghatározása (pl. világítás felújítás, pályaburkolat csere);
 - a felújítással érintett terület nettó alapterülete (pl. öltöző blokk mérete, sportpálya mérete);
 - fotódokumentáció a felújítással érintett ingatlanról és felújítandó elemekről;
 - meglévő ingatlan meglévő állapot tervei (ha rendelkezésre áll);
 - **A 4. pontban meghatározott dokumentáció elektronikus adathordozón is benyújtandó**, a pályázó nyilatkozatával együtt, amelyben kijelenti, hogy a benyújtott papír alapú és az elektronikus adathordozón lévő dokumentáció egymással mindenben megegyezik.
5. Az I. pályázati kategóriában a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata. Amennyiben releváns, az ingatlan fekvése szerinti településen található, a Kézilabda az iskolában elnevezésű programban részt vevő oktatási intézménnyel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata, vagy a Magyar Diáksport Szövetség által kiállított igazolás hiteles másolata, amely tartalmazza, hogy az oktatási intézmény tanulói részt vesznek a programban, az MDSZ által szervezett versenyeken. Amennyiben a pályázatban szereplő ingatlan oktatási intézmény használatában áll, benyújtandó egy nyilatkozat a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban történő részvételről, vagy az MDSZ által kiállított igazolás hiteles másolata.

A II. pályázati kategóriában

A pályázó részéről benyújtandó a hiánytalan adatlap, a nyilatkozási részének cégszerű aláírásával és az I. pályázati kategóriában bemutatott 1-3. pont szerinti mellékletek, valamint helyszínrajz a fejlesztés tervezett helyszínéről, továbbá a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata.

A III. pályázati kategóriában

A pályázó részéről benyújtandó a hiánytalan adatlap, a nyilatkozási részének cégszerű aláírásával és az I. és II. pályázati kategóriában bemutatott 1-3. pont szerinti mellékletek, továbbá a helyszínrajz a fejlesztés tervezett helyszínéről. Beküldésre kell kerülni, a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata, vagy az ingatlan fekvése szerinti településen található, a Sulikézi fesztiválon részt vevő oktatási intézménnyel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata, vagy a Magyar Diáksport Szövetség által kiállított igazolás hiteles másolata, amely tartalmazza, hogy az oktatási intézmény tanulói részt vesznek az eseményen, az MDSZ által szervezett versenyeken kézilabda sportágban. Amennyiben a pályázatban szereplő ingatlan oktatási intézmény használatában áll, benyújtandó egy nyilatkozat a Sulikézi fesztiválon történő részvételről, vagy az MDSZ által kiállított igazolás hiteles másolata.

A pályázat papír alapú beadása mellett az adatlap elektronikusan kitöltött példánya is benyújtandó az alábbi e-mail címre: palyazat@mksz.hu

A pályázat benyújtásához kapcsolódóan a pályázónak az alábbi általános feltételeket kell vállalnia, amelyekről az adatlapon az alábbiak szerint köteles nyilatkozni:

1. a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
2. a pályázó a pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel;
3. a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázó vállalja, hogy a szerződéskötést követő lehető legrövidebb időpontig a fejlesztés helyszínénél szolgáló munkaterületet az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába bocsátja. A pályázó tudomásul veszi, hogy ezen átadás és a megvalósítás időpontjának meghatározása az MKSZ elsődlegesen logisztikai szempontjai figyelembevételével történik és nem az oktatási szünetekre tekintettel kerül megállapításra.
4. a pályázó vállalja a pályázati kategóriához meghatározott pályázati biztosíték megfizetését a pályázati kiírás 6. pontjában meghatározott feltételek mellett, és tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati kérelmét visszavonja, az érdekkörében felmerült okokból eláll a szerződéskötéstől, vagy a 6. pontban meghatározott határidőt felróható okból nem teljesíti, vagy - a külön felszólítás ellenére - nem adja át határidőben a szerződés szerinti időpontban a munkaterületet a pályázati biztosíték az MKSZ-t illeti meg;
5. a megállapodás tartalmát a pályázó megismerte és tudomásul veszi, hogy annak módosítására csak az MKSZ kifejezett hozzájárulása esetén van mód, azzal, hogy a hozzájárulás megtagadása nem mentesíti a pályázót ajánlati kötöttsége alól;
6. a pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó képviselője jogosult a pályázó képviselőjére és kijelenti, hogy amennyiben releváns, testületi szervek részéről a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezik, a pályázat benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általa képviselt szervezet részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a pályázat megvalósítását;
7. a pályázó vállalja, hogy a kivitelezéshez szükséges összes engedélyt beszerzi és a kivitelezés kezdetére átadja azokat az MKSZ, vagy az MKSZ képviselője részére;
8. a pályázó kijelenti, hogy a fejlesztéshez szükséges méretű terület a rendelkezésére áll és vállalja, hogy minden olyan feltételt biztosít a felújítás teljes időtartama alatt, ami egyéb esetben a beruházó feladata lenne (felvonulási terület biztosítása, vízvételi lehetőség, áramvételi lehetőség, munkaterület kivitelezésre alkalmassá tétele, felújítási terület előkészítése);
9. a pályázó vállalja, hogy az anyagok, gépek, stb. – építési területre történő – beszállításához szükséges bejárást, útvonalat biztosítja;
10. a pályázó vállalja, hogy a fejlesztés helyszínén, az MKSZ által az előzetes helyszíni felmérési időszakban, valamint a vállalkozók kiválasztására irányuló pályázási időszakban valamennyi, a felmérésben részt vevő félnek és a kivitelezésben részt venni kívánó Vállalkozónak és Szállítónak – előre egyeztetett időpontban – bemutatja a beruházás tervezett helyszínét, a leendő építési területet, ismerteti velük mindazon adatokat, tényeket, stb., amelyek a az előzetes tervezéshez, valamint a kivitelezésre és az anyagszállításra történő minél pontosabb ajánlatadáshoz szükséges. Lehetőséget biztosít részükre a helyszín megismerésére, bejárására, tanulmányozására. Vállalja, hogy olyan részletes adatokat ad meg részükre, amelyek elősegítik azt, hogy az MKSZ

által rendelkezésükre bocsátott információk mellett, szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlatot nyújthassanak be a kivitelezésre.

11. a pályázó együttműködik a kivitelezővel, az MKSZ képviselőjével és az MKSZ által megbízott műszaki ellenőrrel azért, hogy a kivitelezés a nyertes pályázóval történt egyeztetés után az MKSZ által meghatározott időpontban elkezdődhessen, és zökkenőmentesen kerüljön végrehajtásra;
12. a fejlesztés kapcsán, az MKSZ és a kivitelezést végző Vállalkozó közti vállalkozói szerződéshez tartozó műszaki tartalmat a kivitelezés kezdési időpontjában (a terület műszaki átadásakor) a pályázó megismeri, és az abban foglaltakat elfogadja, segíti annak megvalósulását.
13. a pályázó tudomásul veszi, hogy az MKSZ az előző pontban említett szerződésben meghatározott megvalósított fejlesztés átadását követő egy év múlva, garanciális bejárásra hívja a szerződést aláíró kivitelezőt, amelynek során a pályázó közreműködik az eljárásban. A pályázó és a kivitelező közösen megvizsgálják a felújítás állapotát, jegyzőkönyvet vesznek fel a garanciális hibákról (amennyiben lesznek). A jegyzőkönyvben rögzítik a kijavítandó hibákat és a javítás elvégzésére közösen meghatároznak egy időpontot, vagy rögzítik, hogy nincsenek garanciális hibák. Amennyiben a hibákat a kivitelező határidőre és hiánytalanul kijavította, vagy nem voltak hibák, a jegyzőkönyvben rögzítik ezt a tényt, és a jegyzőkönyv egy példányát átadják az MKSZ képviselője részére.
14. a pályázó tudomásul veszi azt, hogy a kivitelezés műszaki tartalmához és költségéhez kapcsolódó információkról az MKSZ nem köteles részletesebb tájékoztatást biztosítani annál, mint ami a pályázati útmutatóban, a vállalkozóval kötött szerződésben és annak mellékleteiben olvasható;
15. a pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén, a szerződéskötés után egy összegben kifizetésre kerül az együttműködési megállapodás mellékletében meghatározott összeg 30%-a, amely a pályázat szerinti beruházás tényleges bruttó összegének 30%-a. Ezt az összeget a pályázó a szerződéskötést követő 30 napon belül átutalás útján teljesíti az MKSZ részére. A pályázati biztosítékként megfizetett díj ebbe az összegbe beszámít.
16. az I. pályázati kategóriában, ha a tényleges kivitelezési ár magasabb, mint az 5. pontban meghatározott, költségvetési kiírásokban szereplő ár 110%-a, akkor pályázó elállhat az MKSZ által kötendő együttműködési megállapodás aláírásától. Jogosult továbbá az elállásra, amennyiben a pályázó az MKSZ által kért, tulajdonosi, vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozatot 30 napon belül a tulajdonos, vagyonkezelő hivatalos döntése miatt nem bocsájtja rendelkezésére. Amennyiben bármilyen más ok miatt, vagy indoklás nélkül áll el a pályázó az MKSZ által kötendő együttműködési megállapodás aláírásától, akkor tudomásul veszi, hogy elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.
17. a pályázó tudomásul veszi, hogy szerződéskötési kötelezettség terheli. Amennyiben a szerződéskötési kötelezettségnek a teljes beruházási költség megismerését követő 15 munkanapon belül nem tesz eleget a pályázó vagy a 15. pontban meghatározott összeget 30 napon belül nem utalja át, az MKSZ a pályázatot visszalépettnak tekintheti, és nem fizeti vissza a pályázó által Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.

Az MKSZ a nyertes pályázók irányába vállalja, hogy lehetőség szerint **2020. december 31-ig** befejezi a felújítást. Az MKSZ fenntartja a jogot azonban arra, hogy az építkezések konkrét,

ingatlanonkénti ütemezéséről, logisztikai szempontokat figyelembe véve hozzon döntést. Erről az MKSZ a pályázót kellő időben értesíti.

8. NEM ELSZÁMOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A pályázatban támogatott fejlesztés kizárólag a jelen útmutató 3. pontjában felsorolt fejlesztésekre irányulhat. Egyéb tevékenység jelen kiírás szerinti pályázatban nem támogatott!

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a tervezési költségek nem támogatottak!

A pályázati szakaszban az eltakart szerkezetek feltárási munkálatainak elvégzése - amennyiben szükségessé válik - a pályázó feladata.

A pályázó egyéb beruházási, felújítási tevékenység elvégzését is jelezheti a pályázat során (a továbbiakban: Pályázaton kívüli beruházás). A pályázat szakmai céljainak megvalósítása érdekében a Pályázaton kívüli beruházás teljes költségét a gazdagodás megtérítési előleg (30%) megfizetésével egyidejűleg köteles megtéríteni. A Pályázaton kívüli beruházást csak úgy valósíthatja meg, hogy a pályázatban szereplő támogatott tevékenységek megvalósulását ne veszélyeztesse, akadályozza.

9. BÍRÁLATI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok az I. pályázati kategóriában az alábbi táblázatban ismertetett szempontok alapján kerülnek értékelésre.

Sorszám	Szempont	Adható pontszám
1.	A pályázatban szereplő ingatlan szabványméretű kézilabda pályával rendelkezik-e?	2
2.	A pályázatban szereplő ingatlan a „Kézilabdázás az iskolában” programban részt vevő intézmény használja-e?	5
3.	A pályázat szerinti ingatlan több, mint egy, a 2. pontban meghatározott bajnokságban résztvevő sportszervezet használja.	3
4.	Pályázat szakmai indoklása és bemutatása	10
Összesen		20

A II. pályázati kategóriában a bírálati szempontok a következők:

Sorszám	Szempont	Adható pontszám
1.	A pályázat szerinti ingatlan több, mint egy, a 2. pontban meghatározott bajnokságban résztvevő sportszervezet használja.	2
2.	A pályát használó csapat terem bajnokságban, utánpótlás csapattal rendelkezik.	1
3.	A pályát használó csapat terem bajnokságban, utánpótlás korosztályban nevezetett az elmúlt bajnoki 3 év mindegyikében.	3
4.	A nevezett sportszervezet vállalja, hogy az elkövetkezendő 3 évben, évente legalább 3 fiú és 3 lány utánpótlás korosztályban nevez csapatokat a terem bajnokságokban.	3

5.	A nevezett sportszervezet vállalja, hogy az elkövetkezendő 3 évben, évente legalább 1 fiú és 1 lány utánpótlás korosztályban szervez strandkézilabda tornákat.	3
6.	Pályázat szakmai indoklása és bemutatása	6
Összesen:		18

A III. pályázati kategóriában a bírálati szempontok a következők:

Sorszám	Szempont	Adható pontszám
1.	A pályázat szerinti ingatlant több, mint egy, a 2. pontban meghatározott bajnokságban résztvevő sportszervezet használja.	2
2.	A pályát használó csapat terembajnokságban, utánpótlás csapattal rendelkezik.	1
3.	A pályát használó csapat terembajnokságban, utánpótlás korosztályban nevezetett az elmúlt bajnoki 3 év mindegyikében.	3
4.	A nevezett sportszervezet vállalja, hogy az elkövetkezendő 3 évben, évente legalább 1 fiú és 1 lány utánpótlás korosztályban nevez csapatokat a terembajnokságokban, vagy az oktatási intézmény vállalja, hogy tanulói a Sulikézi fesztiválon, illetve a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett versenyeken kézilabda sportágban részt vesznek.	3
5.	Pályázat szakmai indoklása és bemutatása	6
Összesen:		15

Az elért pontszám alapján a támogatásról az MKSZ dönt. A tartalmi értékelési szempontok alapján az I. pályázati kategóriában maximálisan 20 pont, a II. pályázati kategóriában 18 pont, a III. pályázati kategóriában 15 pont adható. Ha a pályázó az értékelés során az I. pályázati kategóriában elérhető maximum pontból nem ért el legalább 7 pontot, illetve a II. pályázati kategóriában 8, a III. pályázati kategóriában 8 pontot, a kérelme elutasításra kerül.

10. PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSÉNEK, BENYÚJTÁSÁNAK ÉS HIÁNPÓTLÁSÁNAK MÓDJA HATÁRIDEJE

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok az MKSZ honlapján érhetőek el. Az ott található adatlapot elektronikusan ki kell tölteni, ki kell nyomtatni és aláírni, az aláírt mellékleteket csatolni, majd postai úton tértivevényes küldeményként, vagy személyesen, esetleg kézbesítővel benyújtani.

A pályázat benyújtására 2020. január 31. 12:00-ig van lehetőség:

A pályázat akkor minősül benyújtottnak, ha legkésőbb a fenti határidőig papír alapon és elektronikusan is beérkezésre kerül.

Benyújtás címe: Magyar Kézilabda Szövetség, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. A borítékon kérjük, hogy tüntessék fel az „Országos Tornaterem Felújítási Program VI. Ütem” elnevezést.

Az aláírt adatlapot és a mellékleteit két példányban, és oldalszámozva (csak az írott oldalakat számozva) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon szerepeltetni kell a pályázó megnevezését, és címét, valamint az „MKSZ felújítási program” szöveget.

A pályázat papír alapú beadása mellett az adatlap elektronikusan kitöltött példánya is benyújtandó az alábbi e-mail címre: palyazat@mksz.hu

A pályázat formai hiánypótlása egy alkalommal lehetséges! Az adatlapon szereplő adatok és pályázat mellékletét alkotó mellékletek a hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Amennyiben a jelen pont szerinti, adott ütemhez tartozó határidőig a pályázat nem kerül beérkezésre papír alapon és azzal egyező tartalommal elektronikus formában, a pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

A formai ellenőrzés a pályázat benyújtást követő 15 munkanapon belül megtörténik. Hiánypótlásra a pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, úgy pályázata a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre. Támogatásba csak a formailag és tartalmilag teljesen megfelelt pályázat részesülhet.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség!

11. PÁLYÁZATOK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A benyújtott pályázatoknak az alábbi formai követelményeket szükséges teljesíteniük:

Az I. pályázati kategóriában

1. A pályázati adatlap összes releváns cellája kitöltött.
2. A pályázati adatlap cégszerűen aláírt.
3. A pályázati dokumentáció teljes körűen tartalmazza a pályázati adatlap alábbiakban felsorolt mellékleteit (amennyiben szükséges aláírt eredeti példányát):
 - a. Aláírt előzetes nyilatkozatot/nyilatkozatokat a sportcélú ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait, vagy vagyonkezelőjét képviselő személy részéről, amelyben kijelenti, hogy a felújításhoz történő hozzájárulást a szerződés aláírásáig az MKSZ rendelkezésre bocsátja.
 - b. A fejlesztéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolatát, vagy a Takarnet rendszerből kinyomtatott és a pályázó képviselőjére jogosult személy által hitelesített tulajdoni lapot.
 - c. A rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási, felújítási tevékenység nem építésiengedély-köteles.
 - d. A felújítás műszaki tartalmának kifejtését mely az alábbiakból áll:

- vázlatos elképzelés a felújításról tételszerű felsorolásban: Helyszín és felújítandó elemek meghatározása (pl. világítás felújítás, pályaburkolat csere);
 - a felújítással érintett terület nettó alapterülete (pl. öltöző blokk mérete, sportpálya mérete);
 - fotódokumentáció a felújítással érintett ingatlanról és felújítandó elemekről;
 - meglévő ingatlan meglévő állapot tervei (ha rendelkezésre áll);
 - **a d) pontban meghatározott dokumentáció elektronikus adathordozón is benyújtandó**, a pályázó nyilatkozatával együtt, amelyben kijelenti, hogy a benyújtott papír alapú és az elektronikus adathordozón lévő dokumentáció egymással mindenben megegyezik.
- e. Az I. pályázati kategóriában a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata. A II. pályázati kategóriában az ingatlan fekvése szerinti településen található, a Kézilabda az iskolában programban részt vevő oktatási intézménnyel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata, vagy a Magyar Diáksport Szövetség által kiállított igazolás hiteles másolata, amely igazolja, hogy az oktatási intézmény tanulói részt vesznek a MDSZ által szervezett versenyeken. Amennyiben a pályázatban szereplő ingatlan oktatási intézmény használatában áll, benyújtandó egy nyilatkozat a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban történő részvételről, vagy az MDSZ által kiállított igazolás hiteles másolata.

4. A pályázati dokumentáció, valamint amennyiben releváns a hiánypótlás határidőre, két példányban a mellékletekkel együtt teljes körűen benyújtásra került.
5. A pályázat adatlap elektronikusan kitöltött példánya határidőre beküldésre került az alábbi e-mail címre: palyazat@mksz.hu

A II. és III. pályázati kategóriában:

1. A pályázati adatlap összes releváns cellája kitöltött.
2. A pályázati adatlap cégszerűen aláírt.
3. A pályázati dokumentáció teljes körűen tartalmazza a pályázati adatlap alábbiakban felsorolt mellékleteit (amennyiben szükséges aláírt eredeti példányát):
 - a. Aláírt előzetes nyilatkozatot/nyilatkozatokat a sportcélú ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait, vagy vagyongazdálkodóját képviselő személy részéről, amelyben kijelenti, hogy a beruházáshoz történő tulajdonosi hozzájárulást a szerződés aláírásáig az MKSZ rendelkezésre bocsátja. Ha a pályázó olyan ingatlan tulajdonosa, amely harmadik személy vagyongazdálkodásában áll, akkor a tulajdonos mellett benyújtandó a vagyongazdálkodó nyilatkozata is, a tulajdonosával azonos szabályok szerint.
 - b. A beruházással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolatát, vagy a Takarnet rendszerből kinyomtatott és a pályázó képviselőjére jogosult személy által hitelesített tulajdoni lapot.
 - c. A rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építési engedély-köteles.

- d. Nyilatkozat az ingatlan tulajdonosa, vagy vagyonkezelőjét által egy összegben fizetendő összeg rendelkezésre állásáról.
 - e. Helyszínrajz a fejlesztés tervezett helyszínéről.
 - f. A II. és III. pályázati kategóriában a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata, vagy a III. pályázati kategóriában az ingatlan fekvése szerinti településen található, a Sulikézi fesztiválon részt vevő oktatási intézménnyel kötött szakmai megállapodás hiteles másolata, vagy a Magyar Diáksport Szövetség által kiállított igazolás hiteles másolata, amely tartalmazza, hogy az oktatási intézmény tanulói részt vesznek az eseményen, az MDSZ által szervezett versenyeken kézilabda sportágban. Amennyiben a pályázatban szereplő ingatlan oktatási intézmény, benyújtandó egy nyilatkozat a Sulikézi fesztiválon történő részvételről, vagy az MDSZ által kiállított igazolás hiteles másolata.
- 4. A pályázati dokumentáció, valamint amennyiben releváns a hiánypótlás határidőre, két példányban a mellékletekkel együtt teljes körűen benyújtásra került.
 - 5. A pályázat adatlap elektronikusan kitöltött példánya határidőre beküldésre került az alábbi e-mail címre: palyazat@mksz.hu

12. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázat egyfordulós eljárású. A 10. pontban meghatározott határidőre benyújtott pályázatok értékelése egyszerre történik. Kizárólag a formailag és tartalmilag megfelelt pályázatok részesülhetnek támogatásban, a 4.1. pontban meghatározott Tervezett keretösszeg kimerítéséig.

Amennyiben a Tervezett keretösszeg – a jóváhagyott sportfejlesztési program, vagy a beérkezett támogatás miatt – kevesebb, az MKSZ a tényleges, befolyt támogatási összeg figyelembevételével, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerítéséig hagyja jóvá a pályázatokat.

Az elért pontszám alapján a támogatásról az MKSZ dönt. A megfelelt, de nem nyertes pályázatok tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára a pályázók az elért pontjaiknak megfelelő sorrendbe kerülnek. Amennyiben valamelyik nyertes pályázó kiesik/visszalép, úgy a tartaléklistáról a legmagasabb pontszámot elérő pályázó lép a helyére. Pontszámegyenlőség esetén az MKSZ dönt.

A döntéshozatal tervezett határideje: 2019. február 28.

A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs!

