

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### A Velencei Polgármesteri Hivatal

a „Közszolgálati tisztviselőkről szóló” 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### a Velencei Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és városfejlesztési osztályára

#### városfejlesztési ügyintézői

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 2481 Velence, Tópart u. 26.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:** 1. számú melléklet 32/I.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Közreműködik az ingatlanvagyon-hasznosítási döntések előkészítésében, elbírálásában, amelynek során a településrendezési, építészeti szempontokat érvényesíti.
- Ellátja a telekalakítással és a zenés táncos rendezvényekkel kapcsolatos egyes szakhatósági feladatokat.
- Ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat.
- Ellátja a vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Felfekteti és folyamatosan vezeti az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról - ideértve a közös tulajdont és a társasház tulajdont is - az ingatlanvagyon katasztert és vezeti a kataszteri naplót.
- Az önkormányzat, mint tulajdonos nevében előkészíti jóváhagyásra a földhivatali változási vázrajzokat.
- Közreműködik a képviselő-testületi és bizottsági döntések előkészítésében.
- Előkészíti, és a döntést követően végrehajtja az önkormányzati ingó és ingatlanvagyon hasznosításával, kezelésével és a vagyonszerzéssel kapcsolatos döntéseket.
- Intézi az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő változások ügyeit. Elindítja az ingatlanok nyilvántartásával, megosztásával, ingatlan-összevonásokkal kapcsolatos földhivatali eljárásokat, teljes körűen végzi az ingatlanváltozással kapcsolatos ügyintézését, kapcsolatot tart az illetékes földhivatallal.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Velencei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- Főiskola: a) egyetemi szintű építészmérnöki vagy építőmérnöki szakképzettség, b) főiskolai szintű magasépítő üzemmérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki szakképzettség,
- Közigazgatásban szerzett – legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- B kategóriás jogosítvány, saját gépjármű,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

**A pályázat elbírálásánál elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga
- Helyismeret

**Elvárt kompetenciák:**

- precizitás, pontosság, nagy munkabírás,
- jó szervezőképesség, kiváló elemző- és értékelő képesség,
- magas szintű jogalkalmazói készség,
- együttműködési készség.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások:**

- Önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint,
- A végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai,
- 90 napnál nem régebbi, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (4) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását,
- Nyilatkozat, hogy a benyújtott dokumentációt a véleményezők és döntéshozók megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. szeptember 20.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Vandlík Csaba városüzemeltetési és városfejlesztési osztályvezető nyújt, a 06/30/964-6356 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Velencei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2481 Velence, Tópart u. 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: városüzemeltetési ügyintéző.
- Elektronikus úton Heinczné Horváth Edina humán erőforrás szakreferens részére a [heinczne.edina@velence.hu](mailto:heinczne.edina@velence.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell az igénylést igazoló iratot. A jelentkezésekkel kapcsolatban Velence Város Polgármesterének egyetértésével Velence Város Jegyzője dönt. A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozigallas.gov.hu> 2017. szeptember 6.
- Fejér Megyei Hírlap 2017. szeptember 8.
- 2017. szeptember 15.