

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat pontos meghatározása, konkrét leírása:

.....  
.....  
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni  
 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,  
 csak másolat formájában igénylem és a másolat  
 papír alapú legyen  
 elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni  
 szkennelt változatban kérem  
 postai úton kérem.

Alulírott vállalom, hogy a közérdekű adat másolat útján történő kiadásával, illetve szkennelt formában történő megküldésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget, ide értve a postaköltséget is felhívásra előzetesen megtérítem, és tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerült költségeket előzetesen nem térítem meg, és annak megfizetését előzetesen nem igazolom, úgy a közérdekű adat kiadására vonatkozó igényem teljesítését a Polgármesteri Hivatal köteles megtagadni.

Kelt: .....  
igénylő aláírása

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja: .....  
b) Adatközlés időpontja: .....  
c) Adat előkészítő megnevezése: .....  
d) A felmerült költség összege: .....  
e) Elutasítás esetén az elutasítás oka: .....  
.....  
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: ....., E-mailcím: .....