



KÖZIGÁLLÁS

Velencei Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Velencei Polgármesteri Hivatal

Városüzemeltetési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2022.02.01-2024.05.04. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2481 Velence, Tópart utca 26. .

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Előkészíti az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó, az emberi és épített környezet védelmével kapcsolatos ügyeket.
- Az általános feladatokban meghatározott hatósági hatáskörökhöz kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- Ellátja a telekalakítással és a zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos egyes szakhatósági feladatokat.
- Gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati beruházások és az önkormányzati intézményeket érintő felújítások, továbbá a pályázati forrásokból megvalósuló felújítások végrehajtásáról.
- Ellátja az önkormányzati vagyongazdálkodással, az önkormányzati tulajdonú és önkormányzati résztulajdoni vállalkozásokkal, valamint a lakás- és helyiséggazdálkodással, lakásfelújítással kapcsolatos feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását.
- Közreműködik az önkormányzat középtávú és éves költségvetési terveket megalapozó előkészítő munkában, a jóváhagyott előirányzatok felhasználása, a kötelezettségvállalások figyelembevételével.
- Közreműködik az önkormányzati fejlesztéseket (beruházásokat) és felújításokat célzó forrásszerzésre irányuló pályázatok műszaki munkarészeinek elkészítésében, elkészíttetésében.
- Közreműködik a feladatkörébe tartozó beruházások, felújítások közbeszerzési eljárásainak műszaki előkészítésében, elvégzi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem

tartozó pályáztatási feladatokat. • Előkészíti a vagyonhasználásra vagy ingatlanvagyon szerzésre vonatkozó területi előterjesztéseket, lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, részt vesz a döntések végrehajtásában. • Intézi az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő változások ügyeit. Elindítja az ingatlanok nyilvántartásával, megosztásával, ingatlan-összevonásokkal kapcsolatos földhivatali eljárásokat, teljes körűen végzi az ingatlanváltozással kapcsolatos ügyintézését, kapcsolatot tart az illetékes földhivatallal. • A társosztályokkal együttműködve elkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik azok szakszerű benyújtásáról. • Nyilvántartást vezet a feladatkörébe tartozó projektekről és elkészíti ezek jelentését. • Szervezi a településfejlesztéssel, településtervezéssel, településrendezéssel, továbbá az épített és természeti környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításával és az építészeti örökség védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat, valamint az ezekkel összefüggő - építésügyi hatósági tevékenységbe nem tartozó - önkormányzati döntések előkészítését és végrehajtását, • Ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat. • Közreműködik a település területének, telkeinek felhasználására és beépítésére vonatkozó, valamint egyéb, feladatkörébe tartozó szabályok kialakításának előkészítésében. • Részt vesz a településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv kidolgozásának előkészítésében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga
- Közigazgatásban szerzett – legalább 1-3 év tapasztalat
- saját gépjármű
- Helyismeret
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a 87/2019 (IV. 23.) Korm. rendelet szerint
- A végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai
- Nyilatkozat, hogy a benyújtott dokumentációt a véleményező és döntéshozók megismerhetik

- Nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását
- 90 napnál nem régebbi, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42.§ (4) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szelei Andrea aljegyző nyújt, a 0622/589-418 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Velencei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2481 Velence, Tópart utca 26. .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/6244/2021. , valamint a munkakör megnevezését: Városüzemeltetési ügyintéző.
- Elektronikus úton Hencs Fanni Ágnes humánpolitikai referens részére a hencs.fanni@velence.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezéskor hat hónap próbaidő kerül kikötésre. A kinevezés feltétele a bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány, amelyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak. A jelentkezésekkel kapcsolatban a Polgármester egyetértésével a jegyző dönt. . A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvántartásának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amit kínálunk: - a 2011. évi CXCV törvény előírásai szerint megállapított illetményt, továbbá béren kívüli juttatásokat, - szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvételi lehetőséget, valamint - magas minőségi színvonalú munkakörnyezet