

ÁLLÁSHIRDETÉS

A Velencei Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

Velencei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályára

pénzügyi és gazdasági osztályvezető-helyettes

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2481 Velence, Tópart u. 26.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont I. besorolási osztályba tartozó pénzügyi és számviteli feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Közreműködik az éves költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés módosítás, a féléves, éves zárás elkészítésében, részt vesz a pályázatok pénzügyi elszámolásaiban. A pénzügyi és gazdasági osztályvezető általános helyettese. Előterjesztéseket készít a Képviselő-testület, valamint a bizottságok részére. Részt vesz az ASP rendszer használatában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Velencei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, pénzügyi, közgazdasági szakirányú főiskolai vagy egyetemi végzettség, és regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási számvitelben szerzett – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

- közigazgatásban szerzett – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat
- közigazgatási alap/szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- precizitás, pontosság, nagy munkabírás,
- lojalitás, rendszerszemlélet

A pályázat részeként benyújtandó igazolások:

- a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz,
- a végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását,
- nyilatkozat, hogy a pályázati dokumentációt a véleményezők és döntéshozók megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 11.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Nochtáné Sulyok Mariann pénzügyi és gazdasági osztályvezető nyújt, a 30-428-0317-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Velencei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2481 Velence, Tópart u. 26.), elektronikus úton Heinczné Horváth Edina humánerőforrás szakreferens részére a heinczne.edina@velence.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a borítékon/tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1905/2017., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és gazdasági osztályvezető-helyettes.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázatokkal kapcsolatban a Polgármester egyetértésével a Jegyző dönt. A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.gov.hu - 2017. november 27.
- Fejér Megyei Hírlap - 2017. november 29. és december 6.